

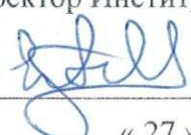
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минаев Евгений Александрович
Должность: Директор Института агроэкологии
Дата подписания: 25.10.2024 11:26:13
Уникальный программный ключ:
228e9f4f78f4404f7c91659181ea0d5c42a2af44

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Муза»
Ф.Ф. Айбиндер
«27» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института агроэкологии

Е. А. Минаев
«27» апреля 2022 г.

Кафедра агротехнологий и экологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Направленность **Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, направленность – **Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат биологических наук, доцент

О. В. Романова

Рецензенты:

- зав. кафедрой агротехнологий и экологии
Института агроэкологии

- Генеральный директор
АО «Мукомольный завод «МуЗа»



О. С. Батраева
канд. техн. наук

Ф.Ф. Айбиндер

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры агротехнологий и экологии

«25» апреля 2022 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой агротехнологий и экологии
кандидат технических наук, доцент

О. С. Батраева

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«27» апреля 2022 г. (протокол №3)

Председатель учебно-методической
комиссии Института агроэкологии

Е. А. Минаев

Директор Научной библиотеки



И. В. Шагрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.....	4
5. Место практики в структуре ОПОП.....	6
6. Место и время проведения практики	6
7. Организация проведения практики	6
8. Объем практики и ее продолжительность	7
9. Структура и содержание практики	7
9.1 Структура практики	7
9.2. Содержание практики	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике. 9	
11. Охрана труда при прохождении практики.....	9
12. Формы отчетности по практике	10
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	17
13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций...18	
14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	20
15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Лист регистрации изменений	27

1. Цели практики

Цель преддипломной практики – закрепление и использование теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе учебного процесса, для анализа и решения различных проблем, возникающих в практической профессиональной деятельности; приобретение практических умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения, а также опыта научно-исследовательской работы;
- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе сбора, систематизации, обобщения и анализа исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование умений описывать методики и исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части ВКР;
- освоение методик и компьютерных программ для статистической обработки и представления полученных данных;
- закрепление навыков работы со специальной научной литературой (как отечественной, так и зарубежной) и её реферирования и аннотирования;
- освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента, и умений делать адекватные выводы, вытекающие из полученных результатов.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная. Стационарная практика проводится в структурном подразделении университета – выпускающих кафедрах Институт агроэкологии. Выездная практика проводится в профильных организациях при условии заключения договоров на прохождение практики.

Форма проведения – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

общепрофессиональных

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Индикаторы достижения компетенций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки

ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Обучающийся должен знать теоретические основы анализа задачи – (Б2.В.02(Пд) – 3.1)	Обучающийся должен уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие – (Б2.В.02(Пд) – У.1)	Обучающийся должен владеть навыками декомпозиции задачи – (Б2.В.02(Пд) – Н.1)
ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Обучающийся должен знать теоретические основы поиска и критического анализа ценной для решения задачи информации – (Б2.В.02(Пд) – 3.2)	Обучающийся должен уметь критически анализировать ценную для решения задачи информацию – (Б2.В.02(Пд) – У.2)	Обучающийся должен владеть навыками поиска ценной для решения задачи информации – (Б2.В.02(Пд) – Н.2)
ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Обучающийся должен знать теоретические основы анализа достоинств и недостатков решения задач – (Б2.В.02(Пд) – 3.3)	Обучающийся должен уметь оценивать достоинства и недостатки разных вариантов решения задач – (Б2.В.02(Пд) – У.3)	Обучающийся должен владеть навыками расширения набора вариантов решения задач – (Б2.В.02(Пд) – Н.3)
ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся должен знать теоретические основы логичного и аргументированного формирования собственных суждений – (Б2.В.02(Пд) – 3.4)	Обучающийся должен уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности – (Б2.В.02(Пд) – У.4)	Обучающийся должен владеть навыками логичного и аргументированного формирования собственных суждений – (Б2.В.02(Пд) – Н.4)
ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Обучающийся должен знать теоретические основы оценки последствий возможных решений задачи – (Б2.В.02(Пд) – 3.5)	Обучающийся должен уметь определять и оценивать последствия возможных решений задачи – (Б2.В.02(Пд) – У.5)	Обучающийся должен владеть навыками анализа последствий возможных решений задачи – (Б2.В.02(Пд) – Н.5)

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хране-	Обучающийся должен знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства – (Б2.В.02(Пд) – 3.6)	Обучающийся должен уметь оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства – (Б2.В.02(Пд) – У.6)	Обучающийся должен владеть навыками контроля работ в области растениеводства и животноводства – (Б2.В.02(Пд) – Н.6)

ния продукции растениеводства и животноводства			
--	--	--	--

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1 _{опк-6} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся должен знать экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции – (Б2.В.02(Пд) – 3.7)	Обучающийся должен уметь определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции – (Б2.В.02(Пд) – У.7)	Обучающийся должен владеть навыками экономического контроля применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции – (Б2.В.02(Пд) – Н.7)

5. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 (Б2.В.02(Пд)) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность – Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства.

