

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического факультета  
 А.А. Калганов

« 07 » февраля 2018 г.

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.02 СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – заочная

Миасское  
2018

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного дела» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.12.2015 г. № 1431. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.03 Агрономия, профиль – Агробизнес**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчик – ст. преподаватель О.И. Четина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экологии, агрохимии и защиты растений

« 05 » февраля 2018 г. (протокол № 5/2 ).

Зав. кафедрой экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат с.-х. наук

А. Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 07 » февраля 2018 г. (протокол № 3 ).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат с.-х. наук

Е. С. Иванова

Зам директора по информационно-библиотечному обслуживанию  
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е.В. Красножон

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	5
4 Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1. Содержание дисциплины .....	6
4.2 Содержание лекций .....	7
4.3 Содержание лабораторных занятий .....	8
4.4 Содержание практических занятий.....	8
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины .....	9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Инновационные формы образовательных технологий .....	11
Приложение. Фонд оценочных средств.....	12
Лист регистрации изменений.....	23

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к научно-исследовательской, как основной; производственно-технологической; организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), в области основ собственного дела, как особой формы экономической активности при ведении бизнеса в АПК.

### Задачи дисциплины:

- формировать у обучающихся экономическое мышление, необходимое для понимания ими сущности экономических процессов, происходящих в российском обществе;
- систематизировать знания по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- ориентировать выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- обобщить и систематизировать знания по экономическим аспектам создания собственного дела;
- ознакомить с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ПК-8 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся должен знать: основы организации и управления, нормирования труда– (Б1.В.ДВ.05.02.– 3.1)	Обучающийся должен уметь: организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда– (Б1.В.ДВ.05.02.– У.1)	Обучающийся должен владеть: методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях– (Б1.В.ДВ.05.02.– Н.1)
ПК-11 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандарт-	Обучающийся должен знать: основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях– (Б1.В.ДВ.05.02.– 3.2)	Обучающийся должен уметь: находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами– (Б1.В.ДВ.05.02.– У.2)	Обучающийся должен владеть: методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива, – (Б1.В.ДВ.05.02.– Н.2)

ных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность			
---	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Создание собственного дела относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.02.) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формирование компетенции		
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 2
Предшествующие дисциплины, практики не предусмотрены учебным планом				
Последующие дисциплины, практики				
1	Менеджмент и маркетинг	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11
2	Организация производство и предпринимательство в АПК	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11	ПК-8, ПК-11
3	Производственно-технологическая практика	ПК-8	ПК-8	ПК-8

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Практические занятия (ПЗ)	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>90</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	В том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Организационно-правовые основы создания собственного дела							
1.1	Основы создания собственного дела	13	1	-	2	10	x
1.2	Организационно - правовые формы ведения бизнеса	13	1	-	2	10	x

Раздел 2. Организация создания собственного дела							
2.1	Особенности предпринимательства как социального и экономического явления общества	12	-	-	2	10	x
2.2	Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности	11	1	-	-	10	x
2.3	Риски и неопределенности в создании собственного дела	11	1	-	-	10	x
2.4	Понятие и виды нормативного обеспечения предпринимательской деятельности	11	1	-	-	10	x
2.5	Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства	12	-	-	2	10	x
Раздел 3 Основы управления собственным предприятием							
3.1	Формирование коллектива собственного предприятия	11	1	-	-	10	x
3.2	Системы управления собственной организацией: функции и организационные структуры	10	-	-	-	10	x
	Контроль	4	x	x	x	x	4
	Общая трудоемкость	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>4</b>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание дисциплины

###### Раздел 1. Организационно-правовые основы создания собственного дела

###### 1.1 Основы создания собственного дела

Порядок создания нового предприятия, сущность предпринимательской идеи, основные этапы бизнес - планирования. Опыт зарубежных стран создания собственного дела.

###### 1.2 Организационно - правовые формы ведения бизнеса

Характеристика индивидуального предпринимателя, характеристика ООО, характеристика ОАО, характеристика ЗАО, характеристика ОДО, характеристика хозяйственных товариществ, характеристика производственных кооперативов, характеристика народных предприятий, характеристика объединений предпринимательств, некоммерческие организации, потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации, фонды государственные предприятия, публичные корпорации муниципальные и унитарные предприятия.

