



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от «25» 02 2021 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2021 г.

Приказ № 642 от «26» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

ЮУрГАУ-П-05-01-26/03-21

Версия 03

Троицк  
2021



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	3
4.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ	4
5.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
6.	ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ.....	12
7.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	18
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	20

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05-01- 26/03-21	<i>О нормах времени для планирования работы педагогических работников          ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано для расчета объема педагогической работы, предусмотренной выполняемой педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

## 3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**3.1.** Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент);
- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

- мастерам производственного обучения;  
- методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**4.1.** Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, годовой объём рабочего времени ежегодно утверждается локальным актом Университета и рассчитывается по формуле:

$$\Gamma_p = (D_k - D_v - D_p - D_o)t_{cm},$$

где  $\Gamma_p$  – годовой объём рабочего времени;

$D_k$  – число календарных дней в году;

$D_v$  – число выходных дней в году;

$D_p$  – число праздничных дней в году;

$D_o$  – число дней отпуска в году;

$t_{cm}$  – продолжительность рабочего дня.

Общий объём планируемой нагрузки по всем видам работы на ставку не должен составлять более  $\Gamma_p$  часов на учебный год.

При доленой или увеличенной нагрузке годовой объём нагрузки педагогического работника рассчитывается умножением  $\Gamma_p$  на фактическое количество ставок.

**4.2.** Объём учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

**4.3.** Выполнение педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

**4.4.** Планирование рабочего времени педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, производится на учебный год. В пределах рабочего времени педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, планируемая в часах. Рекомендованы нормы времени планирования работы второй половины дня для рационального и объективного учёта труда педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с целью концентрации усилий педагогического коллектива на приоритетных для Университета направлениях деятельности.

**4.5.** Все приведенные выше виды работ выполняются педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов, трудовых договоров и должностных инструкций. Индивидуальный план работы педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является основным плановым документом, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника. В индивидуальном плане учебная работа или «первая половина» рабочего дня устанавливается заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

**4.6.** Контактная учебная нагрузка для педагогических работников, отнесенных к категории профессорско-преподавательского состава, устанавливается распорядительным актом Университета в зависимости от занимаемой должности, верхний предел контактной учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году:

- для должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя – не более 900 часов на ставку заработной платы;
- для должности доцента не более 880 часов на ставку заработной платы;
- для должности профессора не более 860 часов на ставку заработной платы.

**4.7.** Режим контактной работы педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, регулируется расписанием учебных занятий.

**4.8.** Педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку.

**4.9.** Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов или при численности обучающихся на потоке, превышающей, как правило, 150 человек. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

**4.10.** При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 30 человек из числа



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год***

обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

**4.11.** Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

**4.12.** При проведении лабораторных работ и практических занятий по иностранному языку, информатике, начертательной геометрии и инженерной графике, а также ветеринарным дисциплинам, по которым предусмотрена работа с животными, группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

**4.13.** Если количество обучающихся в группе составляет 20 и меньше, то деление на подгруппы не производится.

**4.14.** При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

**4.15.** Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников Университета, реализующих программы высшего образования, таблица 1.

Таблица 1 – Нормы времени для расчета учебной (преподавательской) работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
1	2	3	4
<b>Контактная работа:</b>			
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Поток до 150 человек
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	Численность группы не более 30 человек
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа не менее 10 человек
1.4.	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту	1 час на группу за 1 академический час	Численность группы не более 20 человек
1.5.	Занятие (лекция, практическое занятие) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	При наличии электронного контента
<b>2. Консультации</b>			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 0,5 часа на дисциплину; перед государственной итоговой аттестацией – 1 час по каждой дисциплине.	
<b>3. Контроль</b>			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,15 часа на обучающегося	
3.2.	Проверка: расчетных, расчетно-графических работ; домашних контрольных работ	0,75 часа на обучающегося 0,5 часа на обучающегося	по заочной форме обучения
3.3.	Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам специалитета магистратуры	1 час на работу 2 часа на работу	
3.4.	Приём защиты выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, в том числе привлеченным представителям работодателей по профилю подготовки	комиссия не более 6 человек – бакалавриат; не более 8 человек – специалитет, магистратура
3.5.	Приём Государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,25 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, в том числе привлеченным представителям работодателей по профилю подготовки	комиссия не более 6 человек – бакалавриат; не более 8 человек – специалитет, магистратура
3.6.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на 1 поступающего в аспирантуру или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.7.	Приём вступительных испытаний в Университет	0,3 часа на проверку каждой письменной работы 0,25 часа на приём устного	Работу проверяет один педагогический работник



