

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Минаев Евгений Анатольевич  
 Должность: Директор Института  
 Дата подписания: 31.05.2024 09:55:28  
 Уникальный программный ключ:  
 228e9f4f78f4404f7c9d659181ea0dcc42a2a144

## Б1.О.12 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Направленность **Агроэкология**

Квалификация – бакалавр

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями); обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком «специальности» для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

#### **Задачи дисциплины:**

– научиться достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

### 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                 | Формируемые ЗУН                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | знания                                                                                                                                                                                                         | умения                                                                                                                                                                                           | Навыки                                                                                                                                                                                               |
| ИД-1 <sub>УК-4</sub><br>Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.       | Обучающийся должен знать: базовую лексику общего языка – (Б1.О.12 –3.1)                                                                                                                                        | Обучающийся должен уметь: составлять вопросы и планы к прочитанному тексту, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы – (Б1.О.12 – У.1)                | Обучающийся должен владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения) – (Б1.О.12 – Н.1)                            |
| ИД-2 <sub>УК-4</sub><br>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном | Обучающийся должен знать: возможности использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и ино- | Обучающийся должен уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой | Обучающийся должен владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государствен- |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ых) языках                                                                                                                                                                                                                 | странном (ых) языках – (Б1.О.12 - 3.2)                                                                                                                                                                       | информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.12 - У.2)                                                                         | ном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.12 - Н.2)                                                                                                                                                                                                    |
| <p>ИД-3<sub>ук-4</sub><br/>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> | <p>Обучающийся должен знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках – (Б1.О.12 - 3.3)</p> | <p>Обучающийся должен уметь: пользоваться разными стилями речи для написания официальных и неофициальных писем – (Б1.О.12 - У.3)</p>                                                                   | <p>Обучающийся должен владеть: навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках – (Б1.О.12 - Н.3)</p> |
| <p>ИД-5<sub>ук-4</sub><br/>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>                                                                        | <p>Обучающийся должен знать: основную терминологию в своей широкой специальности – (Б1.О.12 –3.4)</p>                                                                                                        | <p>Обучающийся должен уметь: читать со словарем, понимать и переводить литературу по широкому профилю специальности, делать краткий и подробный пересказ текста с опорой на план – (Б1.О.12 – У.4)</p> | <p>Обучающийся должен владеть: наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями – (Б1.О.12 – Н.4)</p>                                                                                                          |