

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минаев Евгений Анатольевич  
Должность: Директор Института агроэкологии  
Дата подписания: 29.06.2022 14:13:36  
Уникальный программный ключ:  
228e9f4f78f4404f7c9d659181ea0dccc42a2a144

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического факультета  
 А. А. Калганов  
«22» марта 2019 г.

Кафедра «Агротехнология, селекция и семеноводство»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.28 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **35.03.05 Садоводство**

Профиль **Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское  
2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №737 от 01.08.2017. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.05 Садоводство**, профиль – **Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат технических наук, доцент О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологии, селекции и семеноводства

«20» марта 2019 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой агротехнологии, селекции и семеноводства, кандидат технических наук, доцент

О. С. Батраева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«21» марта 2019 г. (протокол № 3).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат сельскохозяйственных наук

Е. С. Иванова

Зам. директора по информационно-библиотечному обслуживанию  
НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ



Е. В. Красножон

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины.....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....  | 5  |
| 3. Объём дисциплины и виды учебной работы.....   | 5  |
| 3.1. Распределение объёма дисциплины по видам учебной работы.....  | 5  |
| 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....   | 5  |
| 4. Структура и содержание дисциплины.....  | 6  |
| 4.1. Содержание дисциплины.....  | 6  |
| 4.2. Содержание лекций.....  | 9  |
| 4.3. Содержание лабораторных занятий.....  | 9  |
| 4.4. Содержание практических занятий.....  | 9  |
| 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....   | 9  |
| 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся.....  | 9  |
| 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....  | 9  |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....   | 11 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....   | 11 |
| 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....  | 11 |
| 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....  | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....   | 12 |
| 10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 12 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....   | 13 |
| Приложение Фонд оценочных средств.....   | 14 |
| Лист регистрации изменений.....  | 35 |

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологической.

**Цель дисциплины** – овладение базовой юридической терминологией, знаниями в области современной правовой науки, основами правового регулирования будущей профессиональной деятельности, позволяющими студентам плодотворно изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

### Задачи дисциплины:

- изучение нормативных правовых актов;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, специальной литературой;
- формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- формирование практических навыков по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в профессиональной деятельности.

## 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Формируемые ЗУН   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | знания  | умения   | навыки   |
| ИД-1УК-10<br>Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции            | обучающийся должен знать: основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции – (Б1.О.28 - 3.1) | обучающийся должен уметь: оценить наличие признаков коррупционности; анализировать эффективность применяемых антикоррупционных технологий – (Б1.О.28 – У.1)          | обучающийся должен владеть: навыками применения нормативно-правовых материалов для анализа событий в сфере коррупционного поведения – (Б1.О.28 – Н.1)                          |
| ИД-2УК-10<br>Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению | обучающийся должен знать: теоретические, методологические и правовые основы противодействия коррупции; – (Б1.О.28 - 3.2)                                  | обучающийся должен уметь: принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению – (Б1.О.28 – У.2) | обучающийся должен владеть: навыками принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению – (Б1.О.28 – Н.2) |

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Формируемые ЗУН  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | знания   | умения   | навыки   |
| ИД-1ОПК-2<br>Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности | обучающийся должен знать: теоретических основ государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности;<br>– (Б1.О.28 - 3.1) | обучающийся должен уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять юридические документы для осуществления профессиональной деятельности –<br>(Б1.О.28 – У.1) | обучающийся должен владеть: навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений<br>– (Б1.О.28 – Н.1) |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 4 курсе.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы                             | Количество часов |
|--|------------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>               | <b>14</b>        |
| В том числе:                                   |                  |
| Лекции (Л)                                     | 6                |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)                      | -                |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 8                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b> | <b>90</b>        |
| <b>Контроль</b>                                | <b>4</b>         |
| <b>Итого</b>                                   | <b>108</b>       |

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

| № темы | Наименование раздела и тем           | Всего часов | в том числе       |    |    |    | Контроль |
|--------|--------------------------------------|-------------|-------------------|----|----|----|----------|
|        |                                      |             | контактная работа |    |    | СР |          |
|        |                                      |             | Л                 | ЛЗ | ПЗ |    |          |
| 1.     | Основные понятия права и государства | 8           | –                 | -  | –  | 8  | x        |
| 2.     | Правоотношения и их участники        | 9           | 2                 | -  | –  | 7  | x        |

|     |   |            |          |          |          |           |          |
|-----|---|------------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 3.  | Правонарушение и юридическая ответственность              | 9          | 2        | -        | -        | 7         | x        |
| 4.  | Основы конституционного строя и народовластия в РФ        | 12         | -        | -        | -        | 12        | x        |
| 5.  | Основы гражданского права                                 | 13         | 2        | -        | 1        | 10        | x        |
| 6.  | Основы трудового права                                    | 12         | -        | -        | 1        | 11        | x        |
| 7.  | Основы семейного права                                    | 12         | -        | -        | 2        | 10        | x        |
| 8.  | Основы административного и муниципального права           | 10         | -        | -        | 2        | 8         | x        |
| 9.  | Основы уголовного права                                   | 9          | -        | -        | -        | 9         | x        |
| 10. | Основы экологического права и земельного законодательства | 10         | -        | -        | 2        | 8         | x        |
|     | Контроль  | 4          | x        | x        | x        | x         | 4        |
|     | <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>8</b> | <b>90</b> | <b>4</b> |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание дисциплины