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

		экзамена на 1 поступающего	
3.8.	Проведение переаттестации или перезачета обучающихся на ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам	0,1 часа на 1 обучающегося	
3.9	Контроль самостоятельной работы (тестовый опрос, контрольная работа, коллоквиум)	В соответствии с учебным планом и РПД	
<b>4. Практика</b>			
4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	6 часов за рабочий день на группу (концентрированная практика); – 1 ч за 1 час занятия на группу в соответствии с учебным планом (рассредоточенная практика)	Пример расчета нагрузки: для концентрированной практики: $6_{\text{час}} \times 6_{\text{дней}} \times 3_{\text{нед.}} \times 1_{\text{гр.}} = 108$ час
4.2.	Прием зачета по учебной практике (в т.ч. проверка отчета)	0,6 часа на 1 обучающегося	По заочной форме обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.4.	Руководство преддипломной практикой по программам бакалавриата и специалитета (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.5.	Руководство педагогической практикой по программам бакалавриата и магистратуры (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	3 часа на 1 студента на весь период практики (руководителю практики от учреждения СПО или на профильную кафедру). Кафедре социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного (ИАИ), кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин (ИВМ)- 1 час в неделю на 1 студента	
4.6.	Руководство производственной и преддипломной практикой по программе магистратуры (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	1 час в неделю на 1 магистранта	

**5. Руководство**



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

5.1.	Руководство, консультации и проверка и прием курсовых работ по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	1 час за курсовую работу	
5.2.	Руководство, консультации и проверка и прием курсовых проектов по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	2 часа за курсовой проект	
5.3.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе специалитета	20 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	За 1 руководителем закрепляется до 10 обучающихся
5.4.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата	15 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	За 1 руководителем закрепляется до 10 обучающихся
5.5.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе магистратуры (магистерских диссертаций)	30 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	
5.6.	Руководство аспирантом	50 часов в год	
5.7.	Руководство соискателем	25 часов в год	
5.8.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

**5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.2. Выполнение педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

5.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-01-26/03-21	О нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год

подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.4. Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, таблица 2.

Таблица 2 - Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования

№ п/п	Вид учебной (преподавательской) деятельности	Расчетная единица	Нормы времени	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Учебная работа:</b>				
<b>1. Контактная работа</b>				
1.1.	Теоретическое обучение	Группа	1 час за 1 академический час	
1.2.	Практическое занятие, семинар	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	Группа – 25 чел., не более 20 чел. при проведении занятий по физической культуре и спорту. Деление на подгруппы не менее 10 чел. при проведении занятий по иностранному языку, информатике, инженерной графике
1.3.	Лабораторное занятие	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	Подгруппы не менее 10 чел.
1.4.	Занятие (лекция, практическое занятие) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	При наличии электронного контента
<b>2. Консультации</b>				
2.1.	Консультация по учебной дисциплине (модулю)	Группа	4 часа на 1 обучающегося в год	Из них 2 часа перед экзаменом, комплексным экзаменом, квалификационным



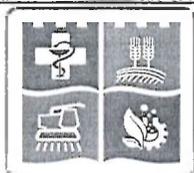
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

				экзаменом. Форма консультаций - групповая
<b>3. Контроль</b>				
3.1.	Руководство, консультации, проверка, составление письменного отзыва и приём курсовой работы руководителем	обучающийся	1 час	Число курсовых работ определено требованиями стандартов (1–2)
3.2.	Приём устного экзамена в процессе освоения образовательных программ	Обучающийся	0,15 часа	
3.3.	Приём комплексного экзамена	Обучающийся	0,15 часа	На каждого члена комиссии, не более 4,5 часов в целом на группу обучающихся
3.4.	Приём квалификационного экзамена	Обучающийся	0,25 часа	На каждого члена комиссии, не более 6 часов в целом на группу обучающихся
3.5.	Приём письменного экзамена и проверка письменных экзаменационных работ	Группа	2 часа	
		обучающийся	0,15 часа	Проверка письменных экзаменационных работ (1 курс)
<b>4. Практика</b>				
4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. прием отчета)	Группа	36 часов в неделю	Для обучающихся всех форм формы обучения
4.2.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), в т.ч. проверка отчетов, дифференцированный зачет	обучающийся	0,6 часа в неделю	Для обучающихся всех форм обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (преддипломной), в т.ч. проверка отчетов и дифференцированный зачет	обучающийся	0,6 часа в неделю	Для обучающихся всех форм обучения
<b>5. Государственная итоговая аттестация</b>				
5.2.	Приём защиты выпускной	обучающийся	1 час на 1 экзаменуемого	Защита ВКР в день не более 12 чел., комиссия не более



