Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минаев Евгений Анатольевич
Должность: Директор Института агроэкологии
Дата подписания: 16.12.2025 08:41:02
Уникальный программный ключ:
228e9f4f78f4404f7c[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроэкологии
_____ Е. А. Минаев
«28» апреля 2023 г.

Кафедра агротехнологий и экологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ

Направление подготовки **35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Направленность **Агроэкология**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Миасское
2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент и маркетинг» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 702 от 26.07.2017 г. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**, направленность – **Агроэкология**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат сельскохозяйственных наук Иванова Е. С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологий и экологии

«21» апреля 2023 г. (протокол № 8).

И. о. зав. кафедрой агротехнологий и экологии
кандидат биологических наук — Н. В. Киреева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«24» апреля 2023 г. (протокол № 3)

Председатель учебно-методической комиссии Института агроэкологии — Е. А. Минаев

Директор Научной библиотеки — И. В. Шатрова

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

СОДЕРЖАНИЕ

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП....4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений....4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП....5
3 Объём дисциплины и виды учебной работы....5
3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы....5
3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам....6
4 Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку....6
4.1 Содержание дисциплины....6
4.2 Содержание лекций....7
4.3 Содержание лабораторных занятий....8
4.4 Содержание практических занятий....8
4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся....9
4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся....9
4.5.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся....9
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....10
7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины....10
8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины....11
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....11
10 Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....12
11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине....12
ПРИЛОЖЕНИЕ....13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....**Ошибка! Закладка не определена.**

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в соответствии с формулируемыми компетенциями по управлению сельскохозяйственным производством и маркетингу в рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

– познание теоретических и методологических основ науки управления;

– изучение техники и технологии управления по видам деятельности в предприятиях и организациях АПК;

– приобретение практических навыков по организации управления в различных формированиях АПК;

– совершенствование организации и оценки труда работников управления АПК;

– познание теории и практики маркетинговой деятельности в условиях рыночных отношений.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Обучающийся должен знать: теоретические основы маркетинга и направления проведения маркетинговых исследований – (Б1.О.18-З.1)	Обучающийся должен уметь: проводить маркетинговые исследования и систематизировать их результаты – (Б1.О.18-У.1)	Обучающийся должен владеть навыками: методами проведения маркетинговых исследований – (Б1.О.18-Н.1)
ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся должен знать: теоретические основы принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства на предприятиях различных форм собственности – (Б1.О.18-З.2)	Обучающийся должен уметь: находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность – (Б1.О.18-У.2)	Обучающийся должен владеть навыками: методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве – (Б1.О.18-Н.2)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эф-	Обучающийся должен	Обучающийся должен	Обучающийся должен

фективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать: теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления – (Б1.О.18 – З.3)	уметь: руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе – (Б1.О.18 – У.3)	владеть: навыками самостоятельной работы и работы в коллективе – (Б1.О.18 – Н.3)
ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Обучающийся должен знать: основы служебной этики – (Б1.О.18 – З.4)	Обучающийся должен уметь: руководить и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – (Б1.О.18 – У.4)	Обучающийся должен владеть: методами управления персоналом – (Б1.О.18 – Н.4)
ИД-3$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Обучающийся должен знать: теоретические основы менеджмента и механизмы управления организациями агропромышленного комплекса – (Б1.О.18 – З.5)	Обучающийся должен уметь: проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия – (Б1.О.18 – У.5)	Обучающийся должен владеть: методами менеджмента – (Б1.О.18 – Н.5)
ИД-4$_{УК-3}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Обучающийся должен знать: формы участия персонала в управлении – (Б1.О.18 – З.6)	Обучающийся должен уметь: эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами – (Б1.О.18 – У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками работы в коллективе и методами управления персоналом – (Б1.О.18 – Н.6)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

– очная форма обучения в 8 семестре.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	**70**
Лекции (Л)	**28**
Лабораторные занятия (ЛЗ)	**–**

Вид учебной работы	Количество часов
Практические занятия (ПЗ)	**42**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**38**
Контроль	**–**
Итого	**108**

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Менеджмент							
1.1	Методологические основы менеджмента и эволюция управленческой мысли	22	6	–	12	4	х
1.2	Организация как объект менеджмента	10	2	–	4	4	х
1.3	Управленческие решения	8	2	–	2	4	х
1.4	Управление персоналом	20	4	–	10	6	х
1.5	Управление качеством продукции	10	4	–	–	6	х
Раздел 2. Маркетинг							
2.1	Методологические основы маркетинга и его развитие	16	4	–	6	6	х
2.2	Особенности маркетинга в АПК	10	2	–	4	4	х
2.3	Комплекс инструментального маркетинга	12	4	–	4	4	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	**108**	**28**	**–**	**42**	**38**	**х**

4 Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Менеджмент

Методологические основы менеджмента и эволюция управленческой мысли. Содержание и сущность управления: цели, задачи и разновидности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Принципы, функции и методы менеджмента. Менеджер на предприятии, его функции. Экономические учения и формирование управленческих концепций в зарубежных странах. Управленческие школы и течения 20 столетия. Развитие управленческой мысли в России.