###### Тема 1. Основные понятия права и государства

Государство, право, государственно–правовые как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования. Задачи курса «Правоведение» в формировании личности студента.

**Общество и государство, политическая власть.** Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

**Право: понятие, нормы, отрасли.** Понятие права и его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, её структура. Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система.

**Мораль, право, правовая культура.** Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали. Правовое сознание. Формирование правосознания, его связь с системой социокультурных ценностей. Правовая и политическая культура.

###### Тема 2. Правоотношения и их участники

Понятие и состав правоотношений. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятия компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

###### Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность

Понятие, признаки и состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности. Процессуальные гарантии прав лица, привлечённого к ответственности. Законность и обоснованность ответственности

###### Тема 4. Основы конституционного строя и народовластия в РФ

Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Основы правового статуса общественных объединений.

**Основы правового статуса человека и гражданина.** Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.

**Федеративное устройство России.** Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса России и её субъектов. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и её субъектами.

**Система органов государственной власти в России.** Принцип разделения властей на три «ветви» - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов.

**Президент Российской Федерации.** Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ.

**Федеральное Собрание Российской Федерации.** Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

**Органы исполнительной власти Российской Федерации.** Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации.

**Конституционные основы судебной системы. Правоохранительные органы.** Понятие и основные признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, её структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ, общие и военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Адвокатура. Нотариат. МВД России и его органы.

## **Тема 5. Основы гражданского права**

Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Права интеллектуальной собственности. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и необоснованного обогащения. Наследственное право.

## **Тема 6. Основы трудового права**

Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодёжи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.

## **Тема 7. Основы семейного права**

Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения. Отношение родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребёнка. Конвенция о правах ребёнка.

## **Тема 8. Основы административного и муниципального права**

**Понятие и система административного права.** Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.

**Муниципальное право** – право местного самоуправления. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Основы деятельности местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Гарантии правомочий местного самоуправления.

## **Тема 9. Основы уголовного права**

Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, её основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК РФ (уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан; собственности; уголовная ответственность за хулиганство; преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией).

Понятия коррупции, коррупционного поведения. Коррупция в истории. Задачи программ противодействия коррупции в пространстве общественной жизни. Приоритетные задачи государственной политики в области противодействия коррупции. Антикоррупционная политика. Задачи исследования и диагностики коррупции. Международные инструменты исследования коррупции. Национальные инструменты исследования коррупции. Значение исследования коррупции. Основные элементы антикоррупционной политики. Типы антикоррупционных программ. Понятие и основные составляющие коррупции. Определение коррупции. Формы коррупционных проявлений. Бытовая коррупция. Административная коррупция. Верхушечная коррупция. Культурно-исторические факторы коррупционного поведения. Макро- и микро- этика. Системы общегосударственной этики поведения. Коррупция и государство. Вовлеченность государства и общественных институтов. Причины коррупции. Политическая коррупция. Коррупция в переходных экономиках. Последствия коррупции. Коррупционные ущербы. Международный опыт реализации антикоррупционной политики. Российский опыт реализации антикоррупционной политики. Антикоррупционное законодательство. Основные элементы антикоррупционной политики. Коррупция в органах власти: природа, меры противодействия, международное сотрудничество. Политическая составляющая. Роль и место международных конвенций в противодействии коррупции. Антикоррупционные документы и инструменты: Международный и национальный опыт борьбы с коррупцией. Международноправовые основы борьбы с коррупцией и отмыванием преступных доходов. Методические материалы и формы документов, связанные с противодействием коррупции. Специфика описания и определения коррупции. Оценка тенденций коррупции и воздействия мер борьбы с коррупцией. Диагностика российской коррупции: социологический анализ. Место и роль средств массовой информации в реализации антикоррупционных мероприятий. Роль бизнеса и общественных организации в формировании и реализации антикоррупционной политики. Коррупция и борьба с ней: роль гражданского общества.

## **Тема 10. Основы экологического права и земельного законодательства**

Экология. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причинённого экологическим правонарушением. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.