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

	квалификационной работы		председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	6 человек
5.3.	Руководство выпускной квалификационной работой, консультирование, контроль допуск к защите, подготовка письменного отзыва руководителя, рецензирование ВКР	обучающийся	12 часов ( в том числе 1 час на рецензирование)	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников
5.4.	Проведение демонстрационного экзамена	обучающийся	0,3 часа на каждого члена комиссии	В день не более 8 чел., комиссия не более 6 человек

## 6. ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и планируется заведующим кафедрой с учётом общего плана работы кафедры и задач её развития, исходя из 36-часовой рабочей недели.

При распределении различных видов кафедральной работы между педагогическими работниками заведующий кафедрой руководствуется в первую очередь необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

Учебная (преподавательская) и воспитательная работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня преподавательского состава.

Учебная (преподавательская) и воспитательная работа включает:

– подготовку учебно-методических разработок, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

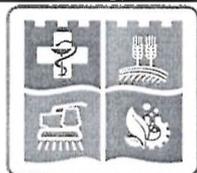
- повышение педагогического мастерства и профессионального уровня преподавательского состава;
- организацию и повышение качества учебных занятий;
- проведение педагогических экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях Ученого совета Университета, Ученых советов институтов, заседаниях кафедр и методических комиссий.

**6.1. Нормы времени для расчета учебной (преподавательской) работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.1.1.	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим, лабораторным, индивидуальным занятиям	По новому для педагогического работника курсу – 4 часа; по читаемому курсу – 0,5 часа на занятие
4.1.2.	Подготовка лабораторных работ с составлением описаний	Постановка новых и модернизация действующих – 1 час на 1 работу.
4.1.3.	Разработка и внедрение электронных презентаций для курса лекций	0,5 часа на 1 слайд электронной презентации
4.1.4.	Составление тестовых заданий по дисциплине Разработка заданий: – на выпускную квалификационную работу – на курсовое проектирование – на производственную (учебную) практику – экзаменационных билетов – билетов на госэкзамен  – экзаменационных задач	0,1 часа на вопрос  2 часа на 1 задание 1 час на 1 задание 1 час на 1 задание 10 часов на 1 дисциплину 20 часов на 1 специальность (направление подготовки) 15 часов на 1 дисциплину
4.1.5.	Проверка: – рефератов, конспектов – самостоятельных письменных (контрольных) работ обучающихся – расчётных, расчётно-графических работ	0,3 часа на работу 0,5 часа на работу  0,75 часа на обучающегося
4.1.6.	Приём зачёта по дисциплине	0,5 часа на обучающегося

**6.2. Нормы времени для расчета методической работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.2.1.	Подготовка к изданию учебно-методических разработок для всех видов учебных занятий (лекций, методических указаний, рабочих тетрадей, сборников упражнений и задач, индивидуальных заданий, лабораторных	Новых изданий – 50 часов на 1 печатный лист, актуализация изданий – 10 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

	практикумов, методических материалов по выполнению курсовых проектов и выпускных квалификационных работ (проектов) и т.п.)	страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
4.2.2.	Разработка методических материалов по дисциплине для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий:	По новой дисциплине – 24 часа на 1 печатный лист, актуализация – 5 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
4.2.3.	Составление рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств по дисциплинам	По новым дисциплинам – 40 часов, актуализация – 8 часов
4.2.4.	Подготовка к изданию: – учебника, монографии – учебного пособия – работ по методике обучения – отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научно-методическую литературу	135 часов на 1 п.л. 100 часов на 1 п.л. 75 часов на 1 п.л. 0,2 часа на 1 страницу текста
4.2.5.	Редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
4.2.6.	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист
4.2.7.	Рецензирование учебно-методических разработок	2 часа на 1 печатный лист рецензируемого материала
4.2.8.	Подготовка материалов к заседаниям методической комиссии Института, Университета	по факту, до 24 часов в год
4.2.9.	Исполнение обязанностей: – председателя методической комиссии Института – секретаря методической комиссии Института – секретаря Ученого совета Института, Университета – председателя СНО Института	50 часов в год 40 часов в год 40 часов в год 50 часов в год
4.2.10.	Изготовление учебных анатомических, зоологических препаратов, модернизация действующих стендов	50 час на препарат
4.2.11	Изготовление музейных препаратов, стендов (имеются в виду действующие модели)	150 час на препарат (стенд)

