



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

**ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17**

**Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко В.Г. Литовченко

03 2018г.

Приказ № 52 от « 05 » 03 2018 г.

МП



ПРАВИЛА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЮУрГАУ-ПР-06-01/01-17

Версия 01

Троицк
2018



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

**ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17**

***Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	3
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	6
4.	ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ.....	7
5.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ.....	7
6.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ.....	8
7.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ.....	9
8.	РЕЖИМ РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	10
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

*Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования Научной библиотекой (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) устанавливают степень доступности библиотечно-информационных услуг; регламентируют общий порядок пользования Научной библиотекой (далее – НБ) и информационными ресурсами обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги, педагогическими работниками для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности, а также другими работниками Университета; регламентируют права, обязанности и ответственность пользователей НБ и работников НБ при обслуживании пользователей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных».

1.3. Правила разработаны с целью своевременного и качественного оказания информационных услуг пользователям НБ.

1.4. Действие Правил распространяется на все подразделения НБ.

1.5. Ответственность за реализацию Правил несет директор НБ.

2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Права пользователей НБ.

2.1.1. Пользователи (обучающиеся и работники Университета) НБ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов НБ через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда НБ для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы или их копии, правомерно введенные в гражданский оборот произведений без согласия автора или правообладателя;
- получать доступ информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, электронным ресурсам НБ, электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

Правила пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

– получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

– получать издания по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) и в рамках проекта электронной доставки документов (далее – ЭДД);

– продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.1.2. Вне очереди обслуживаются следующие категории пользователей НБ: ветераны труда и Великой Отечественной войны, участники военных конфликтов, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Дополнительные услуги читатели могут получать за плату. При введении дополнительных платных услуг составляется их перечень, указывается их стоимость. Перечень платных услуг утверждается ректором Университета.

2.1.4. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, созданных при Университете, осуществляется на основании договоров. Обучающимся других учебных заведений и работникам других учреждений предоставляется право обслуживания в читальных залах по документу, удостоверяющему личность.

2.1.5. Все пользователи НБ имеют право вносить предложения по улучшению деятельности НБ.

2.2. Обязанности пользователей НБ.

2.2.1. Пользователи НБ обязаны:

– бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам (далее – Литературе), полученным из фондов НБ;

– возвращать Литературу в установленные сроки;

– не выносить Литературу из помещения НБ, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

– не делать в изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;

– не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

– не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.2.2. При получении Литературы пользователи НБ должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику НБ, в противном случае ответственность за порчу несет пользователь, пользовавшийся Литературой последним.

2.2.3. Ежегодно пользователи НБ обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними Литературы в установленные НБ сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, НБ не обслуживаются. Обучающиеся на время летних каникул обязаны сдать всю взятую ими Литературу.

2.2.4. Пользователи НБ не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом.

2.2.5. Пользователи НБ обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию НБ, не допускать его порчи.

2.2.6. Для соблюдения общественного порядка, безопасности, тишины и этических норм в помещениях НБ не допускается:

– громко разговаривать;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

Правила пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- передвигать мебель, оборудование, цветы без разрешения работника НБ;
- вносить оружие, боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества;
- курить;
- вносить продукты питания и напитки и употреблять их;
- входить в помещения в верхней одежде и головных уборах, складывать одежду на столах и стульях (администрация НБ ответственности за оставленные вещи не несет);
- сидеть на столах;
- размещать в НБ объявления, афиши, материалы рекламного характера и другую печатную продукцию;
- заниматься торговлей или иной коммерческой деятельностью;
- входить в служебные помещения НБ без сопровождения работника НБ.

2.2.7. При выбытии из Университета, а так же в случае прекращения действия договора на оказание НБ услуг пользователи обязаны вернуть в НБ числящуюся за ними Литературу и сдать читательский билет.

2.3. Ответственность пользователей НБ.

2.3.1. Пользователи НБ, нарушившие правила пользования и/или причинившие имуществу НБ ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами; а в случаях, не предусмотренных ими, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лица, причинившие материальный ущерб, исключаются из числа пользователей НБ, сведения о них могут быть переданы в правоохранительные органы.