###### Раздел 2. Организация создания собственного дела

###### 2.1 Особенности предпринимательства как социального и экономического явления общества

Сущность понятий предпринимательство, бизнес и коммерция, функции предпринимательства в обществе, малое и среднее предпринимательство, классификация предпринимательской деятельности, производственное и торговое предпринимательство, финансово-кредитное и страховое предпринимательство, посредническое предпринимательство, общероссийский классификатор видов деятельности (ОКВЭД).

###### 2.2 Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности

Государственная регистрация и государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок регистрации юридических лиц, реорганизация и ликвида-

ция предприятия, несостоятельность (банкротство) предпринимательской организации, выбор системы налогообложения, ответственность и защита прав предпринимателя.

### 2.3 Риски и неопределенности в создании собственного дела

Риск предпринимателя, неопределенность в предпринимательской деятельности, управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела, пути снижения экономического риска при создании собственного дела, страхование рисков.

### 2.4 Понятие и виды нормативного обеспечения предпринимательской деятельности

Субъекты и объекты предпринимательской деятельности, хозяйственная деятельность в предпринимательстве, законность и правопорядок в предпринимательской деятельности, защита прав и интересов предпринимателей.

### 2.5 Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства

Правовые механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности, лицензирование предпринимательской деятельности, государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, причины препятствующие развитию собственного дела.

## Раздел 3. Основы управления собственным предприятием

### 3.1 Формирование коллектива собственного предприятия

Кадровое планирование, морально-психологические основы создания работоспособного коллектива, установление требований к руководителю, выбор стиля управления, принципы управления персоналом, организация трудовых процессов, социальная ответственность и этика бизнеса.

### 3.2 Системы управления собственной организацией: функции и организационные структуры

Понятие и виды систем управления, организационные структуры: понятие и виды, организационные процессы и законы организации, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

### 4.2 Содержание лекций

№ лекции	Содержание лекций	Кол-во часов
1	<b>Основы создания собственного дела.</b> Порядок создания нового предприятия, сущность предпринимательской идеи, основные этапы бизнес - планирования.	2
	<b>Организационно - правовые формы ведения бизнеса.</b> Характеристика индивидуального предпринимателя, характеристика ООО, характеристика ОАО, характеристика ЗАО, характеристика ОДО, характеристика хозяйственных товариществ, характеристика производственных кооперативов, характеристика народных предприятий, характеристика объединений предпринимательств, некоммерческие организации, потребительский кооператив.	
2	<b>Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности.</b> Государственная регистрация и государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок регистрации юридических лиц, реорганизация и ликвидация предприятия.	2
	<b>Риски и неопределенности в создании собственного дела.</b> Риск предпринимателя, неопределенность в предпринимательской деятельности, управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о	

	создании собственного дела.	
3	<b>Понятие и виды нормативного обеспечения предпринимательской деятельности.</b> Субъекты и объекты предпринимательской деятельности, хозяйственная деятельность в предпринимательстве, законность и порядок в предпринимательской деятельности.	2
	<b>Формирование коллектива собственного предприятия.</b> Кадровое планирование, морально-психологические основы создания работоспособного коллектива, установление требований к руководителю, выбор стиля управления, принципы управления персоналом, организация трудовых процессов.	
	<b>Итого</b>	<b>6</b>

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолж., часов
1	Формирование идеи и постановка целей бизнес-проекта	2
2	Определение организационно-правовой формы организации	2
3	Определение организационной структуры организации	2
4	Выбор источников финансирования	2
	<b>Итого</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Выполнение контрольной работы	30
<b>Итого</b>	<b>90</b>

В соответствии с учебным планом трудоемкость контроля составляет **4 часа**.