#### 4.2. Содержание лекций

| № лекции | Краткое содержание лекции  | Количество часов |
|----------|--|------------------|
| 1.       | <b>Правоотношения и их участники.</b> Понятие и состав правоотношений. Участники правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Предпосылки возникновения правоотношений. Классификация правоотношений. | 2                |
| 2.       | <b>Правонарушения и юридическая ответственность.</b> Понятия и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.                     | 2                |
| 3.       | <b>Основы гражданского права.</b> Понятие гражданского права. Право собственности. Обязательное право. Наследственное право.   | 2                |
|          | <b>Итого</b>   | <b>6</b>         |

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование практических занятий                         | Количество часов |
|-------|---|------------------|
| 1.    | Основы гражданского права Основы трудового права          | 2                |
| 2.    | Основы семейного права                                    | 2                |
| 3.    | Основы административного и муниципального права           | 2                |
| 4.    | Основы экологического права и земельного законодательства | 2                |
|       | <b>Итого</b>  | <b>8</b>         |

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

| Виды самостоятельной работы обучающихся           | Количество часов |
|---|------------------|
| Подготовка к практическим занятиям                | 16               |
| Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов | 45               |
| Выполнение контрольной работы                     | 20               |
| Подготовка к промежуточной аттестации             | 9                |
| <b>Итого</b>                                      | <b>90</b>        |

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименование тем и вопросов  | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| 1.    | <b>Основные понятия права и государства.</b> Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Правовое государство: понятие и признаки. Понятие права и его признаки. Закон и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства и общества. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали. | 8                |

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| 2.           | <b>Правоотношения и их участники.</b> Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятия компетенции и правомочий.   | 7         |
| 3.           | <b>Правонарушения и юридическая ответственность.</b> Основание возникновения юридической ответственности. Процессуальные гарантии прав лица, привлечённого к ответственности. Законность и обоснованность юридической ответственности.  | 7         |
| 4            | <b>Основы конституционного строя и народовластия в РФ.</b> Общая характеристика основ российского конституционного строя. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Понятие и принципы федеративного устройства России. Принцип разделения властей. Основы конституционного статуса Президента РФ. Основы конституционного статуса Федерального Собрания. Правительство РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, её структура. | 12        |
| 5.           | <b>Основы гражданского права.</b> Понятие, законодательство и система гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и исполнение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и необоснованного обогащения.  | 10        |
| 6.           | <b>Основы трудового права.</b> Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодёжи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.   | 11        |
| 7.           | <b>Основы семейного права.</b> Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Отношение родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребёнка. Конвенция о правах ребёнка.  | 10        |
| 8.           | <b>Основы административного и муниципального права.</b> Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления. Основы деятельности местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Гарантии правомочий местного самоуправления.   | 8         |
| 9.           | <b>Основы уголовного права.</b> Уголовный закон и преступление. Понятие уголовной ответственности, её основание. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК РФ. Понятие о коррупции. Антикоррупционная политика.  | 9         |
| 10.          | <b>Основы экологического права и земельного законодательства.</b> Экологические системы как объект правового регулирования. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причинённого экологическим правонарушением. Порядок его возмещения. Земля как объект правового регулирования.  | 8         |
| <b>Итого</b> |   | <b>90</b> |

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 43 с. : табл. — Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .— 0,3 МВ. — Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для бакалавров заочной формы обучения по направлениям 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh028.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh028.pdf>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
2. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
3. Правоведение : учебное пособие / М. Б. Смоленский, Т. А. Антоненко, Н. А. Багрова [и др.] ; Под редакцией М. Б. Смоленского. — 2-е. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-88814-654-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129327>

### **Дополнительная:**

1. Карабаева, К.Д. Правоведение : учебное пособие / К.Д. Карабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>

2. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

3. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

4. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 2. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2179](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2179)

2. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2414](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2414)

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://youpra.u.pf>

2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов очной и заочной форм обучения для подготовки к практическим занятиям] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 66 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh025.pdf> . - Доступ из сети Интернет-нет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh025.pdf>

2. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям [для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 17 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh029.pdf> . - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh029.pdf>

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Информационная справочная система Техэксперт <http://www.cntd.ru/>;

- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

- ПО OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018;
- ПО WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018;
- ПО WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, Лицензионный договор № 008/411/44 от 25.12.2018;
- ПО WinPro 10 SNGL Upgrd OLP NL Acdmc, Лицензионный договор № 008/411/44 от 25.12.2018
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 20363/166/44 от 22.06.20;
- Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01, Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) – 103, 309, 310.

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 310.

