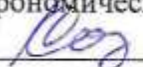


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ– филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
 А. А. Калганов
« 07 » февраля 2018 г.

Кафедра «Агротехнология, селекция и семеноводство»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.01 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

Направление подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Профиль **Технология производства, хранения и переработки
продукции растениеводства**
Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – заочная

Миасское
2018

Рабочая программа дисциплины «Земельное право в сельскохозяйственном производстве» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1330. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, профиль – **Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – канд. техн. наук. доцент

О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологии, селекции и семеноводства

« 05 » февраля 2018 г. (протокол № 5/1).

Зав. кафедрой агротехнологии, селекции и семеноводства, кандидат технических наук, доцент

О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 07 » февраля 2018 г. (протокол № 3).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат сельскохозяйственных наук

Е. С. Иванова

Зам. директора по информационно-библиотечному обслуживанию
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ

Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Содержание дисциплины.....	6
4.2. Содержание лекций.....	9
4.3. Содержание лабораторных занятий.....	10
4.4. Содержание практических занятий.....	10
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
4.5.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	11
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
12. Инновационные формы образовательных технологий.....	12
Приложение. Фонд оценочных средств.....	13
Лист регистрации изменений.....	24

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской как основной, производственно-технологической; организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания о комплексности институтов земельного права; выработать умения оперировать юридическими понятиями и категориями земельного законодательства; сформировать практические навыки применения земельного законодательства.

Задачи дисциплины:

Усвоение общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства; правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)*	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся должен знать: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значение для земельного права. Б1.В.ДВ.03.01 – 3.1	обучающийся должен уметь: правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы земельного права. Б1.В.ДВ.03.01 – У.1.	Обучающийся должен владеть: навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам Б1.В.ДВ.03.01 – Н.1.
ПК-19 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	обучающийся должен знать: правовые основы формирования земельных ресурсов. Б1.В.ДВ.03.01 – 3.2	обучающийся должен уметь: систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию земельных ресурсов организации Б1.В.ДВ.03.01 – У.2.	обучающийся должен владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах земельного права. Б1.В.ДВ.03.01 – Н.2.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право в сельскохозяйственном производстве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 (Б1.В.ДВ.03.01) основной профессио-

нальной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль –Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции	
		Раздел 1	Раздел 2
Предшествующие дисциплины, практики			
	Не предусмотрено учебным планом		
Последующие дисциплины, практики			
1	Организация производства и предпринимательства в АПК	ПК-19	ПК-19
2	Безопасность жизнедеятельности	ОК-4	ОК-4
3	Логистика предприятий переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-19	ПК-19
4	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции	ПК-19	ПК-19
5	Производственная технологическая практика	ПК-19	ПК-19

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	10
В том числе:	
Лекции (Л)	4
Лабораторные занятия (ЛЗ)	–
Практические занятия (ПЗ)	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94
Контроль	4
Общая трудоемкость	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	Понятие земельного права	6	1	-	-	5	×
2	История земельного права	4	-	-	-	4	×
3	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	7	1	-	2	4	×
4	Источники земельного права	6	-		-	6	×
5	Право собственности на землю	6	1	-	-	5	×
6	Иные права на землю	6	1	-	-	5	×

7	Охрана земель	6	–	-	-	6	×
8	Плата за землю и оценка земли	6	-	-	-	6	×
9	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	6	-	-	2	4	×
10	Управление земельным фондом	6	-	-	2	4	×
11	Ответственность за земельные правонарушения	7	-	-	-	7	×
12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6	-	-	-	6	×
13	Правовой режим земель поселений	6	-	-	-	6	×
14	Правовой режим земель иного специального назначения	6	-	-	-	6	×
15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	6	-	-	-	6	×
16	Правовой режим земель лесного фонда и правового лесопользования	6	-	-	-	6	×
17	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	4	-	-	-	4	×
18	Правовой режим земель запаса	4	-	-	-	4	×
	Контроль	4	×	×	×	×	4
	Общая трудоемкость	108	4	-	6	94	4

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие земельного права

Земля как объект земельных отношений. Земля как природный объект, природный ресурс, особый вид недвижимого имущества, объект права собственности и иных прав. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Метод земельного права.