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж., часов
1	Опыт зарубежных стран создания собственного дела	10
2	Общественные и религиозные организации, фонды государственные предприятия, публичные корпорации муниципальные и унитарные предприятия	10
3	Общероссийский классификатор видов деятельности (ОКВЭД).	10
4	Несостоятельность (банкротство) предпринимательской организации,	10

	выбор системы налогообложения, ответственность и защита прав предпринимателя	
5	Пути снижения экономического риска при создании собственного дела, страхование рисков.	10
6	Защита прав и интересов предпринимателей.	10
7	Причины, препятствующие развитию собственного дела.	10
8	Социальная ответственность и этика бизнеса.	10
9	Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.	10
	<b>Итого</b>	<b>90</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz193.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz193.pdf>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям рабочей программы учебной дисциплины разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к зачету, рефераты и др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### Основная:

1. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>
2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433>
3. Земцова, Л.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 164 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480930>
4. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93394>

### Дополнительная:

1. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964>
2. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара :

Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>

3. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 131 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.pф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz193.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz193.pdf>
2. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 ""Агрономия"" заочной формы обучения] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 10 с. - С прил. - Библиогр.: с. 8-9 (7 назв.). Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz192.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz192.pdf>
3. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 ""Агрономия"" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 24 с. Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm123.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/ppm123.pdf>

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- Информационная справочно-правовая система [www.consultantplus.ru](http://www.consultantplus.ru)

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - малый читальный зал библиотеки.

### Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

## 12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятий Формы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Практико-ориентированное обучение	–	–	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.02 Создание собственного дела**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	14
2	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	15
3	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	17
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	17
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1.	Отчет по практической работе.....	17
4.1.2.	Реферат.....	18
4.1.3.	Контрольная работа.....	19
4.1.4.	Практико-ориентированное обучение на основе применения нормативных и правовых актов при создании собственного дела .....	19
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	20
4.2.1.	Зачет.....	20
4.2.2.	Экзамен.....	22
4.2.3.	Курсовой проект/курсовая работа.....	22

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ПК-8 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся должен знать: основы организации и управления, нормирования труда – (Б1.В.ДВ.05.02.– 3.1)	Обучающийся должен уметь: организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда – (Б1.В.ДВ.05.02.– У.1)	Обучающийся должен владеть: методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях – (Б1.В.ДВ.05.02.– Н.1)
ПК-11 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Обучающийся должен знать: основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях – (Б1.В.ДВ.05.02.– 3.2)	Обучающийся должен уметь: находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами – (Б1.В.ДВ.05.02.– У.2)	Обучающийся должен владеть: методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива – (Б1.В.ДВ.05.02.– Н.2)

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.02.-3.1	Обучающийся не основы организации и управления, нормирования труда	Обучающийся слабо знает основы организации и управления, нормирования труда	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы организации и управления, нормирования труда	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы организации и управления, нормирования труда
Б1.В.ДВ.05.02.-3.2	Обучающийся не знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях	Обучающийся слабо знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные принципы и методы организации и управления трудовыми коллективами в малых и средних организациях
Б1.В.ДВ.05.02.-У.1	Обучающийся не умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда	Обучающийся слабо умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда	Обучающийся умеет организовать работу исполнителей, осуществлять контроль, рационализировать трудовой процесс, разрабатывать нормы труда
Б1.В.ДВ.05.02.-У.2	Обучающийся не умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами	Обучающийся слабо умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами	Обучающийся умеет находить управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, работать в кооперации с коллегами

Б1.В.ДВ.05. 02-Н.1	Обучающийся не владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся слабо владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Обучающийся свободно владеет методологией нормирования труда, основными приемами рационализации труда в разных экономических и хозяйственных условиях
Б1.В.ДВ.05. 02-Н.2	Обучающийся не владеет методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива	Обучающийся слабо владеет методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива	Обучающийся свободно владеет навыками методологией сбора, анализа и оценки информации о деятельности коллектива

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. — 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz193.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz193.pdf>
2. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 ""Агрономия"" заочной формы обучения] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 10 с. - С прил. - Библиогр.: с. 8-9 (7 назв.). Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz192.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz192.pdf>
3. Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 ""Агрономия"" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 24 с. Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm123.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/ppm123.pdf>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Создание собственного дела», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено».