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся – 101, 103, малый читальный зал библиотеки, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования технических средств обучения:**

Учебно-лабораторное оборудование для изучения дисциплины не предусмотрено

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины  | 16 |
| 2.     | Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций  | 16 |
| 3.     | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | 18 |
| 4.     | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций   | 18 |
| 4.1.   | Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....  | 18 |
| 4.1.1. | Устный ответ на практическом занятии .....   | 18 |
| 4.1.2. | Тестирование .....   | 20 |
| 4.1.3. | Контрольная работа.....  | 21 |
| 4.2.   | Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации   | 23 |
| 4.2.1. | Зачет.....   | 23 |

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Формируемые ЗУН   |  |  | Наименование оценочных средств  |
|---|---|--|--|---|
|   | знания  | умения   | навыки   |   |
| ИД-1УК-10<br>Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции            | обучающийся должен знать: основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции – (Б1.О.28 - 3.1) | обучающийся должен уметь: оценить наличие признаков коррумпированности; анализировать эффективность применяемых антикоррупционных технологий – (Б1.О.28 – У.1)         | обучающийся должен владеть: навыками применения нормативно-правовых материалов для анализа событий в сфере коррупционного поведения – (Б1.О.28 – Н.1)                          | Текущая аттестация:<br>- устный ответ на практическом занятии;<br>- тестирование<br>- контрольная работа<br>Промежуточная аттестация:<br>- зачет. |
| ИД-2УК-10<br>Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению | обучающийся должен знать: теоретические, методологические и правовые основы противодействия коррупции; – (Б1.О.28 - 3.2)                                  | обучающийся должен уметь: принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению . – (Б1.О.28 – У.2) | обучающийся должен владеть: навыками принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению – (Б1.О.28 – Н.2) | Текущая аттестация:<br>- устный ответ на практическом занятии;<br>- тестирование<br>- контрольная работа<br>Промежуточная аттестация:<br>- зачет. |

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности



| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Формируемые ЗУН   |   |   | Наименование оценочных средств   |
|--|---|---|---|--|
|  | знания  | умения  | навыки  |  |
| ИД-1ОПК-2<br>Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности | обучающийся должен знать: теоретических основ государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности; – (Б1.О.28 - 3.1) | обучающийся должен уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять юридические документы для осуществления профессиональной деятельности – (Б1.О.28 – У.1) | обучающийся должен владеть: навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений – (Б1.О.28 – Н.1) | Текущая аттестация:<br>- устный ответ на практическом занятии;<br>- тестирование;<br>- контрольная работа<br>Промежуточная аттестация:<br>- зачет. |

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

| Показатели оценивания (Формируемые ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | Недостаточный уровень  | Достаточный уровень   | Средний уровень   | Высокий уровень   |
| Б1.О.28 -3.1                            | Обучающийся не знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции | Обучающийся слабо знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции | Обучающийся знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции с незначительными ошибками и отдельными пробелами | Обучающийся знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции |
| Б1.О.28 -3.2                            | Обучающийся не знает теоретические, методологические   | Обучающийся слабо знает теоретические, методологические   | Обучающийся знает теоретические, методологические и   | Обучающийся знает теоретические, методологические   |

|               |  |  |   |   |
|---------------|--|--|---|---|
|               | ские и правовые основы противодействия коррупции   | ческие и правовые основы противодействия коррупции   | правовые основы противодействия коррупции с незначительными ошибками и отдельными пробелами   | и правовые основы противодействия коррупции   |
| Б1.О.28 -3.3  | Обучающийся не знает теоретических основ государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности; | Обучающийся слабо знает теоретические основы государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности; | Обучающийся знает теоретические основы государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности с незначительными ошибками и отдельными пробелами | Обучающийся знает теоретические основы государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности с требуемой степенью полноты и точности |
| Б1.О.28 - У.1 | Обучающийся не умеет оценить наличие признаков коррумпированности; анализировать эффективность применяемых антикоррупционных технологий  | Обучающийся слабо умеет оценить наличие признаков коррумпированности; анализировать эффективность применяемых антикоррупционных технологий   | Обучающийся умеет оценить наличие признаков коррумпированности; анализировать эффективность применяемых антикоррупционных технологий с незначительными затруднениями  | Обучающийся умеет оценить наличие признаков коррумпированности; анализировать эффективность применяемых антикоррупционных технологий  |
| Б1.О.28 - У.2 | Обучающийся не умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупцион-   | Обучающийся слабо умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к  | Обучающийся умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупцион-   | Обучающийся умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупцион-   |