2.3.2. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу Литературы, обязаны заменить ее изданиями или иными материалами, признанными равноценными утраченным. До совершения замены Литературы обслуживание пользователя НБ приостанавливается.

2.3.3. Пользователи НБ несут ответственность за нарушение сроков возврата Литературы, взятой во временное пользование. Пользователь, не возвративший Литературу в определенный НБ срок, не обслуживается НБ до ликвидации задолженности. Пользователи, неоднократно нарушающие сроки возврата Литературы, взятой во временное пользование, несут ответственность в порядке, установленном администрацией НБ:

- предупреждение о лишении права пользования абонементом или читальным залом;
- лишение права пользования абонементом или читальным залом на срок от 1 до 3 месяцев;
- при повторном нарушении, лишение права пользования всеми подразделениями НБ на срок от 1 до 3 месяцев.

2.3.4. При передаче читательского билета другому лицу, ответственность за ущерб, нанесенный НБ, несет лицо, на которое оформлен этот читательский билет. При использовании чужого читательского билета без ведома лица, на которое читательский билет оформлен, ответственность несет лицо, неправомерно использовавшее читательский билет. Читатели несут ответственность в порядке, установленном администрацией НБ:

- предупреждение о лишении права пользования абонементом или читальным залом;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

*Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

– лишение права пользования абонементом и/или читальным залом на срок от 1 до 3 месяцев.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Права НБ

3.1.1. НБ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.1.2. НБ обслуживает пользователей в соответствии с Положением о НБ и настоящими Правилами.

3.1.3. НБ имеет право определять условия использования библиотечных фондов.

3.1.4. НБ имеет право определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями НБ.

3.1.5. НБ имеет право определять меры ответственности читателей за нарушение Правил.

3.1.6. НБ имеет право направлять материалы о нарушениях Правил по месту учебы, работы нарушителя.

3.2. Обязанности НБ

3.2.1. Предоставлять полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.2.2. Оказывать консультационную помощь в поиске и выборе Литературы.

3.2.3. Выдавать во временное пользование в читальных залах и на абонементах любые издания и иные материалы или их копии, правомерно введенные в гражданский оборот произведений без согласия автора или правообладателя.

3.2.4. Осуществлять постоянный контроль над возвращением в НБ Литературы.

3.2.5. Предоставлять издания по МБА, в том числе с использованием ЭДД из других библиотек.

3.2.6. Предоставлять доступ к электронным ресурсам собственной генерации, ресурсам других библиотек, электронно-библиотечным системам и другим источникам информации посредством Интернет-технологий.

3.2.7. Прививать навыки работы с различными материалами, обучать современным методам поиска информации.

3.2.8. Обеспечивать высокую культуру обслуживания. Создавать и поддерживать в НБ комфортные условия для работы пользователей.

3.2.9. Не допускать использования сведений о пользователях НБ, за исключением случаев, когда эти данные необходимы для организации библиотечного обслуживания. Не допускать передачи сведений о пользователях НБ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.2.10. Не допускать использования Литературы, носящей экстремистский характер, а также Литературы, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

*Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

поведение и др. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2.11. Организовывать мероприятия, пропагандирующие фонд НБ (книжные выставки, просмотры, дни информации, дни информации и другие мероприятия).

3.2.12. Просматривать Литературу при выдаче и возврате для удостоверения в ее сохранности.

3.2.13. Предоставлять информацию об обслуживании пользователей НБ в соответствии с установленными Правилами.

3.2.14. Принимать и рассматривать предложения по улучшению обслуживания пользователей НБ.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ

4.1. Документом, дающим обучающимся право пользования НБ, является читательский билет (Институт агроинженерии) или студенческий билет (Институт ветеринарной медицины, Институт агроэкологии – филиал ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

4.2. Профессорско-преподавательский состав, научные работники и другие работники Университета записываются при предъявлении паспорта и служебного удостоверения (справки из Управления по кадровой политике).

4.3. Обучающимся оформляется читательский формуляр на основании Приказа о зачислении.

4.3.1. Потеря или порча читательского билета является нарушением Правил. В случае утери читательского билета пользователь обязан немедленно поставить об этом в известность НБ.