Принципы земельного права. Место земельного права в системе отраслей российского права.

Соотношение земельного права с гражданским, административным, экологическим правом.

Роль земельного права в проведении земельной реформы в России.

Тема 2. История земельного права

Земельные отношения в России до 1917 г. Отмена крепостного права и реформа 1861г. Столыпинская реформа и значение для развития России. Три периода национализации земли 1917-1933гг. (Декрет о земле, Декрет о социализации земли, Земельный кодекс 1922г., коллективизация сельского хозяйства и изменения земельного отношений). Развитие противоречий национализации земли. Денационализация земли, переход к многообразию форм собственности на землю. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991гг.).

Земельная реформа в Российской Федерации, цель, содержание, основные направления.

Экономическая, организационная и правовая основа земельной реформы 90-х годов.

Тема 3. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения

Нормы земельного права (понятие, виды, особенности). Земельные правоотношения (понятие, виды). Объекты, субъекты и участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 4. Источники земельного права

Понятие и особенности источников земельного права. Виды и система источников земельного права. Нормативный договор как источник земельного права. Федеральные договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Нормативные правовые акты в системе источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Законы в системе источников земельного права.

Подзаконные нормативные акты в системе источников земельного права (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти). Нормативно-правовые акты субъекта Федерации и органов местного самоуправления.

Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. Правовой обычай как источник земельного права.

Тема 5. Право собственности на землю

Понятие и особенности права собственности на землю. Формы и виды права собственности на землю (собственность Российской Федерации (федеральная собственность) и собственность на землю субъектов). Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю (граждан и юридических лиц).

Тема 6. Иные права на землю

Понятие и виды иных прав на землю, система иных прав на землю. Право пожизненного наследуемого владения. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, безвозмездное (срочное) пользование земельными участками. Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут) публичный и частный. Аренда земли. Возникновение прав на землю. Прекращение и ограничение прав на землю.

Тема 7. Охрана земель

Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель (основные направления охраны земель). Использование земель, подвергающихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Тема 8. Плата за землю и оценка земли

Принцип платности использования земель. Необходимость введения платы за землю и цели платности. Формы платы за землю (земельный налог, арендная плата). Оценка земли (понятие, виды, порядок осуществления).

Тема 9. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров

Понятие и способы защиты прав на землю. Признание права на земельный участок.

Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок и пресечение действий, нарушающих права на земельные участки или создающих угрозу нарушения. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников и иных пользователей. Гарантии прав на землю при изъятии (выкупе) земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Рассмотрение земельных споров (понятие и виды земельных споров, органов и порядок разрешения).

Тема 10. Управление земельным фондом

Понятие управления земельным фондом. Цели и задачи управления. Виды и методы управления земельным фондом. Понятие и состав земельного фонда. Классификация земель на категории. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Содержание управления земельным фондом (характеристика управленческих функций). Планирование и зонирование территорий. Учет земель и ведение государственного земельного кадастра. Понятие земельного кадастра, структура, порядок ведения, виды и состав кадастровой документации. Представление (бесплатно и за плату) и изъятие (выкуп) земельных участков. Понятие и виды землеустройства. Землеустроительная документация

(понятие, виды, общие требования). Землеустроительный процесс и его стадии. Мониторинг земель (понятие, цели, задачи, виды, органы, порядок осуществления). Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием (земельный контроль). Государственный земельный контроль. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль.

Тема 11. Ответственность за земельные правонарушения

Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая). Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Ответственность за самовольное занятие и порчу земли. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации.

Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности субъектов по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Особенности возникновения и прекращения прав по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы реорганизации и приватизации в аграрном секторе экономики. Правовой режим земель хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям.

Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель для ведения ЛПХ. Правовой режим земель для садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

Правовой режим земельных участков для сенокосения и выпаса скота. Правовой режим земельных долей, образуемых в результате реорганизации и приватизации колхозов и совхозов.

Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 13. Правовой режим земель поселений

Понятие земель поселений. Состав земель поселений и зонирование территорий. Черта поселения: правовое значение и порядок установления и изменения. Градостроительная документация (понятие, виды, общие требования, порядок разработки и утверждения).

Право собственности на земли поселений. Виды и особенности системы иных прав на земли городов и иных поселений. Управление землями городов и иных поселений (органы и их компетенция, виды и особенности системы функций). Особенности правового режима городов и поселков городского типа. Особенности правового режима сельских населенных пунктов.

Правовой режим пригородных и зеленых зон.

Тема 14. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения

Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности. Правовой режим земель добывающей и перерабатывающей промышленности. Особенности правового режима земель железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта, водного, воздушного и трубопроводного транспорта. Правовой режим земель

под ЛЭП и линий связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного специального назначения.

Тема 15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий. Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Особенности правового режима земель природоохранного назначения. Особенности правового режима земель рекреационного назначения. Особенности земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

Тема 16. Правовой режим земель лесного фонда и правового лесопользования

Понятие и общая характеристика лесного фонда. Деление лесов на группы и категории защитности и его значение для правового режима земель лесного фонда. Право собственности на леса и земли лесного фонда. Право пользования лесным фондом и право пользования земельными участками лесного фонда. Управление лесным фондом и землями лесного фонда.

Планирование использования лесного фонда и земель лесного фонда. Предоставление и изъятие участков лесного фонда. Учет и ведение лесного кадастра. Контроль за использованием и охраной лесов и земельных участков лесного фонда. Право лесопользования и его виды (основные, второстепенные, побочные). Право пользования лесхозов, леспромхозов, иных заготовительных организаций на землях лесного фонда. Правовая охрана и защита лесов (понятие и содержание). Ответственность за нарушения законодательства по использованию и охране лесов и земель лесного фонда.

Тема 17. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования

Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Право собственности на воды и земли водного фонда. Право водопользования (понятие и виды) и право пользования землями водного фонда. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда. Управление в сфере водопользования и пользования землями водного фонда.

Ответственность за нарушения законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда. Особенности правового режима континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ.

Тема 18. Правовой режим земель запаса

Понятие земель запаса. Управление землями запаса. Использование земель запаса.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Количество часов
1	Понятие земельного права. Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет земельного права. Особенности метода земельного права. Принципы земельного права. Система земельного права. Место земельного права в системе отраслей российского права. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения. Понятие, виды и особенности земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений (понятие и виды). Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	2
2	Право собственности на землю. Понятие и особенности права собственности на землю. Формы и виды права собственности на землю. Субъекты права собственности на землю. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Иные права на землю. Пра-	2

	во пользования. Право ограниченного пользования чужим земельным участком. Аренда земли.	
	Итого	4

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	2
2	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	2
3	Управление земельным фондом	2
	Итого	6

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	10
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	25
Контрольная работа	50
Подготовка к зачету	9
Итого	94

В соответствии с учебным планом трудоемкость контроля составляет 4 часа.

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Понятие земельного права	5
2	История земельного права	4
3	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	4
4	Источники земельного права	6
5	Право собственности на землю	5
6	Иные права на землю	5
7	Охрана земель	6
8	Плата за землю и оценка земли	6
9	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	4
10	Управление земельным фондом	4
11	Ответственность за земельные правонарушения	7
12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6
13	Правовой режим земель поселений	6
14	Правовой режим земель иного специального назначения	6
15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	6
16	Правовой режим земель лесного фонда и правового лесопользования	6

17	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	4
18	Правовой режим земель запаса	4
	Итого	94

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям по дисциплине для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 49 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm139.pdf> :
2. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm138.pdf>
3. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm137.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>
2. Лисина, Н.Л. Земельное право : учебное пособие / Н.Л. Лисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 582 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1763-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824>.