Программа практики согласована с рабочими программами дисциплин, участвующих в формировании компетенций и их составляющих, приобретение которых является частью данной составляющей раздела «Практики».

Преддипломная практика проводится после освоения дисциплин «Безопасность сельскохозяйственного сырья и продовольствия», «Биохимия сельскохозяйственной продукции», «Ботаника», «Введение в профессиональную деятельность», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Генетика растений и животных», «Земледелие с основами почвоведения и агрохимии», «Зоология», «Информатика», «Математика и математическая статистика», «Микробиология», «Морфология и физиология сельскохозяйственных животных», «Научно-исследовательская работа», «Основы ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Сельскохозяйственная экология», «Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки», «Физика», «Физиология и биохимия растений», «Химия неорганическая и аналитическая», «Химия органическая», «Химия физическая и коллоидная», «Цифровые технологии в АПК».

6. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на профилирующей кафедре Института агроэкологии (кафедра Агротехнологий и экологии) и/или на базовых предприятиях. Руководители практики назначаются из сотрудников профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, а также руководитель практики от профильной организации.

Время проведения преддипломной практики определяется в соответствии с Учебным планом направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: в 8 семестре по окончании промежуточной аттестации, объем практики 216 академических часов, 3 з.е.

7. Организация проведения практики

Продолжительность и содержание преддипломной практики определяется утвержденным учебным планом и программой практики.

Организация и общее руководство практикой осуществляется кафедрой. Кафедра разрабатывает программу практики, требования к отчетам; готовит приказы о практике обучающихся, с поименным перечислением обучающихся и руководителей практики; изучает и обобщает отчетность по практике; представляет в директорат отчет кафедры о практике. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики из числа штатных преподавателей кафедры, ответственных за ее проведение в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки.

Руководители практики от кафедры:

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с отделом практики готовят к заключению договоры о ее проведении;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план (график) проведения практики;
- устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;

Перед проведением практики проводится вводный инструктаж обучающихся по технике безопасности, с оформлением соответствующих документов. Обучающемуся необходимо: качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; представить руководителю отчет по практике; своевременно сдать руководителю зачет по практике. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы контроля
		Общеорганизационная работа	Основная работа	Самостоятельная работа	

1	Подготовительный этап	Проведение инструктивного совещания с обучающимися (2 часа)	1.1 Организационные собрания для ознакомления с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики; с формами подготовки отчета; 1.2 Уточнение темы, составление плана прохождения практики, сбор и анализ информации в соответствии с темой ВКР; 1.3 Получение индивидуального задания на практику, рабочей программы по её выполнению; 1.4 Уточнение срока предоставления готовой ВКР. (2 часа)	Изучение литературно-справочного материала (12 часов)	Контроль выполнения заданий
2	Основной этап		Работа над материалами ВКР (100 часов)	2.1 Подбор и оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, материалов по тематике ВКР); 2.2 Обработка цифрового материала и формулирование выводов по результатам проведенных исследований; 2.3 Написание глав ВКР; 2.4 Предоставление чернового варианта ВКР руководителю на проверку; 2.5 Внесение изменений, правок и подготовка чистового (окончательного) варианта ВКР. (80 часов)	Контроль выполнения заданий, консультирование
3	Заключительный этап		3.1 Сдача работы для проверки в системе «Антиплагиат»; 3.2 Предварительная защита результатов ВКР (16 часов)	Написание доклада, подготовка презентации и раздаточного материала по теме ВКР (4 часа)	Контроль выполнения заданий, зачет с оценкой
	Итого	2 часа	118 часов	96 часов	

9.2. Содержание практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание (Приложение А) согласно теме выпускной квалификационной работы под контролем руководителя практики. Утверждение тем выпускных квалификационных работ проводится на основании личных заявлений обучающихся, которое подписывается руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедры. Тема и руководитель утверждаются приказом директора. Примерный перечень тематик для ВКР представлен в Приложении Б.