Организация как объект менеджмента. Понятие организации, её характеристики. Значе-

ние внешней среды в бизнесе. Внутренняя среда предприятия. Понятие и сущность структуры управления. Типы структур управления и их характеристики. Социальная ответственность и этика менеджмента.

Управленческие решения. Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию и выполнению управленческих решений в условиях рыночных отношений. Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений.

Управление персоналом. Личность и коллектив в системе менеджмента. Коллектив и его особенности. Система управления персоналом. Подбор и приём на работу. Профессиональное развитие и обучение персонала. Оценка персонала. Лидер, его роль в коллективе. Теории лидерства. Понятие власти и влияния. Стили управления (руководства). Управление конфликтами. Управление стрессами.

Управление качеством продукции. Качество и его составляющие элементы. Элементы, цели, принципы и функции управления качеством. Методы управления качеством. Факторы, влияющие на качество сельскохозяйственной продукции.

Раздел 2. Маркетинг

Методологические основы маркетинга и его развитие. Сущность и принципы маркетинга как науки. Основные задачи, решаемые маркетингом. Стратегии и тактики маркетинга. Классификация маркетинга по областям применения, целям и характеру организаций. Факторы, способствующие становлению и развитию рыночных отношений в России. Основные концепции маркетинга, применяемые в практике работы организаций.

Особенности маркетинга в АПК. Специфика маркетинга в аграрном секторе, связанная с особенностями сельского хозяйства. Функции агромаркетинга. Система управления агромаркетингом. Механизм и организация управления маркетингом на предприятиях АПК. Особенности рынков в комплексе агробизнеса. Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности в сфере производства, переработки и реализации продукции растениеводства и животноводства. Профессиональные требования к руководителям и специалистам в области маркетинга.

Комплекс инструментального маркетинга. Товарная политика. Понятие товара (продукция и услуги) и его виды. Упаковка товара: функции, основные требования, виды. Марка товара: значение, основные требования и виды. Жизненный цикл товара: понятие, стадии жизненного цикла, виды кривых жизненного цикла техники и оборудования, сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Особенности товаров различных сфер АПК (продукция сельскохозяйственного машиностроения; минеральные удобрения, средства защиты растений). Система товародвижения. Уровни каналов распределения товаров. Решение о структуре канала: типы посредников, число посредников. Вертикальная и горизонтальная маркетинговая системы. Методы распространения товара (продукции и услуг). Оптовая и розничная торговля. Функции системы сбыта аграрных продуктов. Ценовая стратегия. Сущность и функции цен в маркетинге. Виды цен и их классификация. Состав и структура цены. Государственное регулирование цен. Задачи и политика ценообразования. Особенности ценообразования на продукцию АПК.

4.2 Содержание лекций

№ лекции	Краткое содержание лекции	Количество часов	Практическая подготовка
1,2	**Методологические основы менеджмента.** Сущность менеджмента. Основные разновидности менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента.	4	-

3	**Эволюция управленческой мысли.** Менеджмент в прошлом и настоящем. Управленческие школы и течения 20 столетия. Развитие управленческой мысли и реформы государственного управления в России.	2	-
4	**Организация как объект менеджмента.** Понятие организации, её характеристики и классификация. Значение внешней среды в бизнесе. Внутренняя среда предприятия. Понятие и сущность структуры управления.	2	+
5	**Управленческие решения.** Понятие управленческого решения, их типы. Процесс разработки и принятия управленческих решений.	2	+
6,7	**Управление персоналом.** Коллектив и его особенности, психологические характеристики коллектива Понятие персонала, его структура. Формирование и развитие трудовых ресурсов. Понятие власти и влияния. Лидер, его роль в коллективе.	4	+
8,9	**Управление качеством продукции.** Качество и его составляющие элементы. Цели, принципы и функции управления качеством. Методы управления качеством.	4	+
10,11	**Методологические основы маркетинга.** Сущность маркетинга как науки. Основные задачи, решаемые маркетингом. Классификация маркетинга по областям применения, целям и характеру организаций. Принципы, стратегии и тактики маркетинга. Основные концепции маркетинга, применяемые в практике работы организаций.	4	-
12	**Особенности маркетинга в АПК.** Специфика маркетинга в аграрном секторе, связанная с особенностями сельского хозяйства. Функции агромаркетинга. Система управления агромаркетингом. Особенности рынков в комплексе агробизнеса.	2	+
13,14	**Комплекс инструментального маркетинга.** Товарная политика и понятие товара, его виды. Упаковка и марка товара. Жизненный цикл товара. Система товародвижения и уровни каналов распределения товаров. Оптовая и розничная торговля. Ценовая стратегия и сущность цен в маркетинге. Функции цен и их классификация. Государственное регулирование цен.	4	+
	Итого	**28**	**5 %**

