



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
Положение

ЮУрГАУ-П-05-
01-26/02-18

О практике обучающихся

Рассмотрено на Ученом совете
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 24 » 04 2018 г. (протокол № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о практике обучающихся

ЮУрГАУ-П-05-01-26/02-18

Версия 02

Троицк
2018



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ.....	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	10
10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает виды и организацию проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет). Положение распространяется на все факультеты Института ветеринарной медицины, Института агроинженерии, Института агроэкологии – филиала Университета, осуществляющие подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. №1225);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практика обучающихся Университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

3.2. Объемы практики по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры опреде-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

ляются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.3. Программы практики разрабатываются кафедрами, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов и требований, установленных в п.3.4. настоящего Положения, рассматриваются на заседании методических комиссий факультетов и утверждаются заместителем директора по учебной работе Института ветеринарной медицины, деканами факультетов Института агроинженерии и Института агроэкологии- филиала Университета.

3.4. Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание места и времени проведения практики;
- организацию проведения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. В период практики обучающимся, прошедшим подготовку по дополнительным профессиональным программам, могут присваиваться соответствующие квалификационные разряды.

4. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРАКТИК, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.2 Основными видами практики обучающихся по ОПОП ВО, являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

4.3. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и другие. Типы учебной практики определяются ФГОС ВО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

4.4. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, научно-исследовательская работа и другие. Типы производственной практики определяются ФГОС ВО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

4.5. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

4.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.7. Способы проведения практики: стационарная и выездная (при наличии в ФГОС ВО).

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистранта.

5.2. Производственная практика, в том числе преддипломная могут проводиться как в профильных организациях, так и в структурных подразделениях Университета. Проведение практики в профильных организациях, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. В договоре Университет и профильная организация оговаривают



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

все вопросы, касающиеся проведения практики, предусматривается назначение руководителя практики от профильной организации (из числа высококвалифицированных специалистов).

В случаях, когда базой практики является структурное подразделение Университета, договор не заключается.

Договоры на проведение практики хранятся:

- в отделе практик (Институт ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ);

- в учебно-методическом управлении - коллективные договоры; на кафедрах, осуществляющих руководство практикой – договоры обучающихся, определивших место практики самостоятельно (Институт агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ);

- в деканате агрономического факультета (Институт агроэкологии- филиал ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ);

5.3. Учебная практика может проводиться как в структурных подразделениях Университета, так и в профильных организациях на основе договоров.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

5.5. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от кафедры. Формы приказов представлены в Приложениях №1 и №2.

5.6. Перед проведением практики в Университете для обучающихся проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением соответствующих документов.

5.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

5.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Россий-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

ской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Для организации и проведения практики в Университете создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого в структуре учебно-методического управления создан отдел практики, а на кафедрах назначаются руководители практики из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители практики от кафедры), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации).

6.2. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

6.2.1. Отдел практики (Начальник отдела практики, заместитель начальника отдела практики):

- разрабатывает Положение о практике обучающихся, требования к составлению программ практики и отчетам кафедр по итогам практики;
- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;
- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляет содействие в заключении договоров с профильными организациями на проведение практики обучающихся;
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;
- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

6.2.2. Деканы факультетов:

- организуют и осуществляют контроль проведения практики;
- контролируют своевременность прохождения медицинских осмотров и вакцинаций обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);
- изучают и обобщают итоги практики на факультете;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.2.3. Заведующие кафедрами:

- осуществляют подбор руководителей практики от кафедры;
- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры;
- организуют на заседании кафедры рассмотрение итогов практики;
- представляют в отдел практики и декану факультета отчет кафедры по итогам практики.

6.2.4. Руководители практики от кафедр:

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с отделом практики готовят к заключению договоры о ее проведении;
 - разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - составляют план (график) проведения практики;
 - устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
 - обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
 - участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
 - своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
 - осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
 - оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- 6.2.5. Руководители практики от профильной организации:**
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляют рабочие места обучающимся;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- готовят характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

6.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план (график) проведения практики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с программой практики, Положением о практике обучающихся;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

7.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на целевую подготовку, как правило, производственную и преддипломную практики проходят в этих профильных организациях.

7.3. С согласия декана факультета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на прохождение практики.