4.3.2. Дубликат читательского билета выдается на основании заявления читателя, подписанного директором НБ и предъявленной фотографии.

4.3.3. В случае обнаружения оригинала читательского билета после оформления дубликата, пользователь обязан сдать его в НБ.

4.4. Обязательство о выполнении Правил пользователь подтверждает своей подписью на читательском формуляре.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ

5.1. Право пользования абонементом предоставляется всем категориям пользователей.

5.2. При получении Литературы пользователь заполняет читательское требование; при получении изданий – расписывается на книжном формуляре: дата, фамилия, группа (для обучающихся); отдел или структурное подразделение Университета (для других категорий пользователей).

5.3. При получении Литературы пользователь должен тщательно просмотреть ее и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику НБ. В противном случае ответственность за порчу Литературы несет пользователь, пользовавшийся ей последним.

5.4. Настоящими Правилами определен следующий порядок использования фондов НБ обучающимися:

- учебники и учебные пособия выдаются на учебный год или на семестр;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

Правила пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

– научная, художественная и прочая литература выдается сроком до одного месяца.

5.5. При наличии повышенного спроса срок пользования Литературой может быть сокращен (по решению НБ).

5.6. Особо ценная Литература выдается пользователям всех категорий на срок до 10 дней.

5.7. Обучающиеся на время летних каникул и при выбытии из Университета обязаны сдать всю взятую ими Литературу.

5.8. Работники Университета имеют право пользоваться Литературой в течение учебного года с обязательной перерегистрацией до начала нового учебного года.

5.9. Пользователь НБ может продлить срок пользования взятой на дом Литературой, если на нее нет спроса со стороны других пользователей, в установленном порядке.

5.10. При отсутствии в НБ необходимых изданий пользователь может заказать их по МБА или ЭДД.

5.11. Количество изданий, выдаваемых на абонементы для учебного процесса и научной деятельности, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению НБ).

5.12. Количество изданий художественной и прочей литературы, выдаваемой на абонементы, не должно превышать 5-ти экземпляров единовременно.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

6.1. Право пользования читальными залами имеют все категории пользователей, а также:

– работники, не являющиеся штатными работниками Университета и работающие на условиях почасовой оплаты, по совместительству или по гражданско-правовому соглашению (по документу, удостоверяющему личность);

– командированные в Университет для работы с фондом авторефератов и диссертаций (на платной основе или по договору);

– частные лица, не обучающиеся и не работающие в Университете (по документу, удостоверяющему личность).

6.2. При заказе Литературы в читальном зале пользователь заполняет читательское требование. По получении Литературы, пользователь расписывается на книжном формуляре: дата, фамилия, группа (для обучающихся); отдел или структурное подразделение Университета (для других категорий пользователей). Книжный формуляр удостоверяет дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем Литературы.

6.3. Количество изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса количество выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению НБ).

6.4. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

6.5. Диссертации выдаются только в читальном зале по заявлению пользователя, подписанного научным руководителем и проректором-директором (директором) институтов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

*Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

6.6. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, имеющиеся в НБ в единственном экземпляре, отчеты по НИР, а так же издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

6.7. Прием заявок на Литературу прекращается за 15 минут до закрытия читального зала.

6.8. Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

6.9. Выносить Литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения данного правила, пользователь может быть лишен права пользования НБ на срок, определяемый НБ.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

7.1. Пользователям НБ предоставляется доступ к электронным ресурсам НБ, ЭБС, библиографическим и полнотекстовым базам данных, к информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью удовлетворения их информационных потребностей.

7.2. Пользователи НБ имеют право:

- пользоваться электронными ресурсами НБ;
- пользоваться ЭБС;
- пользоваться документами на компакт-дисках;
- пользоваться электронными изданиями – приложениями к печатным изданиям;
- пользоваться легитимными базами данных и электронными версиями периодических изданий, доступ к которым организован в НБ;
- получать помощь и консультации в поиске информации.