Дополнительная:

1. Болтанова, Е.С. Земельное право России : курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министер-

- ство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612>
2. Потапова, А.А. **Земельное право**. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-392-16301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>

Периодические издания:

1. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета. Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2179
2. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2414

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://royprag.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям по дисциплине для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 49 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm139.pdf> :
2. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm138.pdf>
3. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm137.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru>;
- Информационная справочная система Техэксперт <http://www.cntd.ru>.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензионный договор № 47544514 от 15.10.2010
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Лицензионный договор № 47544515 от 15.10.2010
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16
- Операционная система специального назначения «AstraLinuxSpecialEdition» с офисной программой LibreOffice (ЮУрГАУ), Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) – 103, 206.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 206, 310, 315, 207.
3. . Помещения для самостоятельной работы обучающихся– 101,103, малый читальный зал библиотеки.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия	Лекции	ПЗ
Формы работы		
Интерактивные лекции	+	–
Моделирование профессиональной деятельности	+	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.03.01 Земельное право в сельскохозяйственном производстве**

Направление подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Профиль **Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства**
Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	16
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	18
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	19
4.1.1. Отчет по практической работе.....	19
4.1.2. Тестирование.....	19
4.1.3. Контрольная работа.....	20
4.1.4. Интерактивные лекции.....	20
4.1.5. Моделирование профессиональной деятельности.....	21
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
4.2.1. Зачет.....	22
4.2.2. Экзамен.....	25
4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа.....	25

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	обучающийся должен знать: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значение для земельного права. Б1.В.ДВ.03.01 – 3.1	обучающийся должен уметь: правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы земельного права Б1.В.ДВ.03.01– У.1.	обучающийся должен владеть: навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам Б1.В.ДВ.03.01– Н.1.
ПК-19 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	обучающийся должен знать: правовые основы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов. Б1.В.ДВ.03.01 – 3.2	обучающийся должен уметь: систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию земельных ресурсов организации Б1.В.ДВ.03.01– У.2.	обучающийся должен владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах земельного права. Б1.В.ДВ.03.01– Н.2.

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.03.01 – 3.1	обучающийся не знает сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значение для земельного права	обучающийся слабо знает сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значение для земельного права	обучающийся знает сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значение для земельного права с незначительными	обучающийся знает сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значение для земельного права с требуемой степенью

			ошибками и отдельными пробелами	полноты и точности
Б1.В.ДВ.03.01 – 3.2	обучающийся не знает правовые основы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов.	обучающийся слабо знает правовые основы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов.	обучающийся знает правовые основы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов с незначительными ошибками и отдельными пробелами.	обучающийся знает правовые основы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов.
Б1.В.ДВ.03.01 – У.1	обучающийся не умеет ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы земельного права.	обучающийся слабо умеет ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы земельного права.	обучающийся умеет правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы земельного права с незначительными затруднениями.	обучающийся умеет правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике нормы земельного права.
Б1.В.ДВ.03.01 – У.2	обучающийся не умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию земельных ресурсов организации	обучающийся слабо умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию земельных ресурсов организации	обучающийся умеет с незначительными затруднениями систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию земельных ресурсов организации.	обучающийся умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию земельных ресурсов организации
Б1.В.ДВ.03.01 – Н.1	обучающийся не владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам	обучающийся слабо владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам	обучающийся владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам с незначительными за-	обучающийся свободно владеет навыками работы с правовыми актами и формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам.

			трудностями.	
Б1.В.ДВ.03.01 — Н.2	обучающийся не владеет навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах земельного права	обучающийся слабо владеет навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах земельного права	обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах земельного права	обучающийся свободно владеет навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов организации, основываясь на нормах земельного права

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих *базовый* этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. к практическим занятиям по дисциплине для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 49 с. - Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm139.pdf> :

2. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm138.pdf>

3. Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm137.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Земельное право в сельскохозяйственном производстве», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практическим работам приводится в методических указаниях к практическим работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;- умение описывать изучаемые явления и процессы;- умение проводить и оценивать результаты измерений;- способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений;- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания изложены в методических указаниях: Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и

35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. : Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm138.pdf>

4.1.3. Контрольная работа

Контрольная работа оценивается как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки контрольной работы (табл.) доводятся до сведения студентов на установочной лекции. Содержание, порядок выполнения и требования к оформлению изложены в методических указаниях к выполнению контрольной работы: Земельное право в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения контрольной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия и 35.04.07 Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. Батраева О. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019. - 19 с. Адрес в сети: <http://192.168.2.40/Books/ppm137.pdf>

Оценка объявляется студенту после проверки работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - материал изложен грамотно, в соответствии с заданием, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов; - требования к оформлению работы соблюдены.
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки; - требования к оформлению работы не соблюдены.