7.4. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС ВО.

7.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.6. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

7.7. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю зачет по практике.

7.8. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.8.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

7.8.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

7.8.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП ВО/ адаптированной ОПОП ВО.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, осуществляющие руководство практикой несут ответственность за соблюдение требований Положения о практике обучающихся, в рамках своей деятельности.

8.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном Уставом Университета.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

9.1. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью, дневник, отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

9.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

9.4. Формой аттестации итогов практики может быть, как защита отчета обучающимся комиссии, создаваемой на кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой, так и индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

9.5. Аттестация по учебной практике (стационарной) проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики. Аттестация по итогам производственной практики, проходящей в летний период после экзаменов, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

9.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Практика обучающихся Университета обеспечивается за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

10.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно автомобильным, железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) оплачивается полностью, согласно проездных документов, а дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), устанавливаются в размере 100 руб., за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

10.3. При проведении выездных практик в структурных подразделениях Университета проезд и суточные обучающимся не оплачиваются в том случае, если проезд к месту проведения практики и обратно, проживание в общежитиях Университета, питание осуществляется за счет средств Университета.

10.4. При проведении стационарных практик, а также при определении места проведе-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

О практике обучающихся

ния выездной производственной практики обучающимся самостоятельно, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) не возмещаются.

10.5. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, направленным на производственную практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства проезд и суточные не возмещаются.

10.6. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 2 дня после окончания практики. При этом суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения обучающегося в пути и за время прохождения практики. В случае нарушения сроков прибытия к месту прохождения практики и убытия с места прохождения практики проезд не компенсируется, при этом суточные выплачиваются согласно приказа о направлении на практику.

10.7. Оплата обучающимся за счет федерального бюджета очной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата обучающимся по договору с полной компенсацией затрат очной формы обучения производится за счет средств приносящей доход деятельности.

10.8. Порядок прохождения документов для оплаты обучающимся суточных и проезда к месту проведения практики и обратно:

- на кафедре, курирующей практику, собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от кафедры и начальником отдела практики. Заявления об оплате предоставляются не позднее 30 дней со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного учебного графика), заявление предоставляется не позднее 14 дней после окончания каникул. Реестр с документами кафедра передает в отдел бюджетного учета и отчетности.

- бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, картсчета у обучающегося для перечисления средств, суммы к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы на кафедру для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики от кафедры передает в отдел анализа и планирования.

- начальник отдела анализа и планирования проставляет статью КОСГУ, КВР, источник финансирования.

- руководитель практики от кафедры после подписания отделом анализа и планирования передает данный реестр в контрактную службу, затем на подпись проректору по финансовой и экономической работе, ректору и на оплату в отдел бюджетного учета и отчетности.

- отдел бюджетного учета и отчетности перечисляет денежные средства на картсчет обучающегося в установленные сроки выплаты стипендии.

10.9. Оплата командировок педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится в соответствии с локально-нормативными актами Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Институт _____

(наименование института)

П Р И К А З

« » 20__ г.

г. _____

№ ст.-XXX

(указывается населенный пункт г.Троицк, г.Челябинск, с. Миасское)

(указать ИВМ, ИАИ, ИАЭ)

О направлении на _____ практику

(указывается вид практики учебная, производственная, преддипломная)

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Положением о практике обучающихся *приказываю*:

1. Направить на _____ практику следующих обучающихся
(указывается вид практики и наименование практики из учебного плана)
_____ курса факультета _____, направление подготовки (специальность)
_____, профиль (специализация) _____,
(указывается код и направление подготовки, специальность) (указывается профиль подготовки, специализация)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

1.1. В профильные организации на основании заключенных договоров
(практика выездная, оплата согласно Положению о практике обучающихся, п.10.2.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место проведения практики, номер и дата договора на проведение практики
1.	Фамилия, инициалы	xx	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от _____
2.	и т.д.	xx	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

**1.2. В профильные организации на основании заключенных договоров
(практика стационарная):**

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место проведения практики, номер и дата договора на проведение практики
1.	Фамилия, инициалы	xx	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от ____
2.	и т.д.	xx	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от ____