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1	Эволюция управленческой мысли	4	-
2	Сравнительный анализ разных моделей менеджмента	4	-
3	Определение целей, подцелей и задач управления	2	+
4	Группировка функций управления и определение их трудоёмкости	2	+
5	Проектирование структуры управления организацией	4	+
6	Методы принятия управленческих решений	2	+
7	Определение лидерского потенциала менеджера	2	+
8	Определение стиля руководства	2	+
9	Оценка обеспеченности персоналом	2	+
10	Персонал предприятия: его характеристика и анализ использования	4	+

11	Эволюция маркетинга как практической деятельности предприятия	2	-
12	Сравнительный анализ разных концепций маркетинга	4	-
13	Анализ маркетинговой деятельности сельхозпроизводителей (решение задач)	4	+
14	Жизненный цикл товара. Концепция жизненного цикла товара как критерий выбора маркетинговой стратегии	4	+
	Итого	**42**	**10 %**

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	16
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	16
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого	**38**

4.5.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1	Биографическая справка А. Файоль и Ф. Тейлор. Принципы менеджмента по Файолю. Менеджер на предприятии, его функции.	4
2	Типы структур управления и их характеристика. Социальная ответственность менеджмента.	4
3	Требования к принятию и выполнению управленческих решений в условиях рыночных отношений. Классификация индивидуальных стилей принятия управленческих решений.	4
4	Деловая карьера. Служебная этика. Современные стили управления (руководства).	6
5	Понятие квалиметрии. Факторы, влияющие на качество сельскохозяйственной продукции.	6
6	Факторы, способствующие становлению и развитию рыночных отношений в России.	6
7	Служба маркетинга на предприятии. Профессиональные требования к руководителям и специалистам в области маркетинга. Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности в сфере производства, переработки и реализации продукции растениеводства и животноводства.	4
8	Особенности товаров различных сфер АПК (продукция сельскохозяйственного машиностроения; минеральные удобрения, средства защиты растений). Функции системы сбыта аграрных продуктов. Задачи и политика ценообразования. Состав и структура цены. Особенности ценообразования на продукцию АПК.	4
	Итого	**38**

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс] : [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Техноло-

гия производства и переработки с.-х. продукции] Ч. 1. Менеджмент / сост. Иванова Е. С.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск, 2017. - 33 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz002.pdf

2. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс]: [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] Ч. 2. Маркетинг / сост. Иванова Е. С.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск, 2017. - 17 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz003.pdf

3. Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс] : [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] / сост. Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 36 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz004.pdf

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Быкова, Н. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Быкова. — Ярославль : Ярославский ГАУ, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-98914-264-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/432593
2. Вагазова, Г. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, А. С. Макаров. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138645
3. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270071
4. Кружкова, Т. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Кружкова. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-87203-459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/176628
5. Окладчик, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Окладчик. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183553
6. Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 492 с. — ISBN 978-5-394-03696-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/277568

Дополнительная:

1. Годин, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Годин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105549

2. Греков, Н. И. Управление и маркетинг в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. И. Греков. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/47101

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786

4. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Практикум для бакалавров : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04342-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229844

5. Николаева, Э. В. Управление и маркетинг в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Э. В. Николаева, Е. А. Замолотских, Б. Д. Цыдыпов. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. — 366 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138769

6. Родионова, Т. Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Родионова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-98076-326-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159442

7. Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/141604

8. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136186

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юуррау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» http://elibrary.ru/
5. Цифровая платформа по образованию и поиску работы в сельском хозяйстве «Я в Агро» https://svoevagro.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс] : [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] Ч. 1. Менеджмент / сост. Иванова Е. С.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск, 2017. - 33 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz002.pdf

2. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс]: [уровень высш.

образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] Ч. 2. Маркетинг / сост. Иванова Е. С.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск, 2017. - 17 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz003.pdf

3. Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс] : [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] / сост. Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 36 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz004.pdf

10 Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов) http://www.cntd.ru/;
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система) . http://www.agrobase.ru.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018
3. Программа для ландшафтного дизайна «Наш сад» Кристалл (версия 10.0), Лицензионный договор № W5500 / 301/223 от 06.06.2017
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор №05/44/ЗК/25 от 12.03.2025 г.

