



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 24 » февраля 2016 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


В.Г. Литовченко
« 24 » февраля 2016 г.

Приказ № 17 от « 11 » марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О кафедре

ЮУрГАУ-ПСП-02-25/01-16

Версия 01

Троицк
2016

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
ЮУрГАУ-ПСП-02- 25/01-16	<i>О кафедре</i>

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.....	4
3.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....	5
4.	СТРУКТУРА И ШТАТЫ КАФЕДРЫ.....	7
5.	ПРАВА КАФЕДРЫ.....	8
6.	ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ.....	9
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ.....	9
8.	НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ.....	10
9.	КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....	16
10.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим в рамках уставной деятельности образовательную, научную, научно-исследовательскую, методическую, экспериментальную и инновационную деятельность, редакционно-издательскую, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности. Кафедра создается в целях осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является типовым и распространяется на все кафедры, входящие в состав факультетов и Университета.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Кафедры по характеру учебной работы разделяются на четыре вида: общенаучные (общеобразовательные), общеуниверситетские, выпускающие и специальные.

Общенаучные кафедры осуществляют преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных общенаучных дисциплин для разных направлений и специальностей подготовки.

Общеуниверситетские кафедры осуществляют преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), в своей деятельности подчиняются проректору, который в соответствии с приказом ректора Университета руководит и координирует работу данных кафедр.


Выпускающие кафедры осуществляют подготовку, выпуск специалистов, бакалавров, магистров по конкретной специальности с учетом специализации или направлению с учетом профиля, направленности магистерской программы.

Специальные кафедры осуществляют преподавание специальных профилирующих дисциплин согласно специальности или направлению подготовки.

В отдельных случаях кафедра может являться выпускающей по отношению к одной специальности или направлению и общенаучной по отношению к другим.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета по представлению Ученого совета факультета.

При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета (Института).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	<i>О кафедре</i>
ЮУрГАУ-ПСП-02- 25/01-16	

1.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Университета (Института).

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основные функции кафедры, ее цели и задачи определяются Уставом Университета, Положением о факультете, настоящим Положением.

2.2. Основной целью кафедры является организация целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся в интересах общества и государства.

2.3. Основные функции кафедры:

- общественно полезная деятельность в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, предоставления возможности освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;


- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений пауки и техники в образовательной деятельности;

- развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем образования, развитие научных школ, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	<i>О кафедре</i>
ЮУрГАУ-ПСП-02- 25/01-16	

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

3.2. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.


3.3. Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4. Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся. Для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

3.5. Кафедра проводит научные и научно-исследовательские работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе обучающихся; оказывает организациям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.6. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	<i>О кафедре</i>
ЮУрГАУ-ПСП-02- 25/01-16	

3.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, руководством студенческого городка, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами по внеучебной работе с обучающимися Университета.

3.9. Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования, участвует в организации и проведении приема на первый курс Университета, проводит работу по профессиональной ориентации.

3.10. Кафедра принимает участие в организации и осуществлении международного сотрудничества по вопросам учебной и научно-исследовательской работы, обменов обучающимися и преподавателями.

3.11. Кафедра организует и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся, организуя работу студенческих научных обществ, работу конференций с докладами полученных научных результатов обучающихся.

3.12. Заведующий выпускающей кафедрой, как правило, является руководителем основной профессиональной образовательной программы или магистерской программы, в связи с чем выпускающие кафедры, кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами Университета, выполняют совместно с деканатом ряд специальных функций по профилю своей специальности или направления:

- при открытии новых специальностей, направлений принимают активное участие в подготовке обоснования с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ;


- участвуют в разработке проектов основных профессиональных образовательных программ по специальности или направлению подготовки, обеспечивают их соответствие требованиям образовательных стандартов;

- несут ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение выполнения показателей государственной аккредитации по специальности, направлению подготовки;

- отвечают за организацию и проведение учебной, производственной, в том числе преддипломной практик обучающихся: постоянно осуществляют связь с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками, заключают с ними договор о прохождении практик обучающимися;

- организуют подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации: методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формируют состав ГЭК; формируют направленность и темы выпускных квалификационных работ, обеспечивают их соответствие отраслевой направленности;

- анализируют данные о трудоустройстве своих выпускников, поддерживают с ними постоянные связи, изучают рынок трудовых ресурсов по специальностям и направлениям, по которым осуществляют подготовку специалистов, проводят во взаимодействии с отделом

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
ЮУрГАУ-ПСП-02- 25/01-16	О кафедре

практики Университета деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывают содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров обучающихся с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ КАФЕДРЫ

4.1. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогического работников (педагогические работники, входящие в профессорско-преподавательский состав, научные работники) и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с Положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о кафедре и должностной инструкцией.


4.3. Комплектование кафедры научно-педагогическими работниками осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета и настоящим Положением на условиях прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора.

4.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников кафедры определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.5. Учебная нагрузка для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

4.6. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и Университета (работодателя) регулируются трудовым договором. Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, замещаются по трудовому договору на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

4.7. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	<i>О кафедре</i>
ЮУрГАУ-ПСП-02- 25/01-16	

4.8. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета, в структуру которого входит кафедра и/или проректором по учебной работе.