4.1.4 Интерактивные лекции

Использование интерактивных занятий активизирует процесс преподавания, повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине и эффективность учебного процесса, позволяет достичь большей глубины понимания учебного материала.

Интерактивные формы проведения занятий при изучении дисциплины применяются на лекциях.

На лекциях в большей степени используются такие виды интерактивных занятий, как лекция- беседа и лекция -визуализация

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут, быть информационного и проблем-

ного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Лекция - визуализация. Данный вид лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, – каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.

Методика проведения занятия предполагает следующие этапы:

- Определение цели использования средств наглядности;
- Постановка вопросов перед обучающимися перед просмотром наглядности, содержащих основу для обсуждения;
- Подведение итогов просмотра, выводы.

Степень усвоения материала оценивается оценкой как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки такой формы проведения занятий (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно в конце занятия.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент в полном объеме усвоил учебный материал - студент принимает активное участие в беседе; - студент правильно отвечает на вопросы по изучаемой теме, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы.
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; - студент проявляет пассивность при анализе и обсуждении изучаемого материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - студент испытывает затруднения при ответе на вопросы.

4.1.5 Моделирование профессиональной деятельности

Моделирование профессиональной деятельности состоит в том, что студенты имитируют профессиональную деятельность в процессе обучения в специально созданных условиях. Эта деятельность носит условно профессиональный характер, а при выполнении действий, операций отражаются лишь наиболее существенные ее черты. Имитация студентами профессиональной деятельности на практических занятиях в ходе решения учебно-производственных задач обеспечивает овладение необходимыми профессиональными умениями и навыками, которые позволят им справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки такой формы проведения занятий (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после разрешения ситуационной задачи.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации; - правильно и последовательно выбирает тактику действий при разрешении производственной ситуации; - убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке правильно отвечает на вопросы педагога
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет очень слабое представление по разрешению производственной ситуации; - допускает существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи; - неверно отвечает на дополнительные вопросы.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Земельная реформа в Российской Федерации, цель, содержание, основные направления.
4. Нормы земельного права.
5. Земельные правоотношения.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
7. Понятие и особенности источников земельного права.
8. Конституционные основы земельного права.
9. Понятие и особенности права собственности на землю.
10. Муниципальная собственность на землю.
11. Частная собственность на землю.
12. Понятие и виды иных прав на землю, система иных прав на землю.
13. Аренда земли.
14. Прекращение и ограничение прав на землю.

15. Содержание охраны земель.
16. Формы платы за землю.
17. Оценка земли (понятие, виды, порядок осуществления).
18. Понятие и способы защиты прав на землю.
19. Рассмотрение земельных споров.
20. Виды и методы управления земельным фондом.
21. Классификация земель на категории.
22. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием.
23. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
24. Виды земельных правонарушений.
25. Каковы правовые основы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию земельных ресурсов?
26. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
27. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
28. Особенности правового режима городов и поселков городского типа.
29. Особенности правового режима сельских населенных пунктов.
30. Правовой режим пригородных и зеленых зон.
31. Особенности правового режима земель промышленности.
32. Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.
33. Особенности земель историко-культурного назначения.
34. Право лесопользования и его виды.
35. Ответственность за нарушения законодательства по использованию и охране лесов и земель лесного фонда.
36. Право водопользования (понятие и виды) и право пользования землями водного фонда.
37. Ответственность за нарушения законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда.
38. Правовой режим земель запаса.

4.2.2. Экзамен

Не предусмотрено учебным планом.

4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесе- ния измене- ния
	замененных	новых	аннулированных				