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (оснащена мультимедийным оборудованием) – 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 313, 316.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 111(а), оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень оборудования и технических средств обучения:

Оборудование и технические средства для изучения дисциплины не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1 Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины 15
2 Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций..... 16
3 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины 21
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций..... 21
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки 21
4.1.1. Оценивание отчета по практической работе..... 21
4.1.2. Тестирование 23
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации..... 32
4.2.1. Зачет 32
4.2.2. Экзамен 35
4.2.3. Курсовая работа / курсовой проект..... 35

1 Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Обучающийся должен знать: теоретические основы маркетинга и направления проведения маркетинговых исследований – (Б1.О.18 - З.1)	Обучающийся должен уметь: проводить маркетинговые исследования и систематизировать их результаты – (Б1.О.18 - У.1)	Обучающийся должен владеть навыками: методами проведения маркетинговых исследований – (Б1.О.18 - Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся должен знать: теоретические основы принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства на предприятиях различных форм собственности – (Б1.О.18 - З.2)	Обучающийся должен уметь: находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность – (Б1.О.18 - У.2)	Обучающийся должен владеть навыками: методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве – (Б1.О.18 - Н.2)	

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	Обучающийся должен знать: теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных	Обучающийся должен уметь: руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе – (Б1.О.18 - У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы и работы в коллективе – (Б1.О.18 - Н.3)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование

определяет свою роль в команде.	структур и распределения функций управления – (Б1.О.18 - З.3)			Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Обучающийся должен знать: основы служебной этики – (Б1.О.18 - З.4)	Обучающийся должен уметь: руководить и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – (Б1.О.18 - У.4)	Обучающийся должен владеть: методами управления персоналом – (Б1.О.18 - Н.4)	
ИД-3$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Обучающийся должен знать: теоретические основы менеджмента и механизмы управления организациями агропромышленного комплекса – (Б1.О.18 - З.5)	Обучающийся должен уметь: проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия – (Б1.О.18 - У.5)	Обучающийся должен владеть: методами менеджмента – (Б1.О.18 - Н.5)	
ИД-4$_{УК-3}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Обучающийся должен знать: формы участия персонала в управлении – (Б1.О.18 - З.6)	Обучающийся должен уметь: эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами – (Б1.О.18 - У.6)	Обучающийся должен владеть: навыками работы в коллективе и методами управления персоналом – (Б1.О.18 - Н.6)	

2 Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.18 - З.1	Обучающийся не знает теоретические основы маркетинга и направления прове-	Обучающийся слабо знает теоретические основы маркетинга и направления	Обучающийся знает теоретические основы маркетинга и направления проведе-	Обучающийся знает теоретические основы маркетинга и направления проведе-

	дения маркетинговых исследований	проведения маркетинговых исследований	ния маркетинговых исследований с незначительными ошибками и отдельными пробелами	ния маркетинговых исследований с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.18 - У.1	Обучающийся не умеет проводить маркетинговые исследования и систематизировать их результаты	Обучающийся слабо умеет проводить маркетинговые исследования и систематизировать их результаты	Обучающийся умеет проводить маркетинговые исследования и систематизировать их результаты с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет проводить маркетинговые исследования и систематизировать их результаты
Б1.О.18 - Н.1	Обучающийся не владеет методами проведения маркетинговых исследований	Обучающийся слабо владеет методами проведения маркетинговых исследований	Обучающийся владеет методами проведения маркетинговых исследований с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методами проведения маркетинговых исследований

ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.18 - З.2	Обучающийся не знает теоретические основы принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства на предприятиях различных форм собственности	Обучающийся слабо знает теоретические основы принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства на предприятиях различных форм собственности	Обучающийся знает теоретические основы принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства на предприятиях различных форм собственности с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает теоретические основы принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства на предприятиях различных форм собственности с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.18 - У.2	Обучающийся не умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Обучающийся слабо умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность с незначительными	Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность

			затруднениями	
Б1.О.18 - Н.2	Обучающийся не владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве	Обучающийся слабо владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве	Обучающийся владеет навыками методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве

ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.18 - З.3	Обучающийся не знает теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Обучающийся слабо знает теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Обучающийся знает теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает теоретические основы управления трудовыми коллективами и принципы построения организационных структур и распределения функций управления с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.18 - У.3	Обучающийся не умеет руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе	Обучающийся слабо умеет руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе	Обучающийся умеет руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет руководить коллективом, подчиняться и эффективно работать в коллективе
Б1.О.18 - Н.3	Обучающийся не владеет навыками самостоятельной работы и работы в коллективе	Обучающийся слабо владеет навыками самостоятельной работы и работы в коллективе	Обучающийся владеет навыками самостоятельной работы и работы в коллективе с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками самостоятельной работы и работы в коллективе

ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.18 - З.4	Обучающийся не знает основы служебной этики	Обучающийся слабо знает основы служебной этики	Обучающийся знает основы служебной этики с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы служебной этики с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.18 - У.4	Обучающийся не умеет руководить и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся слабо умеет руководить и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся умеет руководить и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет руководить и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.О.18 - Н.4	Обучающийся не владеет методами управления персоналом	Обучающийся слабо владеет методами управления персоналом	Обучающийся владеет методами управления персоналом с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методами управления персоналом

ИД-3$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.18 - З.5	Обучающийся не знает теоретические основы менеджмента и механизмы управления организациями агропромышленного комплекса	Обучающийся слабо знает теоретические основы менеджмента и механизмы управления организациями агропромышленного комплекса	Обучающийся знает теоретические основы менеджмента и механизмы управления организациями агропромышленного комплекса с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает теоретические основы менеджмента и механизмы управления организациями агропромышленного комплекса с требуемой степенью полноты и точности

Б1.О.18 - У.5	Обучающийся не умеет проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия	Обучающийся слабо умеет проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия	Обучающийся умеет проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия
Б1.О.18 - Н.5	Обучающийся не владеет методами менеджмента	Обучающийся слабо владеет методами менеджмента	Обучающийся владеет методами менеджмента с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно методами менеджмента владеет

ИД-4$_{УК-3}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.18 - З.6	Обучающийся не знает формы участия персонала в управлении	Обучающийся слабо знает формы участия персонала в управлении	Обучающийся знает формы участия персонала в управлении с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает формы участия персонала в управлении с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.18 - У.6	Обучающийся не умеет эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами	Обучающийся слабо умеет эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами	Обучающийся умеет эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет эффективно работать в коллективе, управлять персоналом и конфликтами
Б1.О.18 - Н.6	Обучающийся не владеет навыками работы в коллективе и методами управления персоналом	Обучающийся слабо владеет навыками работы в коллективе и методами управления персоналом	Обучающийся владеет навыками работы в коллективе и методами управления персоналом с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками работы в коллективе и методами управления персоналом

3 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс] : [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] Ч. 1. Менеджмент / сост. Иванова Е. С.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск, 2017. - 33 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz002.pdf

2. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс]: [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] Ч. 2. Маркетинг / сост. Иванова Е. С.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск, 2017. - 17 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz003.pdf

3. Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс] : [уровень высш. образования - бакалавриат по направлению Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Технология производства и переработки с.-х. продукции] / сост. Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 36 с.: ил. - Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz004.pdf

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Менеджмент и маркетинг», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки

4.1.1. Оценивание отчета по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным по отдельным вопросам темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п. 3 ФОС) заранее сообщаются обучающимся. Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся так же в начале занятий.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	*Какими методами сбора первичных данных в ходе маркетинговых исследований необходимо воспользоваться в следующих ситуациях:*1) Фирма, планирующая производство нового продукта – молочно-фруктовых коктейлей, должна определить наличие спроса на этот продукт; 2) Производители хлебобулочных изделий хотели бы определить объе-	ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые ре-

	мы, ассортимент и частоту закупок семьями хлеба и другой выпечки по дням недели. *Планируется провести маркетинговое исследование методом опроса*, целью которого является определение целесообразности строительства молодежного центра для проведения досуга (либо другого учреждения на выбор студента). Задачи исследования: выяснение ассортимента необходимых услуг, режима работы центра, диапазона цен на услуги. Для проведения исследования определите целевую аудиторию и разработайте анкету, с помощью которой можно будет провести опрос и решить поставленные задачи.	зультаты решения выделенных задач
2	*Примерные ситуации для проведения «мозгового штурма»:* Задание 1. Предложите максимальное количество идей, которые вы реализуете, если вас назначат директором службы экономической безопасности фирмы (начальником финансово-экономической службы). Задание 2. Какие идеи вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции выпускаемой фирмой?	ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
3	*Начертить организационную структуру предприятия* (т.е. показать схематическое изображение имеющихся структурных подразделений), которое вы хорошо знаете (где работаете, проходили практику). Отметить структурное подразделение, где вы работали. Сделать вывод: какой тип организационной структуры получится? сколько уровней имеет данная структура?	ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
4	*Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его:* 1. Вы менеджер на фирме. На одном семинаре вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая(ый) недавно была(был) управляющей(им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она(он) была(был) уволена(ен) и, теперь держит обиду на фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее(его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее(его) на работу. Обида так сильна, что она(он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли вы на тот или иной шаг? Почему? 2. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших сотрудников. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?	ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
5	*По приведённым данным необходимо:* 1) сгруппировать работы по основным группам функций управления; 2) определить трудоёмкость основных групп функций управления; 3) рассчитать удельный вес каждой группы функций управления в общих трудозатратах; 4) определить действительный годовой фонд времени работы; 5) определить общую численность служащих и ИТР, необходимых для выполнения управленческих работ.	ИД-3$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