**6.3. Нормы времени для расчета работы «Индивидуальная работа с обучающимися»**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.3.1.	Руководство студенческим научным кружком (кружок не менее 3 обучающихся)	до 70 часов в год на кружок



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

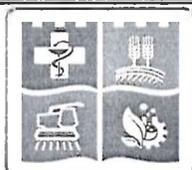
4.3.2.	Рецензирование студенческих конкурсных работ	0,2 часа на 1 страницу рецензируемого текста
4.3.3.	Подготовка обучающихся-докладчиков на конференцию: – курса, института – Университета, региональную, международную	15 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад
4.3.4.	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): – Университета, зональные, российские	15 часов на 1 работу 30 часов на 1 работу
4.3.5.	Подготовка и проведение олимпиад, конференций с обучающимися и поступающими	20–60 часов на мероприятие в зависимости от уровня мероприятия
4.3.6.	Организация и проведение: открытых уроков, мастер-классов, деловых игр	до 10 часов на мероприятие

#### 6.4. Нормы времени для расчета научной, исследовательской работы

Научная работа является одним из основных видов деятельности педагогических работников, входящих в состав Университета. научная работа направлена на:

- исследование состояния и обеспечение научно-практической проработки важнейших проблем агропромышленного комплекса;
- обоснование, разработку и совершенствование технологии и технических средств;
- исследование вопросов содержания, организации и методики образовательного процесса в Университете.

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.4.1.	Выполнение зарегистрированной научно-исследовательской работы (НИР), завершаемой отчётом	По факту, до 185 часов на 1 работника
4.4.2.	Оформление отчета по госбюджетной НИР	20 часов на 1 печатный лист
4.4.3.	Руководство госбюджетной НИР	100 часов в год
4.4.4.	Подготовка по результатам НИР: – рекомендаций	50 часов на 1 печатный лист
	– докторской диссертации	500 часов
	– кандидатской диссертации	300 часов
	– заявки на получение патента	50 часов
	– статьи в издании, индексируемом РИНЦ	50 часов
	– Web of Science, Scopus	100 часов
	– статьи в рецензируемом журнале ВАК	80 часов
	– информационного листа	10 часов
4.4.5.	Написание отзывов на авторефераты	до 5 часов на 1 работу
4.4.6.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская работа – 10 часов, докторская работа – 15 часов
4.4.7.	Написание официального отзыва ведущего	20 часов на 1 работу



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

	учреждения на диссертацию, рецензии на монографию		
4.4.8.	Написание карты обратной связи на информационное письмо	2 часа на 1 письмо	
4.4.9.	Подготовка по результатам НИР: – рекомендаций	50 часов на 1 печатный лист	
	– доклада на научную конференцию: без презентации с презентацией	10 часов 30 часов	
	– стендового сообщения	10 часов	
	– тезисов доклада	2 часа	
4.4.10.	Рецензирование научных статей	0,2 часа на 1 страницу рецензируемого текста	
4.4.11.	Участие в научно-методических конференциях (семинарах) Университета: – подготовка доклада без презентации – с презентацией – подготовка стендового сообщения	20 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад 10 часов на 1 сообщение	
	4.4.12.	Участие в работе диссертационного совета (в том числе участие в профильных комиссиях, межкафедральных заседаниях по предварительному заслушиванию диссертации или по вопросам работы совета)	по фактически затраченному времени

### 6.5. Нормы времени для расчета организационной работы

Организационная работа выполняется педагогическим работником по заданию заведующего кафедрой, а также другими органами управления Институтом (филиалом), Университетом.