На подготовительном этапе прохождения практики обучающийся должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой подготовки отчета, уточнить тему, составить план прохождения практики (Приложение В), получить индивидуальное задания на практику, собрать и анализировать информацию в соответствии с темой ВКР; уточнить сроки предоставления ВКР.

На основном этапе практики обучающийся должен: провести оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, нормативной документации и материалов в соответствии с тематикой ВКР), в котором должны отражаться теоретический анализ проблемы и результаты сопоставительного и (или) ретроспективного анализа научных исследований по изучаемой проблеме; провести описание, анализ результатов экспериментальной работы и сформулировать выводы по результатам исследований; написать главы ВКР в соответствии с требованиями к ее структуре; предоставить черновой вариант выпускной квалификационной работы руководителю на проверку; внести изменения, правки; подготовить чистовой (окончательный) вариант работы в соответствии с требованиями к ее оформлению.

На заключительном этапе практики обучающийся должен: сдать ВКР в директорат для проверки в системе «Антиплагиат», написать доклад и подготовить раздаточный материал (презентацию) по теме ВКР, а также пройти предварительную защиту результатов ВКР.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике предусмотрено следующее методическое обеспечение:

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии . Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019 . 23 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz270.pdf> . Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz270.pdf>

Для прохождения преддипломной практики необходимо следующее обеспечение: научная и учебная литература по теме выпускной квалификационной работы, имеющиеся как в вузе, так и в других библиотечных фондах; оборудование в зависимости от направления исследования; компьютеры, мультимедийный комплекс и индивидуальное задание.

11. Охрана труда при прохождении практики

С целью обеспечения сохранности здоровья необходимо:

1. Перед началом практики проведение инструктажа по технике безопасности (вводный инструктаж) в ВУЗе.

2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

3. Неукоснительно выполнять по месту практики трудовую дисциплину, основные требования санитарии, режима труда, питания и отдыха;

4. При несчастном случае с обучающимся руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает директору института, декану факультета и заведующему кафедрой;

5. Категорически не допускается привлекать обучающихся к работам, не отвечающим цели и задачам НИР и не соответствующим направлению подготовки

12. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики к зачету допускаются только те обучающиеся, которые прошли подготовительный, производственный и заключительный этапы. Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет научный руководитель в форме бесед с обучающимся, консультации по программе практики.

Во время преддипломной практики обучающиеся готовят выпускную квалификационную работу, раздаточный материал (презентацию), доклад. Третья и четвертая главы конечного варианта ВКР (см. методическое указание) могут приравниваться к отчету по практике (они распечатываются, сшиваются скоросшивателем и сдаются на кафедру). Структура ВКР, требования к её оформлению, образец титульного листа представлены в учебно-методических указаниях:

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии . Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019 . 23 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz270.pdf> . Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz270.pdf>

Вид аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой. Зачет по практике выставляется после сдачи отчета и сопровождающих его документов (индивидуальное задание и график (план) и содержание и планируемые результаты практики (Приложение Г)). После индивидуального приема отчета руководителем практики и собеседования с ним, заполняется зачетно-экзаменационная ведомость и руководитель практики ставит обучающемуся «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе следующих критериев:

- объём выполнения программы практики, т.е. уровень выполнения общего задания;
- степень самостоятельности в работе;
- новизна, оригинальность и полнота проведённого исследования;
- теоретический и методический уровень выполнения работы;
- обоснованность предложений и использование информационных источников;
- чёткость изложения материала на защите и правильность ответов на заданные теоретические и практические вопросы.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в последний день практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: отчет по практике, дневник и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки

ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Обучающийся должен знать теоретические основы анализа задачи (Б2.В.02(Пд) – 3.1)	Обучающийся должен уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие (Б2.В.02(Пд) – У.1)	Обучающийся должен владеть навыками декомпозиции задачи (Б2.В.02(Пд) – Н.1)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы
ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Обучающийся должен знать теоретические основы поиска и критического анализа ценной для решения задачи информации (Б2.В.02(Пд) – 3.2)	Обучающийся должен уметь критически анализировать ценную для решения задачи информацию (Б2.В.02(Пд) – У.2)	Обучающийся должен владеть навыками поиска ценной для решения задачи информации (Б2.В.02(Пд) – Н.2)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы
ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Обучающийся должен знать теоретические основы анализа достоинств и недостатков решения задач (Б2.В.02(Пд) – 3.3)	Обучающийся должен уметь оценивать достоинства и недостатки разных вариантов решения задач (Б2.В.02(Пд) – У.3)	Обучающийся должен владеть навыками расширения набора вариантов решения задач (Б2.В.02(Пд) – Н.3)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы
ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся должен знать теоретические основы логичного и аргументированного формирования собственных суждений (Б2.В.02(Пд) – 3.4)	Обучающийся должен уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (Б2.В.02(Пд) – У.4)	Обучающийся должен владеть навыками логичного и аргументированного формирования собственных суждений (Б2.В.02(Пд) – Н.4)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы
ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Обучающийся должен знать теоретические основы оценки последствий возможных решений задачи (Б2.В.02(Пд) – 3.5)	Обучающийся должен уметь определять и оценивать последствия возможных решений задачи (Б2.В.02(Пд) – У.5)	Обучающийся должен владеть навыками анализа последствий возможных решений задачи (Б2.В.02(Пд) – Н.5)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	