6	*Используя методику, разработанную В. П. Захаровым, определите стиль руководства трудовым коллективом.* Инструкция: опросник содержит 16 групп утверждений, характеризующих деловые качества руководителя. Каждая группа состоит из трех утверждений, обозначенных буквами a, b, c. Вам следует внимательно прочесть все три утверждения в составе каждой группы и выбрать одно, которое в наибольшей степени соответствует вашему мнению о руководителе. Отметьте выбранное утверждение на опросном листе знаком «+» под соответствующей буквой. Если вы оцениваете одновременно двух руководителей или более, сравните их между собой по приведенным трем утверждениям. Выберите по одному из утверждений, характеризующих каждого руководителя (или одно утверждение, характеризующее двух или более руководителей), и отметьте ваше мнение о каждом на опросном листе разными знаками: *; +; -. Ставьте отметки на листе ответов. Подсчитываются количество баллов по каждой из трех компонент. Максимальный балл определяет стиль руководства (директивный, попустительский, коллегиальный)	ИД-4$_{УК-3}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Отчет оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать изучаемые явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты измерений; - способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опы-	

	та деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	1. Маркетинговые исследования – это: А. исследование рынка товаров Б. систематический сбор, обработка и анализ данных с целью принятия обоснованных маркетинговых решений В. периодический сбор, обработка и анализ данных для управления маркетингом 2. Процесс маркетинговых исследований не содержит этап: А. определение проблемы Б. выбор метода исследования В. принятие решения руководителем 3. Цели маркетинговых исследований могут быть: А. поисковые, разведывательные, описательные Б. разведывательные, описательные, каузальные В. экспертные, описательные, каузальные 4. Информация, собранная для целей конкретного исследования являются: А. второстепенная Б. вторичной В. первичной 5. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей маркетингового исследования, которая проводится, называется: Г. второстепенная Д. вторичная Е. первичная 6. Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется: А. панель Б. гипотеза В. маркетинговое исследование 7. К какому методу комплексного исследования рынка относится изучение различного рода справочников и статистической литературы? А. кабинетные исследования Б. прямые исследования В. косвенные исследования 8. Анализ объёма продаж проводится в рамках: А. изучение поведения потребителей Б. анализа конкурентной среды В. анализа издержек производства и прибыли 9. Рынок изучается с целью: А. удачно вступить в конкурентную борьбу Б. снижения риска не реализации продукции В. разработки тактики поведения фирмы, путём выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха 10. К какому типу относится вопрос: «Каково Ваше отношение к сладким кукурузным хлопьям?»: А. открытый вопрос	ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

	Б. вопрос с фиксированными альтернативами В. многовариантный	
2	1. Теория принятия управленческого решения – это...: А. Отождествление процесса принятия управленческого решения со всем процессом управления; Б. Процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества для ликвидации проблемы; В. Процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя; Г. Процесс управления организацией. 2. Принятое управленческое решение влияет на: А. Сотрудников организации; Б. На организацию в целом; В. На внешнюю среду; Г. На лицо, принявшее это решение. 3. Управленческое решение – это: А. Выбор альтернативы; Б. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели; В. Выбор альтернативы руководителем; Г. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью. 4. Лицо, принимающее решение несет ответственность за: А. Решения, принятые в условиях риска; Б. «Непродуманные» решения; В. «Моральные» решения; Г. За все принимаемые им решения. 5. Цель управленческого решения заключается в: А. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью; Б. Принятии верного управленческого решения; В. Достижение поставленных перед организацией целей; Г. Удовлетворение «запросов и прихотей» администрации. 6. Лицо, принимающее управленческое решение: А. Должно иметь высшее образование; Б. Быть хорошим психологом; В. Быть ответственным человеком; Г. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками. 7. В принятии решения присутствуют: А. Интуиция, рациональность; Б. Рациональность, суждение; В. Рациональность, интуиция, мировоззрение; Г. Суждение, интуиция, рациональность. 8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это...: А. Решение, основанное на суждении; Б. Интуитивное решение; В. Рациональное решение; Г. Инертное решение.	ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время

	9. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это...: А. Инертное решение; Б. Интуитивное решение; В. Рациональное решение; Г. Импульсивное решение; 10. Решение не может приниматься с помощью … А. Опыта; Б. Знания; В. Интуиции; Г. Эмоций	
3	1 Структура управления – это ... а) совокупность элементов и звеньев системы управления; б) форма разделения и кооперации труда в управлении; в) совокупность элементов и звеньев системы управления и установленных между ними связей; г) форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления. 2 Указать правильную классификацию структур управления: а) по принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная; по принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по сложности: простая и сложная; б) - по принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная; - по принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по принципу организации производства и управления: бригадная, отделенческая, цеховая и комбинированная; в) по принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по характеру производства и управления: отраслевая, территориальная, комбинированная; по сложности: простая и сложная. 3 Структура управления предприятия находит отражение в: а) схеме расстановки работников аппарата управления; б) системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления; в) штатном расписании; г) штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления. 4 Из каких категорий работников состоит аппарат управления сельскохозяйственного предприятия? а) линейных и функциональных руководителей; б) инженерно-технического состава и служащих; в) директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов); г) руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала. 5 Сущность линейной структуры управления состоит в том, что... а) для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей; б) организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных	ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