|               | ному поведению   | коррупционному поведению  | ному поведению с незначительными затруднениями  | онному поведению  |
|---------------|--|---|---|---|
| Б1.О.28 - У.3 | Обучающийся не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять юридические документы для осуществления профессиональной деятельности | Обучающийся слабо умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять юридические документы для осуществления профессиональной деятельности | Обучающийся умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять юридические документы для осуществления профессиональной деятельности с незначительными затруднениями | Обучающийся умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять юридические документы для осуществления профессиональной деятельности |
| Б1.О.28 - Н.1 | Обучающийся не владеет навыками применения нормативно-правовых материалов для анализа событий в сфере коррупционного поведения   | Обучающийся слабо владеет навыками применения нормативно-правовых материалов для анализа событий в сфере коррупционного поведения   | Обучающийся владеет навыками применения нормативно-правовых материалов для анализа событий в сфере коррупционного поведения с небольшими затруднениями  | Обучающийся свободно владеет навыками применения нормативно-правовых материалов для анализа событий в сфере коррупционного поведения  |
| Б1.О.28 - Н.2 | Обучающийся не владеет навыками принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению  | Обучающийся слабо владеет навыками принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению  | Обучающийся не владеет навыками принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению с небольшими затруднениями  | Обучающийся свободно владеет навыками принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению   |
| Б1.О.28 - Н.3 | Обучающийся не владеет навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками применения  | Обучающийся слабо владеет навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками применения  | Обучающийся владеет навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками применения норматив-  | Обучающийся свободно владеет навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками при-   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | <p>нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений</p> | <p>нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений</p> | <p>ных правовых актов в своей профессиональной деятельности, основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений с небольшими затруднениями</p> | <p>менения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений</p> |
|--|---|---|--|---|

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов очной и заочной форм обучения для подготовки к практическим занятиям] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 66 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh025.pdf> . - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh025.pdf>

2. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям [для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 17 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh029.pdf> . - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh029.pdf>

3. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : табл. — Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .— 0,3 МВ .— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>

4. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для бакалавров заочной формы обучения по направлениям 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 26 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh028.pdf> . - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh028.pdf>

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1. Устный ответ на практическом занятии**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| № | Оценочные средства  | Код и наименование индикатора компетенции |
|---|---|---|
|   | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность |   |

|   | компетенций в процессе освоения дисциплины   |   |
|---|--|---|
| 1 | <p>Понятия коррупции, коррупционного поведения.</p> <p>Приоритетные задачи государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>Антикоррупционная политика.</p> <p>Задачи исследования и диагностики коррупции.</p> <p>Национальные инструменты исследования коррупции.</p> <p>Основные элементы антикоррупционной политики.</p> <p>Типы антикоррупционных программ.</p> <p>Бытовая коррупция.</p> <p>Административная коррупция.</p> <p>Верхушечная коррупция.</p> <p>Коррупционные ущербы.</p> <p>Антикоррупционное законодательство</p> <p>Антикоррупционные документы и инструменты: Международный и национальный опыт борьбы с коррупцией.</p> <p>Международноправовые основы борьбы с коррупцией и отмытием преступных доходов. Методические материалы и формы документов, связанные с противодействием коррупции Специфика описания и определения коррупции.</p> <p>Оценка тенденций коррупции и воздействия мер борьбы с коррупцией.</p> | <p>ИД-1УК-10</p> <p>Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции</p>   |
| 2 | <p>Системы общегосударственной этики поведения.</p> <p>Место и роль средств массовой информации в реализации антикоррупционных мероприятий.</p> <p>Роль бизнеса и общественных организации в формировании и реализации антикоррупционной политики.</p> <p>Коррупция и борьба с ней: роль гражданского общества.</p> <p>Международный опыт реализации антикоррупционной политики. Российский опыт реализации антикоррупционной политики.</p>  | <p>ИД-2УК-10</p> <p>Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению</p>  |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие государства и перечислите его основные признаки.</li> <li>2. Назовите основные внутренние и внешние функции государства.</li> <li>3. Уясните понятия: правовая норма, правовой обычай, санкция, нормативный акт, законы, подзаконные акты</li> <li>4. Назовите важнейшие характеристики права</li> <li>5. Перечислите основные источники права</li> <li>6. Уясните понятия: правоотношение, субъект правоотношения, физическое лицо, юридическое лицо, дееспособность, юридические факты</li> <li>7. Охарактеризуйте основные категории состава правоотношения</li> <li>8. Перечислите факторы, от которых зависит дееспособность индивида</li> <li>9. Уясните понятия: проступок, преступление, субъект правонарушения, состав правонарушения, умысел, юриди-</li> </ol>  | <p>ИД-1ОПК-2</p> <p>Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ческая ответственность</p> <p>10. Назовите основные признаки юридической ответственности</p> <p>11. Перечислите основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>12. Назовите объекты гражданских прав.</p> <p>13. Дайте характеристику трудовым отношениям и их сторонам</p> <p>14. Охарактеризуйте сущность трудового договора и поясните основания его заключения и расторжения.</p> <p>15. Составьте трудовой договор</p> <p>16. Охарактеризуйте дисциплинарную и материальную ответственности</p> <p>17. Уясните понятия: экологическое право, экологическая безопасность, эколого-правовые нормы, экологическая экспертиза, экологические нормативы, экологический контроль, земельное право, категории земель, правовой режим земель, правовой режим недр</p> <p>18. Перечислите основные принципы охраны окружающей среды.</p> <p>19. Перечислите функции органов исполнительной власти в сфере охраны окружающей среды</p> <p>20. Назовите меры ответственности за нарушение земельного законодательства.</p> |  |
|--|---|--|