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.5.1.	Подготовка материалов к заседаниям: – кафедры; – Ученого Совета Института и Университета	по факту, до 20 часов в год по факту, до 24 часов в год
4.5.2.	Участие в работе: – Ученого Совета Института и Университета  – в проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых Учеными советами Университета, института, указаниями ректора, директора	2 часа на каждое планируемое заседание до 10 часов на 1 комиссию
4.5.3.	Исполнение обязанностей председателя СНО факультета	50 часов
4.5.4.	Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за: – методическую работу	30 часов в год



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– научную работу обучающихся</li> <li>– научную работу работников</li> <li>– профориентационную работу</li> <li>– воспитательную работу</li> <li>– профсоюзную (социальную) работу</li> <li>– за организационную работу кафедры</li> </ul>	<p>40 часов в год</p> <p>40 часов в год</p> <p>30 часов год</p> <p>30 часов в год</p> <p>10 часов в год</p> <p>2 часа на заседание</p>
4.5.5.	<p>Расчет, составление и оформление документации кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– плана работы и годового отчёта кафедры</li> <li>– индивидуального плана преподавателя и отчета за год</li> <li>– учебной нагрузки</li> <li>– графика контрольных мероприятий по дисциплине</li> </ul>	<p>20 часов</p> <p>8 часов</p> <p>20 часов в год</p> <p>0,2 часа на дисциплину</p>
4.5.6.	Взаимопосещение занятий с обсуждением	2 часа на занятие
4.5.7.	<p>Работа по заданию органов управления институтом и Университетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа технического секретаря ГЭК;</li> </ul>	30 часов в год
4.5.8.	<p>Работа, связанная с проведением научных конференций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– председатель;</li> <li>– члены оргкомитета;</li> <li>– руководитель секции;</li> <li>– секретарь секции.</li> </ul>	30 часов в год
4.5.9.	<p>Работа, связанная с проведением конкурсов, организуемых Университетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– председатель конкурсной комиссии;</li> <li>– члены конкурсной комиссии;</li> <li>– секретаря конкурсной комиссии</li> </ul>	<p>30 часов в год</p> <p>2 часа на оформление документов на каждое заседание</p>

**6.6. Нормы времени для расчета воспитательной и профориентационной работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.6.1.	Участие в подготовке и проведении студенческих мероприятий (смотри-конкурсы, концерты, встречи, вечера и т.д.)	до 10 часов на 1 мероприятие
4.6.2.	Проведение экскурсий по Университету, институту, музею	2 часа 1 экскурсия
4.6.3.	Участие в организации и проведении внеучебных спортивных мероприятий	2 часа на 1 час мероприятия
4.6.4.	Участие в прочих мероприятиях (дежурство в общежитие, на вахте, посещение школы куратора и т.д.)	1 час на 1 час мероприятия
4.6.5.	Выполнение обязанностей куратора группы: 1-й и выпускной курс остальные курсы	<p>100 часов в год</p> <p>75 часов в год</p>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
26/03-21

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год*

4.6.6.	Выполнение обязанностей старшего куратора	50 часов в год
4.6.7.	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования, дни открытых дверей)	2 часа на 1 час мероприятия
4.6.8.	Прочие виды профориентационной работы	не менее 20 часов на каждого преподавателя в год

### 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В данном разделе указывается планируемый на данный год конкретный вид повышения квалификации, а также сроки прохождения повышения квалификации и примерный объем в часах.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-05-01- 26/03-21	<i>О нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2021 – 2022 учебный год</i>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления



Г.И. Лещенко

«25» 02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.А. Чичиланова

«25» 02 2021 г.

Проректор по финансовой и экономической работе



Т.В. Шин

«25» 02 2021 г.

Проректор по научной и инновационной работе



Н.С. Низамутдинова

«25» 02 2021 г.

Начальник юридического отдела



А.Г. Комольцева

«25» 02 2021 г.

Начальник отдела управления делами и связей с  
общественностью

Р.И. Котрухова

«25» 02 2021 г.

Директор Института ветеринарной медицины



С.В. Кабатов

«25» 02 2021 г.

Директор Института агроинженерии



С.Д. Шепелев

«25» 02 2021 г.

И.о. директора Института агроэкологии



А.А. Калганов

«25» 02 2021 г.

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

А.Р. Гумирова

«25» 02 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова

«25» 02 2021 г.

Председатель Совета родителей



Ю.А. Шамро

«25» 02 2021 г.