4.9. Доля преподавателей, работающих на кафедре, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, должна быть не менее значений, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами. В ряде случаев, когда учебная нагрузка состоит только из практических (лабораторных) занятий, количество педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени и звания (кафедры физического воспитания, иностранных языков и др.), может быть ниже требуемых нормативов.

На кафедре должно быть не более 25% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда.

4.10. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (учебные и научные лаборатории, музеи и т.п.), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Университета (Института) и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4.11. Распоряжением заведующего кафедрой ряд работников кафедры могут назначаться в соответствии с их компетенцией ответственными за обеспечение организационной и технической подготовки заседаний кафедры, ведение протоколов заседаний кафедры, за редакционно-издательскую деятельность, за курсовое или дипломное проектирование, за организацию практик обучающихся и т.п.

4.12. Ответственность за безопасные условия в помещениях, закрепленных за кафедрой, несет заведующий кафедрой и заведующий лабораторией. Во время проведения занятий за соблюдение техники безопасности жизнедеятельности обучающихся ответственность несет преподаватель, проводящий занятие.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

5.1. Для решения возложенных на кафедру задач ее работники имеют следующие права:

5.1.1. запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для ведения деятельности кафедры;

5.1.2. участвовать в образовательной, научной, научно-исследовательской, методической, экспериментальной и инновационной и иных видах деятельности факультета, Института и Университета;

5.1.3. представлять Университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Университета;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16**

О кафедре

5.1.4. пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимся, для проведения научных исследований по плану кафедры;

5.1.5. приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и научно-исследовательской работы (НИР);

5.1.6. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

5.1.7. оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

6.1. Для решения возложенных на кафедру задач ее работники имеют следующие обязанности:

6.1.1. обеспечивать выполнение требований ФГОС ВО, ФГОС СПО, других нормативных документов;

6.1.2. обеспечивать, планировать текущий учебный процесс;

6.1.3. устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов);

6.1.4. издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств;

6.1.5. координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

7.1. Кафедра несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество подготовки аттестованных обучающихся, уровень сформированности компетенций которых должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

- обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

- соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ

Кафедра должна вести документацию, отражающую все направления ее образовательной деятельности.

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер п о перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01	Законы и иные нормативные правовые акты РФ, приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых Министерств и ведомств, по учебно-методическим вопросам, присланные для сведения (копии)	1	ДМН ст. 16, 19 а	
02	Нормативно-правовые документы Университета, Института (копии)	1	ДЗН ст. 50а, 39, 97, 105	Оригиналы в канцелярии
03	Приказы, распоряжения ректора, проректоров Университета, директора Института (копии)	1	ДМН ст. 19 а	Оригиналы в канцелярии, Управлении по кадровой политике, УМУ
04	Положение о кафедре (копия)	1	ДЗН ст. 55 б	Оригинал в канцелярии
05	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	1	ДЗН ст. 77 б	Оригиналы в Управлении по кадровой политике
06	Концепция развития кафедры на 5 лет		ДЗН	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
07	Годовой план-отчет по учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедры	1	Постоянно ст. 290,475	Ежегодно сдается в УМУ
08	План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава		5 лет	
09	Протоколы заседаний кафедры	1	Постоянно ст. 18 г, з	
10	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебно-методической и научно-исследовательской работе	1	5 л. ст. 291, 476	
11	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры	1	5 л. ст. 726	
12	Стандарты ФГОС ВО по всем направлениям и специальностям кафедры (копии)	1	ДМН ст. 710 б	
13	Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП), разработанные по направлениям и специальностям выпускающей кафедры на основе ФГОС ВО (копии)	1	ДЗН ст. 711 б	Оригиналы – в деканате факультетов ИВМ, на выпускающих кафедрах ИАИ, ИАЭ
14	Примерные программы дисциплин, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическими объединениями вузов (при наличии)	1	ДМН ст. 710 б	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16**

О кафедре

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
15	Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) кафедры (копии)	1	ДЗН ст. 711 б	Оригиналы – в деканате факультетов ИВМ, ИАЭ, в УМУ для ИАИ
16	Календарные учебные графики (копии)	1	4 г. ЭПК ст.728	Оригиналы – в деканате факультетов ИВМ, ИАЭ, в УМУ для ИАИ
17	Рабочие программы дисциплин, оценочные средства, методические материалы по дисциплинам кафедры	1	ДЗН ст. 711 б	
18	Программы подготовки кадров высшей квалификации, оценочные средства, методические материалы по дисциплинам кафедры (копии)	1	ДЗН ст. 711 б	Оригиналы – в отделе аспирантуры и докторантуры
19	Программы вступительных и кандидатских экзаменов, экзаменационные билеты	1	ДЗН ст. 711 б	
20	Программы практик, документы (графики, списки, планы и др.) об организации и проведении практик	1	5 л. ЭПК ст. 730	
21	Отчеты, дневники обучающихся о прохождении практик	1	3 г. ЭК ст. 716	
22	Отчеты руководителей практик	1	5 лет ЭПК ст. 730	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16**