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

| <b>Шкала</b>                    | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---------------------------------|--|
| Оценка 5<br>(отлично)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li> <li>- демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности;</li> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul> |
| Оценка 4<br>(хорошо)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>  |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении поня-</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>тий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>  |
| <p>Оценка 2<br/>(неудовлетворительно)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul> |

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| № | Оценочные средства  | Код и наименование индикатора компетенции   |
|---|---|---|
|   | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины  |   |
| 1 | <p>1. Основными принципами противодействия коррупции являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</li> <li>2. профессионализм и компетентность государственных служащих;</li> <li>3. доступность информации о государственной службе;</li> <li>4. защищенность государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную деятельность</li> </ol> <p>2. Базовым (основным) нормативным правовым актом в области противодействия коррупции является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Национальный план противодействия коррупции;</li> <li>2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;</li> <li>3. Конституция РФ;</li> <li>4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</li> </ol> <p>3. Президент РФ в области противодействия коррупции обла-</p> | <p>ИД-1УК-10</p> <p>Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции</p> |



дает полномочиями:  
определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;  
контролирует деятельность исполнительной власти в пределах своих полномочий;  
распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;  
контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

4. Правительство РФ в области противодействия коррупции обладает полномочиями:

1. определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
2. контролирует деятельность исполнительной власти в пределах своих полномочий;
3. распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;
4. контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

5. К коррупционным правонарушениям не относится:

1. принятие федеральным государственным гражданским служащим подарка стоимостью до 3000 рублей от представителей другого государственного органа в связи с памятной датой;
2. включение родственников федерального государственного гражданского служащего, возглавляющего конкурсную комиссию по распределению квот, в состав совета директоров коммерческой организации, являющейся участником конкурса;
3. оплата юридическим лицом заграничной командировки федеральному государственному гражданскому служащему;
4. осуществление протекции федеральным государственным гражданским служащим юридическому лицу.
6. В каких отношениях отсутствие административной процедуры следует признать создающим наибольшую угрозу совершения коррупционных правонарушений:
  1. проведение федеральным государственным гражданским служащим личного приема граждан;
  2. принятие федеральным государственным гражданским служащим решения о предоставлении гражданину или организации разрешения (лицензии);
  3. распределение руководителем государственного органа обязанностей между подчиненными федеральными