7.3. Обучающимся предоставляется доступ к информационным ресурсам – ЭБС и электронным ресурсам НБ в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Фонды основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам, изучаемым в Университете, включены в ЭБС. Учебно-методические разработки преподавателей Университета по всем дисциплинам, изучаемым в Университете, включены в электронные ресурсы НБ.

7.4. Обучающиеся 1 курса очной, заочной и очно-заочной форм обучения регистрируются в ЭБС (получают пароль и доступ при добровольной персональной регистрации в ЭБС) на занятиях по «Основам информационной культуры» (раздел дисциплин «Обучение в вузе», «Введение в специальность», «Организация самостоятельной работы студента», «Профессиональная ориентационная подготовка», «Первичная профессиональная подготовка», «Развитие и перспективы сельскохозяйственного машиностроения»).

7.5. В случае утери персональных данных пользователь может воспользоваться функцией восстановления пароля на веб-сайтах ЭБС, на указанный при регистрации адрес электронной почты или страницы социальной сети будет выслан новый пароль. Информация, запрашиваемая у пользователя ЭБС при регистрации, не является общедоступной, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных». В случае возникновения у администрации ЭБС подозрений относительно использования учетной записи пользователя третьим лицом или вредоносным программным обеспечением администрация ЭБС вправе в одностороннем порядке изменить пароль пользователя или заблокировать учетную запись.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

Правила пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

7.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к информационным ресурсам со специальными адаптивными технологиями для обучения.

7.7. Пользователям предоставляется доступ к полнотекстовым ресурсам НБ в соответствии с условиями, принятыми в Лицензионном договоре на право использования учебно-методической разработки (с каждым автором). Доступ возможен в сети «Интернет» или в локальной сети Университета, в режимах «чтение» или «чтение и копирование».

7.8. Лицензионные электронные материалы на компакт-дисках, находящиеся на постоянном хранении в НБ, выдаются только в читальном зале или другом помещении НБ, где есть доступ к компьютеру, но исключена возможность их копирования в цифровой форме.

7.9. Пользователям НБ запрещается:

- в нарушение законов РФ получение и передача информации, пропагандирующей насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное поведение, доступ к сайтам экстремистской направленности и нелегитимным сайтам;
- доступ к платным ресурсам Интернет;
- изменение системных настроек компьютеров, установка программных средств;
- запуск каких-либо программ с цифровых носителей;
- несанкционированное использование своих цифровых носителей;
- несанкционированное копирование материалов или их фрагментов из сети Интернет, а также баз данных на свои цифровые носители.
- подключение к компьютерам НБ периферийных устройств.

8. РЕЖИМ РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1. Для пользователей НБ работает с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье.

8.1.1. В Институте ветеринарной медицины: читальные залы и абонементы работают с 9.00 до 17.00. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут осуществляется таким образом, чтобы он не совпадал с переменами в учебных занятиях.

8.1.2. В Институте агроинженерии: читальный зал работает с 9.00 до 17.00, абонемент работает с 10.00 до 17.00. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00.

8.1.3. В Институте агроэкологии – филиале ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ: читальный зал и абонемент работают с 8.00 до 16.00. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00. Продолжительность еженедельной работы составляет 36 часов (О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе: Постановление ВС РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3).

8.2. Санитарные дни проводятся:

8.2.1. В Институте ветеринарной медицины – последняя пятница каждого месяца; для абонемента учебной литературы – первая пятница месяца.

8.2.2. В Институте агроинженерии – последняя пятница каждого месяца.

8.2.3. В Институте агроэкологии – филиале ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ – последний четверг каждого месяца.

Правила

**Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

[illegible]



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Правила

ЮУрГАУ-ПР-06-
01/01-17

**Правила пользования Научной библиотекой
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – директор
Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева
« 16 » 01 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.Д. Шепелёв
« 26 » 02 20 18 г.

Помощник ректора по безопасности

Р.Р. Нургалеев
« 5 » 02 20 18 г.

Начальник управления
организационно-правовой работы

А.М. Гончаренко
« 31 » 01 20 18 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичиланова
« 25 » 01 20 18 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова
« 12 » 02 20 18 г.

Председатель Совета обучающихся

А.О. Приймак
« 12 » 02 20 18 г.