**1.3. В структурные подразделения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
(практика выездная, оплата согласно Положению о практике обучающихся, п.10.3.)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место проведения практики
1.	Фамилия, инициалы	xx	Наименование института, населенный пункт
2.	и т.д.	xx	Наименование института, населенный пункт

**1.4. В структурные подразделения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
(практика стационарная)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место проведения практики
1.	Фамилия, инициалы	xx	Наименование института, населенный пункт
2.	и т.д.	xx	Наименование института, населенный пункт

2. Руководителем _____ практики от кафедры
(вид и наименование практики)

назначить _____
(наименование кафедры) (должность, Фамилия, инициалы преподавателя)

3. Кафедре _____ провести инструктаж по технике
(наименование кафедры, которая проводит инструктаж по ТБ)
безопасности перед началом практики.

4. Отделу бюджетного учета и отчетности оплатить проезд и суточные обучающимся, направленным на практику, в соответствии с Положением о практике обучающихся № __, утвержденного ректором Университета от «__» _____ 20__ г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе
(или иное уполномоченное ректором должностное лицо)

Фамилия, инициалы



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Институт _____
(наименование института)

П Р И К А З

« » 20__ г.

г. _____

№ ст.-XXX

(указывается населенный пункт г.Троицк, г.Челябинск, с. Миасское)

(указать ИВМ, ИАИ, ИАЭ)

О направлении на _____ практику

(указывается вид практики учебная, производственная, преддипломная)

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Положением о практике обучающихся **приказываю:**

1. Направить на _____ практику следующих обучающихся _____ (указывается вид практики и наименование практики из учебного плана) _____ курса факультета _____ направление подготовки (специальность) _____, профиль (специализация) _____, (указывается код и направление подготовки, специальность) _____ указывает профиль подготовки, специализация) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и назначить руководителей практики от кафедр(ы):

1.1.В профильные организации на основании заключенных договоров (практика выездная, оплата согласно Положению о практике обучающихся, п.10.2.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место проведения практики, номер и дата договора на проведение практики	Руководитель практики от кафедры
1.	Фамилия, инициалы	хх	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от _____	Фамилия, Инициалы, должность (наименование кафедры)
2.	и т.д.	хх	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от _____	Фамилия, Инициалы, должность (наименование кафедры)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

1.2. В профильные организации на основании заключенных договоров
(практика стационарная):

№ п/	ФИО обучающегося	Группа	Место проведения практики, номер и дата договора на проведение практики	Руководитель практики от кафедры
1.	Фамилия, инициалы	xx	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от ____	Фамилия, Инициалы, должность
2.	и т.д.	xx	Наименование организации, населенный пункт, район, область, договор № ____ от ____	Фамилия, Инициалы, должность

2. Общее руководство практикой возложить на заведующих (щего) кафедрами (ой) _____,
(наименование кафедры, Фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

3. Кафедре _____ провести инструктаж по
(наименование кафедры, которая проводит инструктаж по ТБ)
технике безопасности перед началом практики.

4. Отделу бюджетного учета и отчетности оплатить проезд и суточные обучающимся, направленным на практику, в соответствии с Положением о практике обучающихся № _____, утвержденного ректором Университета от «__» _____ 20__ г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе
(или иное уполномоченное ректором должностное лицо)

Фамилия, инициалы

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-
26/02-18

О практике обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

начальник отдела практики

заместитель начальника отдела практики

В.И. Ишменев

«26» 04 2018 г.

С.И. Сафонов

«26» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.Д. Шепелев

«26» 04 2018 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

С.В. Черепухина

«26» 04 2018 г.

Начальник Управления по кадровой политике

Е.Н. Кузнецова

«26» 04 2018 г.

Начальник Управления организационно-правовой
работы

А.М. Гончаренко

«26» 04 2018 г.

Начальник Учебно-методического управления

Г.П. Лещенко

«26» 04 2018 г.

Заместитель директора Института ветеринарной
медицины по учебной работе

Р.Р. Ветровая

«26» 04 2018 г.

« » 2018 г.

Начальник отдела лицензирования, аккредитации
и менеджмента качества

С.А. Чичиланова

«26» 04 2018 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова

«26» 04 2018 г.

Председатель Совета обучающихся Южно-
Уральского ГАУ

А.О. Приймак

«26» 04 2018 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

В.Е. Уланов

«26» 04 2018 г.