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>государственными гражданскими служащими;</p> <p>4. осуществление федеральным государственным гражданским служащим мер по оказанию социальной помощи гражданам.</p> <p>7. Принципом противодействия коррупции является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;</li> <li>2. приоритетное применение мер по борьбе с коррупцией;</li> <li>3. приоритетное применение мер по устранению последствий коррупционных проявлений;</li> <li>4. комплексность и системность мер.</li> </ol> <p>8. Какая из перечисленных групп мероприятий не относится к мерам по профилактике коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;</li> <li>2. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;</li> <li>3. антикоррупционный мониторинг;</li> <li>4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</li> </ol> <p>9. Осуществление антикоррупционного мониторинга наиболее целесообразно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в отношении всех должностей государственной службы;</li> <li>2. должностей, связанных с исполнением функций с коррупционными рисками;</li> <li>3. руководителей органов исполнительной власти;</li> <li>4. граждан, в отношении которых осуществляется исполнение государственных функций или которым предоставляются государственные услуги.</li> </ol> <p>10. Что из перечисленного не относится к способам обеспечения доступа к информации о деятельности государственного органа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;</li> <li>2. размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом органом;</li> <li>3. присутствие граждан и организаций (юридических лиц) на заседаниях коллегиальных органов государственных органов;</li> <li>4. вынесение органом мотивированного решения по делу;</li> </ol> |  |
| 2 | <p>1. Внедрение механизмов информационной открытости при исполнении государственной функции является: универсальным и экономичным средством снижения коррупционных рисков; универсальным, но затратным средством снижения коррупционных рисков;</p>   | <p>ИД-2УК-10<br/>Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетер-</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>не универсальным, но экономичным средством снижения коррупционных рисков;</p> <p>не универсальным и затратным средством снижения коррупционных рисков.</p> <p>2. К антикоррупционным стандартам лицензионно-разрешительной и регистрационной деятельности не относятся:</p> <p>закрепление исчерпывающего перечня документов, необходимых для реализации права;</p> <p>уменьшение непосредственного взаимодействия граждан и служащих;</p> <p>исчерпывающий перечень решений по делу;</p> <p>требования об обязательной мотивировке благоприятного для организации решения.</p> <p>3. Для антикоррупционных стандартов проведения закупок и распоряжения публичной собственностью не характерно:</p> <p>конкурсные и аукционные процедуры принятия решений;</p> <p>привлечение к участию в процедуре максимально широкого круга граждан и организаций;</p> <p>единоличное принятие решений руководителем органа или уполномоченным им лицом;</p> <p>использование механизмов информационной открытости при принятии решений.</p> <p>4. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта – это:</p> <p>юридическая экспертиза, целью проведения которой является оценка нормативных положений на предмет соответствия их действующему законодательству;</p> <p>любая юридическая экспертиза;</p> <p>юридическая экспертиза, целью проведения которой является правовая оценка нормативных положений на предмет выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение;</p> <p>любая научная экспертиза в нормотворческой деятельности.</p> <p>5. Органами и организациями, проводящими экспертизу нормативных правовых актов на коррупциогенность, являются:</p> <p>Президент РФ;</p> <p>Администрация Президента РФ;</p> <p>МВД РФ;</p> <p>прокуратура РФ.</p> <p>6. Антикоррупционной экспертизе в Министерстве юстиции РФ подлежат:</p> <p>проекты федеральных конституционных законов;</p> <p>проекты федеральных законов, разрабатываемые Президентом РФ;</p> <p>проекты нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>проекты постановлений Правительства, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти.</p> | <p>пимости к коррупционному поведению</p> |
|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>7. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме служащего?<br/> представитель нанимателя<br/> лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе<br/> правоохранительные органы<br/> комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов своего непосредственного начальника.</p> <p>8. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?<br/> в письменной форме<br/> в устной форме<br/> не имеет значения</p> <p>9. Что запрещается служащему в связи с прохождением гражданской службы?<br/> заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц<br/> заниматься предпринимательской деятельностью лично.</p> <p>10. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):<br/> до 25 тысяч рублей<br/> от 25 до 150 тысяч рублей<br/> от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей<br/> превышающие 1 миллион рублей</p>                     |   |
| 3 | <p><b>1. Трудовые договоры могут заключаться на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определенный срок более пяти лет</li> <li>2. определенный срок</li> <li>3. неопределенный срок</li> <li>4. все ответы верны</li> </ol> <p><b>2. Трудовой договор может быть расторгнут:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по инициативе работника</li> <li>2. по инициативе работодателя</li> <li>3. по соглашению сторон</li> <li>4. в других предусмотренных законом случаях</li> <li>5. все ответы верны</li> </ol> <p><b>3. Метод трудового права включает в себя:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. только элементы диспозитивного воздействия</li> <li>2. правильный ответ отсутствует</li> <li>3. только элементы императивного воздействия</li> <li>4. как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия</li> </ol> <p><b>4. Трудовой договор является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда</li> <li>2. принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда</li> </ol> | <p style="text-align: center;">ИД-1ОПК-2</p> <p>Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p> |

3. как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

**5. Семейное право регулирует следующие отношения:**

1. только личные имущественные отношения между супругами
2. только личные неимущественные отношения между супругами
3. имущественные отношения между организациями
4. личные неимущественные отношения между гражданами
5. личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

**6. Семейное право устанавливает:**

1. условия и порядок вступления в брак
2. получение наследства после смерти одного из родственников
3. передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию
4. оформление сделок по дарению одному из членов семьи
5. все перечисленное

**7. Брачный договор регулирует:**

неимущественные отношения родителей и детей

1. личные имущественные отношения супругов
2. отношения между усыновителями и усыновленными
3. личные неимущественные отношения супругов

**8. К специфическим особенностям семейных отношений относятся:**

1. семейные отношения возникают из односторонних волеизъявлений субъектов
2. семейные отношения являются общественными
3. семейные отношения возмездные
4. семейные отношения являются строго личными
5. все перечисленное

Тема Основы экологического права

**9. За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:**

1. к административной ответственности
2. к гражданско-правовой ответственности
3. все ответы правильные
4. правильный ответ отсутствует

**10. Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:**

1. по рациональному использованию природных ресурсов
2. по обеспечению экологической безопасности
3. по охране экологических прав и законных интересов

|  |  |
|--|--|
| <p>физических и юридических лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. по охране окружающей среды от вредных воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности</li> <li>5. все ответы правильные</li> </ol> <p><b>11. Государственный экологический контроль осуществляется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. федеральными органами исполнительной власти</li> <li>2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</li> <li>3. все ответы верны</li> <li>4. правильный ответ отсутствует</li> </ol> <p><b>12. Экологический контроль в России проводится в форме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. государственного контроля</li> <li>2. муниципального контроля</li> <li>3. производственного контроля</li> <li>4. все ответы верны</li> </ol> |  |
|--|--|