Содержание отчета и критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"><li>- изложение материала логично, грамотно;</li><li>- свободное владение терминологией;</li><li>- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;</li><li>- умение описывать экономические законы, явления и процессы;</li><li>- способность решать аналитические задачи по микро- и макроэкономике.</li></ul>

Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании экономических законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи, не правильно оцениваются результаты измерений;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>
---------------------	--

#### 4.1.2. Реферат

Реферат используется для оценки качества освоения обучающимися по темам дисциплины. Темы рефератов и требования приведены в методических указаниях Создание собственного дела Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 9 с. — Доступ из локальной сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz193.pdf> <http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz193.pdf>.

Реферат оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

Содержание реферата и критерии оценки реферата (табл.) доводятся до сведения студентов перед написанием. Оценка объявляется студенту после проверки реферата.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
--------------	---------------

86 – 100 баллов	«отлично»
70 – 75 баллов	«хорошо»
51 – 69 баллов	«удовлетворительно»
мене 51 балла	«неудовлетворительно»

#### 4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентами образовательной программы по темам дисциплины. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы изложены в методических рекомендациях: Создание собственного дела [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 ""Агрономия"" заочной формы обучения] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018. - 10 с. - С прил. - Библиогр.: с. 8-9 (7 назв.). Место хранения: ЭБ ИАЭ Количество экземпляров в наличии: 1 Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/keaz192.pdf>  
<http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz192.pdf>

Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок.

«**Зачтено**» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«**Не зачтено**» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

#### 4.1.4. Практико-ориентированное обучение на основе применения нормативных и правовых актов при создании собственного дела

Практико-ориентированное обучение позволяет активизировать познавательную деятельность обучающихся, задействовать эмоциональную сферу, жизненный опыт, способствовать включению обучающихся в познавательный процесс. Структура практико-ориентированной задачи, включающая знание – понимание – применение – анализ – синтез – оценку и многократно примененная на занятиях, позволит вооружить обучающихся алгоритмом решения проблемных задач, возникающих в реальной жизни. Основным средством реализации практико-ориентированной (прикладной) направленности предметов в системе профильного обучения является практико-ориентированные задачи. Важным компонентом технологии обучения студентов решению таких задач может быть составление и корректировка условия задачи. Сформированность умений, приобретаемых студентами при решении подобных задач, позволяет им самостоятельно ставить задачи прикладного и профессионального характера, анализировать

результаты решения в зависимости от направления корректировки условия задачи, что, несомненно, важно в процессе реализации практико-ориентированного обучения предметов.

Практико-ориентированное обучение способствует формированию у студентов значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, а также знаний, умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение функциональных обязанностей по избранной специальности.

Шкала и критерии оценивания результата работы в малых группах представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### Вопросы к зачету

### 3 курс

1. Порядок создания нового предприятия, сущность предпринимательской идеи
2. Основные этапы бизнес - планирования. Опыт зарубежных стран создания собственного дела
3. Характеристика индивидуального предпринимателя
4. Характеристика организационно-правовых форм предприятий
5. Общественные и религиозные организации, фонды государственные предприятия, публичные корпорации муниципальные и унитарные предприятий
6. Сущность понятий предпринимательство, бизнес и коммерция
7. Функции предпринимательства в обществе
8. Малое и среднее предпринимательство
9. Производственное и торговое предпринимательство
10. Финансово-кредитное и страховое предпринимательство, посредническое предпринимательство
11. Порядок регистрации юридических лиц
12. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей
13. Ликвидация предприятия, несостоятельность (банкротство) предпринимательской организации
14. Выбор системы налогообложения, ответственность и защита прав предпринимателя
15. Риск предпринимателя
16. Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела
17. Пути снижения экономического риска при создании собственного дела, страхование рисков
18. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
19. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности, защита прав и интересов предпринимателей
20. Правовые механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности
21. Лицензирование предпринимательской деятельности
22. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
23. Кадровое планирование
24. Установление требований к руководителю, выбор стиля управления
25. Принципы управления персоналом
26. Социальная ответственность и этика бизнеса
27. Понятие и виды систем управления
28. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью

#### 4.2.2. Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

#### 4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