	проблем; в) каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель; г) одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи. 6 Указать пример линейной соподчиненности работников аппарата управления: а) бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру; б) управляющий – главному экономисту; в) бригадир – управляющему; г) управляющий – главному агроному. 7 Указать пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления. а) управляющий – директору; б) бригадир – управляющему; в) бухгалтер центральной конторы – главному бухгалтеру; г) управляющий – главному агроному. 8 Что такое организационная структура? а) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними; б) совокупность функций и устойчивых связей между ними; в) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними; г) совокупность подразделений производственного, вспомогательного и обслуживающего назначения и их взаимосвязь. 9 Укажите основные разделы должностных инструкций руководителей (специалистов) хозяйств: а) общие положения, обязанности, права, ответственность; б) общие положения, обязанности, распорядок работы, права; в) обязанности, права, должностные оклады, ответственность; г) обязанности, права, замещение должности, ответственность. 10 Что такое производственная структура управления? а) совокупность составных частей и устойчивых связей между ними; б) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними; в) совокупность функций и устойчивых связей между ними; г) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.	
4	1 Что изучает наука этика? 1. мораль, нравственность; 2. поведение каждого конкретного человека в обществе; 3. политическое устройство общества; 4. социальные проблемы общества; 2 Что должно лежать в основе служебных контактов? 1. взаимный интерес; 2. интересы дела; 3. личная выгода; 4. собственные амбиции; 3 Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры	ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

	их поведения и действий: 1. должностные обязанности; 2. кодекс чести; 3. корпоративная культура; 4. правила внутреннего распорядка 4 Какие компоненты включает в себя культура делового общения? 1. все ответы верны; 2. психологию и технику делового общения; 3. служебный этикет; 4. этику делового общения 5 Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку? 1. бестактность; 2. воспитанность; 3. порядочность; 4. тактичность; 6 Этика – это: 1. учение о боге; 2. учение о морали; 3. учение о правилах хорошего тона; 4. учение о традициях и обычаях 7 К способу регулирования межличностных отношений не относится: 1. проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; 2. регулирование межгрупповых отношений; 3. учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; 4. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения 8 Тактичность – это: 1. определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений; 2. способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека; 3. способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль; 4. эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он 9 Честь и достоинство – это … 1. контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими; 2. нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра; 3. правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу;	

	4. этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе 10 Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров: 1. необходимо контролировать свои движения и мимику; 2. стараться интерпретировать реакции партнера; 3. понимать язык невербальных компонентов общения; 4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.	
5	1 Менеджмент – это: 1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя 2 Из чего состоит механизм менеджмента? 1. внутрифирменное управление, управление производством 2. управление персоналом, управление производством 3. внутрифирменное управление, управление персоналом 4. все перечисленное 3 Управление организацией – это: 1. выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания; 2. обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели; 3. неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников; 4. верный вариант отсутствует. 4 В системе управления организацией – объект управления – это ...? 1. связующая подсистема 2. управляющая подсистема 3. финансовая подсистема 4. управляемая подсистема 5 В системе управления организацией – субъект управления – это ...? 1. управляющая подсистема 2. управляемая подсистема 3. связующая подсистема 4. финансовая подсистема 6 Что следует понимать под миссией организации? 1. основные задания организации; 2. основные функции организации; 3. основное направление деятельности; 4. четко выраженные причины существования 7 Функция управления процессами предполагает: 1. управление материально-техническим снабжением,	ИД-3$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

	основным производством, вспомогательным производством, обслуживающим производством, совершенствование управления, сбытом, маркетингом и т.п.; 2. управление запасам, финансами, персоналом и т.п.; 3. управление качеством, производительностью, затратами и т.п. 4. затрудняюсь ответить 8 Частные показатели экономической эффективности управления: 1. норма управляемости; 2. фондоотдача; 3. сокращение управленческого аппарата; 4. производительность труда 9 Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы? 1. можно 2. в большинстве случаев 3. нельзя 4. в редких случаях 10 Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха? 1. люди-продукция-прибыль 2. прибыль-люди-продукция 3. продукция-прибыль-люди 4. люди-прибыль-продукция	
6	1 Методы управления – это... а) система способов воздействия субъекта управления на объект управления; б) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для увеличения производительности труда; в) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для увеличения эффективности производства; г) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата. 2 Укажите правильную классификацию методов управления: а) экономические, административные, организационно-распорядительные; б) экономические, организационно-распорядительные, психологические; в) экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические; г) экономические, организационные, социальные. 3 Экономические методы управления... а) основаны на правах ответственности людей на всех уровнях хозяйствования и управления; б) опираются на систему экономических интересов личности, коллектива и общества; в) предполагают использование руководителем власти, ответственности подчиненных; г) построены на формировании и развитии общественного	ИД-4$_{УК-3}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

	мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей. 4 Пример социально-психологических методов управления: а) присуждение государственной премии; б) вручение почетной грамоты; в) материальное стимулирование работника; г) объявление выговора. 5 Экономические методы управления предусматривают: а) материальное стимулирование работника; б) применение штрафных санкций; в) вручение почетной грамоты; г) объявление выговора 6 Стиль управления – это ... а) трудовой, производственный и организационный аспекты, а также авторитет слова, обещаний, рекомендаций и т.д.; б) структура речи, умение выделить главное в обсуждаемой проблеме; в) признак деловой, организационной и социально-психологической сплоченности и дееспособности; г) совокупность методов, приемов и способов осуществления управленческой деятельности, форм взаимоотношений и личного поведения. 7 Какие из нижеперечисленных стилей управления существуют? а) авторитарный, демократический, либеральный; б) авторитарный, демократический, научный; в) демократический, либеральный, научный; г) авторитарный, либеральный, научный. 8 При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнений? а) авторитарному; б) демократическому; в) либеральному; г) никакому из перечисленных 9 Назовите причины конфликтов: а) психологическая совместимость б) конкуренция. в) режимы труда и отдыха. г) сотрудничество. 10 путь разрешения конфликтов: а) премирование. б) компромисс. в) поездка на природу г) гласное обсуждение	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	**Критерии оценивания (% правильных ответов)**

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или директора Института не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются директором Института.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном

листе.

Допускается с разрешения директора Института и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-05-97/04-22 от 30.08.2022 г.).

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1	• Понятие, сущность маркетинговых исследований. • Основные направления маркетинговых исследований • Основные методы маркетинговых исследований • Кабинетные и полевые исследования, их виды, достоинства и недостатки. • Этапы проведения маркетинговых исследований. • Изучение внешней и внутренней среды маркетинга • Маркетинговое исследование товарных рынков	ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
2	• Понятие управленческого решения • Классификация управленческих решений. • Процесс принятия управленческих решений. • Модели и методы принятия управленческих решений. • Требования к управленческим решениям • Технология принятия маркетинговых решений.	ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
3	• Типы организаций, их виды. • Факторы внешней среды предприятия. • Факторы внутренней среды предприятия. • Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм. • Основные типы структур управления. • Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий. • Формы участия персонала в управлении. • Управление персоналом. Процесс управления трудовыми ресурсами. • Методы управления персоналом	ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
4	• Сущность власти. Источники власти в организации. • Лидерство. Типы отношений лидерства. • Сущность этики управления (служебная этика). • Оптимизация организаторской деятельности менеджера. • Оценка свойств и качеств личности менеджера организации	ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

	• Профессиональные требования к руководителям и специалистам в области маркетинга. • Природа и причины конфликтов. Типы конфликтов. • Управление конфликтами. Стили разрешения межличностных конфликтов. • Управление стрессами. • Методы управления персоналом	
5	• Сущность, содержание и специфика управления. • Учения об управлении. Сравнительные особенности моделей менеджмента. • Общие подходы в теории управления. Принципы и функции управления. • Планирование в управлении. • Коммуникации в управлении. • Мотивации в управлении. • Контроль в управлении • Качество и его составляющие элементы. Цели, принципы управления качеством • Методы управления качеством • Маркетинга. Сущность и принципы. • Концепции маркетинга • Функции маркетинга • АПК как объект управления и маркетинга. • Система управления агромаркетигом. • Товарная политика предприятия. Товародвижение • Сбыт. Ценовая политика предприятия. • Организация управления на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм.	ИД-3$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
6	• Методы управления • Управление персоналом. Процесс управления трудовыми ресурсами. • Основы организации труда на предприятии. • Функции и категории работников. Движение персонала в организации. • Методы управления персоналом • Стили руководства. • Понятие, виды и этапы деловой карьеры. • Сущность этики управления (служебная этика)	ИД-4$_{УК-3}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.

Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.2.2. Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом

4.2.3. Курсовая работа / курсовой проект

Курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				
1	9, 10, 11, 12	–	–	Распоряжение № 48 от 31.05.2024 г.		Иванова	28.06.24
2	9, 10, 11, 12	–	–	Распоряжение № 65-ОС от 07.02.2025		Иванова	02.06.25