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

| Шкала                          | Критерии оценивания<br>(% правильных ответов) |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично)             | 80-100  |
| Оценка 4 (хорошо)              | 70-79   |
| Оценка 3 (удовлетворительно)   | 50-69   |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50                                      |

Тестовые задания изложены в методических указаниях: «Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов очной и заочной форм обучения для подготовки к практическим занятиям] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 66 с. - - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh029.pdf> . - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh029.pdf>

#### 4.1.2 Контрольная работа

Контрольная работа оценивается как «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки контрольной работы (табл.) доводятся до сведения студентов на установочной лекции. Содержание, порядок выполнения и требования к оформлению изложены в методических указаниях: Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению контрольной работы [для бакалавров заочной формы обучения по направлениям 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство" и 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / сост. Е. Л. Шулакова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2016. - 26 с. - - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/mesh028.pdf> . - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/mesh028.pdf>

Оценка объявляется студенту после проверки работы.

| Шкала               | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| Оценка «зачтено»    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации;</li> <li>- материал изложен грамотно, в соответствии с заданием, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;</li> <li>- требования к оформлению работы соблюдены.</li> </ul> |
| Оценка «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки;</li> <li>- требования к оформлению работы не соблюдены.</li> </ul>   |

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате ректората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

| № | Оценочные средства  | Код и наименование индикатора компетенции   |
|---|---|---|
|   | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины  |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие государства и права, их признаки.</li><li>2. Типы и формы государства.</li><li>3. Правовое государство: понятие и признаки.</li><li>4. Понятие системы права, отрасли права.</li><li>5. Соотношение права и государства.</li><li>6. Функции права и сфера их применения.</li><li>7. Структура нормы права.</li><li>8. Формы права.</li><li>9. Закон и подзаконные акты.</li><li>10. Понятие и состав правоотношений.</li><li>11. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность физических и юридических лиц.</li><li>12. Субъективное право и юридическая обязанность: понятия и</li></ol> | ИД-1ОПК-2<br>Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осу- |



|  |   |
|--|---|
| <p>виды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Понятие, признаки и состав правонарушения.</li> <li>14. Основные виды правонарушений.</li> <li>15. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.</li> <li>16. Понятия и принципы правового статуса человека и гражданина.</li> <li>17. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.</li> <li>18. Понятие и принципы федеративного устройства РФ.</li> <li>19. Принцип разделения властей.</li> <li>20. Основы конституционного статуса Президента РФ.</li> <li>21. Основы конституционного статуса Федерального Собрания.</li> <li>22. Правительство РФ, его структура и полномочия.</li> <li>23. Понятие и основные признаки судебной власти.</li> <li>24. Структура судебной системы РФ.</li> <li>25. Понятие системы гражданского права.</li> <li>26. Понятие и формы собственности.</li> <li>27. Наследственное право.</li> <li>28. Понятие трудового права.</li> <li>29. Трудовой договор (контракт).</li> <li>30. Дисциплина труда. Материальная ответственность.</li> <li>31. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.</li> <li>32. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.</li> <li>33. Понятие и принципы семейного права.</li> <li>34. Условия заключения, расторжения и признания брака недействительным.</li> <li>35. Алиментные обязанности.</li> <li>36. Понятие и система административного права.</li> <li>37. Понятие системы уголовного права.</li> <li>38. Понятие и основания уголовной ответственности.</li> <li>39. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.</li> <li>40. Уголовные наказания: понятие, цели, система и виды.</li> <li>41. Условия освобождения от уголовной ответственности и от наказания.</li> <li>42. Понятие экологического права.</li> <li>43. Ответственность за экологические правонарушения.</li> <li>44. Общая характеристика земельного законодательства.</li> <li>45. Право в сфере образования.</li> <li>46. Приоритетные задачи государственной политики в области противодействия коррупции</li> <li>47. Понятие и основные составляющие коррупции</li> <li>48. Культурно-исторические факторы коррупционного поведения</li> <li>49. Антикоррупционное законодательство</li> <li>50. Методические материалы и формы документов, связанные с противодействием коррупции</li> </ol> | <p>ществления профессиональной деятельности</p> |
|--|---|

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

| <b>Шкала</b>        | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---------------------|--|
| Оценка «зачтено»    | <p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p> |
| Оценка «не зачтено» | пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.   |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>измене-<br>ния | Номера листов |       |                | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка<br>подписи | Дата внесе-<br>ния измене-<br>ния |
|-------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------------|
|                         | замененных    | новых | аннулированных |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |
|                         |               |       |                |                                  |         |                        |                                   |