О кафедре

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
23	Учебно-методические указания, пособия и разработки кафедры по проведению лабораторных работ, практических занятий, для обеспечения самостоятельной работы обучающихся (изданные типографским способом)	1	ДЗН ст. 712	Постоянно хранятся на кафедре
24	Документы (рецензии, отзывы, заключения) о разработке учебных пособий, изобретений	1	5 л. ЭПК ст. 713	
25	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов, консультаций (копии)	1	1 г. ст. 728	Оригиналы – в УМУ
26	Экзаменационные билеты	1	1 г. ст. 711 б	После замены новыми
27	Перечень тем выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов)	1	ДЗН ст. 711	
28	Выпускные квалификационные работы	1	5 л. ЭК	Оригиналы – в архиве Университета (Института); электронный вариант, готовый к размещению в ЭБС, на кафедре
29	Курсовые работы (проекты)	1	2 г. ЭК	
30	Контрольные работы обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения	1	1 г. ст. 716	
31	Документы (тематика, список обучающихся, программа студенческой научной конференции, статьи, доклады, грамоты, дипломы и др.) по научно-исследовательской работе обучающихся на кафедре	1	3 г. ЭК	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
32	Сведения о научно-исследовательской работе кафедры (тематика госбюджетных и хоздоговорных работ, отчеты, связь с предприятиями АПК и др.)	1	5 л.	
33	Сведения о работе преподавателей-кураторов учебных групп (журнал куратора, утвержденный план работы куратора, отчет о работе куратора)	1	5 л.	
34	Документы (списки докторантов, аспирантов и соискателей кафедры с указанием научного руководителя (консультанта), сроков обучения, темы, специальности диссертации; списки публикаций научных руководителей (консультантов) аспирантов (докторантов); ежегодные отчеты аспирантов, докторантов, соискателей и др.) по подготовке кадров высшей квалификации	1	5 л.	
35	Документы (переписка, совместные публикации и др.) по международным связям кафедры	1	5 л. ст. 504	
36	Документы (акты, заключения, представления, предписания и др.) проверок кафедры	1	5 л. ЭПК ст. 173 б	
37	Служебные записки, заявления, письма по деятельности кафедры	1	5 л. ЭПК ст. 87, 88	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
38	Переписка с предприятиями, организациями и физическими лицами по учебно-методической, научно-исследовательской деятельности кафедры	1	5 л. ЭПК ст. 31-35, 84	
39	Материалы по выпускникам (рекомендации о практическом внедрении проектов, рекомендации о продолжении обучения в магистратуре, аспирантуре, отзывы о выпускниках и др.)	1	5 л.	
40	Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся	1	5 л. ЭК ст. 725	
41	Журнал регистрации контрольных работ	1	3 г. ст. 724	
42	Журнал регистрации курсовых работ (проектов)	1	3 г. ст. 724	
43	Журнал учета взаимных посещений занятий	1	1 г. ст. 725	
44	Паспорта учебных лабораторий	1	5 л. ст. 802, 211	
45	Паспорта компьютерных классов	1	5 л. ст. 802, 211	
46	Паспорта учебных кабинетов (СПО)	1	5 л. ст. 802, 211	
47	Паспорта мастерских (СПО)	1	5 л. ст. 802, 211	
48	Портфолио педагогических работников	1	5 л. ЭПК ст. 661, 652	
49	Номенклатура дел	1	ДЗН ст. 200 б	Оригинал – в канцелярии



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
50	Описи на дела, переданные в архив Университета (Института)	1	3 г. ст. 248	
51	Акты об уничтожении документов и дел истекшего срока хранения (копии)	1	ДМН ст. 246	Оригиналы в архиве Университета (Института)
52	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда работников кафедры	1	10 л. ст. 626 б	
53	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда обучающихся	1	10 л. ст. 626 б	

9. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

9.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета (проректор-директор Института) или проректор, который в соответствии с приказом ректора Университета руководит и координирует работу данной кафедры. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Ученого совета факультета (Института), ректорате, Ученом совете Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета.

9.3. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-02-
25/01-16

О кафедре

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Декан экономического факультета
Института агроинженерии

Е.А. Захарова
«15» 02 2016 г.

Декан факультета ветеринарной медицины
Института ветеринарной медицины

И.А. Лыкасова
«15» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор-директор Института
агроинженерии, и. о. проректора по
учебной работе

К.А. Сазонов
«17» 02 2016 г.

Проректор-директор Института
ветеринарной медицины,
и. о. проректора по научной и
инновационной работе

М.Ф. Юдин
«17» 02 2016 г.

Проректор по финансовой и
экономической работе

С.В. Черепухина
«17» 02 2016 г.

Начальник управления по кадровой
политике

Е.Н. Кузнецова
«17» 02 2016 г.

Начальник управления организационно-
правовой работы

А.Б. Каягин
«17» 02 2016 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичланова
«17» 02 2016 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова
«17» 02 2016 г.