ИД-1опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции	Обучающийся должен знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства – (Б2.В.02(Пд) – 3.6)	Обучающийся должен уметь оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства – (Б2.В.02(Пд) – У.6)	Обучающийся должен владеть навыками контроля работ в области растениеводства и животноводства – (Б2.В.02(Пд) – Н.6)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы
--	---	--	---	--

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1опк-6 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся должен знать экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции – (Б2.В.02(Пд) – 3.7)	Обучающийся должен уметь определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции – (Б2.В.02(Пд) – У.7)	Обучающийся должен владеть навыками экономического контроля применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции – (Б2.В.02(Пд) – Н.7)	Отчет по практике, дневник и типовые контрольные вопросы

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (индивидуального задания, индивидуального графика (плана), отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы по каждому показателю компетенций.

ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) – 3.1	Обучающийся не знает теоретические основы анализа задачи	Обучающийся слабо знает теоретические основы анализа задачи	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точно-

			теоретические основы анализа задачи	сти теоретические основы анализа задачи
Б2.В.02(Пд) – У.1	Обучающийся не умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся слабо умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
Б2.В.02(Пд) – Н.1	Обучающийся не владеет навыками декомпозиции задачи	Обучающийся слабо владеет навыками декомпозиции задачи	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками декомпозиции задачи	Обучающийся свободно владеет навыками декомпозиции задачи

ИД-2_{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) – 3.2	Обучающийся не знает теоретические основы поиска и критического анализа ценной для решения задачи информации	Обучающийся слабо знает теоретические основы поиска и критического анализа ценной для решения задачи информации	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами теоретические основы поиска и критического анализа ценной для решения задачи информации	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности теоретические основы поиска и критического анализа ценной для решения задачи информации
Б2.В.02(Пд) – У.2	Обучающийся не умеет критически анализировать ценную для решения задачи информацию	Обучающийся слабо умеет критически анализировать ценную для решения задачи информацию	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями критически анализировать ценную для решения задачи информацию	Обучающийся умеет критически анализировать ценную для решения задачи информацию
Б2.В.02(Пд) – Н.2	Обучающийся не владеет навыками поиска ценной для решения задачи информации	Обучающийся слабо владеет навыками поиска ценной для решения задачи информации	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками поиска ценной для решения задачи информации	Обучающийся свободно владеет навыками поиска ценной для решения задачи информации

ИД-3_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б2.В.02(Пд) – 3.3	Обучающийся не знает теоретические основы анализа достоинств и недостатков решения задач	Обучающийся слабо знает теоретические основы анализа достоинств и недостатков решения задач	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами теоретические основы анализа достоинств и недостатков решения задач	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности теоретические основы анализа достоинств и недостатков решения задач
Б2.В.02(Пд) – У.3	Обучающийся не умеет оценивать достоинства и недостатки разных вариантов решения задач	Обучающийся слабо умеет оценивать достоинства и недостатки разных вариантов решения задач	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оценивать достоинства и недостатки разных вариантов решения задач	Обучающийся умеет оценивать достоинства и недостатки разных вариантов решения задач
Б2.В.02(Пд) – Н.3	Обучающийся не владеет навыками расширения набора вариантов решения задач	Обучающийся слабо владеет навыками расширения набора вариантов решения задач	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками расширения набора вариантов решения задач	Обучающийся свободно владеет навыками расширения набора вариантов решения задач

ИД-4_{ук-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) – 3.4	Обучающийся не знает теоретические основы логичного и аргументированного формирования собственных суждений	Обучающийся слабо знает теоретические основы логичного и аргументированного формирования собственных суждений	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами теоретические основы логичного и аргументированного формирования собственных суждений	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности теоретические основы логичного и аргументированного формирования собственных суждений
Б2.В.02(Пд) – У.4	Обучающийся не умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся слабо умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Б2.В.02(Пд) – Н.4	Обучающийся не владеет навыками логичного и	Обучающийся слабо владеет	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет

	аргументированного формирования собственных суждений	навыками логичного и аргументированного формирования собственных суждений	навыками логичного и аргументированного формирования собственных суждений	навыками логичного и аргументированного формирования собственных суждений
--	--	---	---	---

ИД-5_{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) – 3.5	Обучающийся не знает теоретические основы оценки последствий возможных решений задачи	Обучающийся слабо знает теоретические основы оценки последствий возможных решений задачи	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами теоретические основы оценки последствий возможных решений задачи	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности теоретические основы оценки последствий возможных решений задачи
Б2.В.02(Пд) – У.5	Обучающийся не умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся слабо умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи
Б2.В.02(Пд) – Н.5	Обучающийся не владеет навыками анализа последствий возможных решений задачи	Обучающийся слабо владеет навыками анализа последствий возможных решений задачи	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками анализа последствий возможных решений задачи	Обучающийся свободно владеет навыками анализа последствий возможных решений задачи

ИД-1_{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) – 3.6	Обучающийся не знает существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в	Обучающийся слабо знает существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы

	области растениеводства и животноводства	области растениеводства и животноводства	и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства	и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства
Б2.В.02(Пд) – У.6	Обучающийся не умеет оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	Обучающийся слабо умеет оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
Б2.В.02(Пд) – Н.6	Обучающийся не владеет навыками контроля работ в области растениеводства и животноводства	Обучающийся слабо владеет навыками контроля работ в области растениеводства и животноводства	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками контроля работ в области растениеводства и животноводства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками контроля работ в области растениеводства и животноводства

ИД-1_{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) – 3.7	Обучающийся не знает экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся слабо знает экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Б2.В.02(Пд) – У.7	Обучающийся не умеет определять экономическую эффективность применения технологических	Обучающийся слабо умеет определять экономическую эффективность применения технологических	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями определять экономическую эффективность применения	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности определять экономическую эффектив-

	приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	тивность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Б2.В.02(Пд) – Н.7	Обучающийся не владеет навыками экономического контроля применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся слабо владеет навыками экономического контроля применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками экономического контроля применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками экономического контроля применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике используются учебно-методические указания:

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии . Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019 . 23 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz270.pdf> . Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz270.pdf>

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. анализ задачи 2. выделение базовых составляющих задачи 3. декомпозиция задачи	ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
4. поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи. 5. критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи.	ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
6. расширение набора вариантов решения задачи 7. достоинства вариантов решения задачи 8. недостатки вариантов решения задачи	ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
9. аргументированное суждение 10. отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок	ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

	рассуждениях других участников деятельности
11. определение последствий возможных решений задач 12. место и роль отдельных отраслей права в системе российского права 13. законы и другие нормативные правовые акты 14. составление документов и совершение юридически значимых действий 15. юридически грамотные действия в профессиональной деятельности	ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
16. основные нормативные документы, нормы и регламенты, определяющие безопасность с.-х. сырья и продукции переработки 17. современные методы определения состава и свойств с.-х. сырья и готовой продукции 18. методы контроля качества сырья и готовой цельномолочной продукции 19. устройство и оснащение производственной лаборатории 20. основные документы в растениеводстве	ИД-1опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции
21. методики определения экономической эффективности технологических приемов производства сельскохозяйственной продукции 22. методики определения экономической эффективности технологических приемов переработки сельскохозяйственной продукции 23. понятие экономической эффективности в растениеводстве, овощеводстве и плодоводстве	ИД-1опк-6 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии . Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019 . 23 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz270.pdf> . Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz270.pdf>

Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет научный руководитель в форме бесед с обучающимся, консультации по программе практики.

Во время преддипломной практики обучающиеся готовят выпускную квалификационную работу, раздаточный материал (или презентацию), доклад. Для получения зачета с оценкой обучающийся сдает руководителю практики отчет и сопроводительные документы и проходит индивидуальное собеседование с ним.

Вид и процедуры промежуточной аттестации

Вид аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики. Промежуточная аттестация проводится в недельный срок после их завершения.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

Формой аттестации итогов практики – индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры. Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Качественная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного прохождения практики.

После индивидуального приема отчета руководителем практики им выставляется результат зачета в зачетную книжку в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно». неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в директорате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в директорат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на кафедру руководителю практики индивидуальный план и отчет по практике. Отсутствие хотя бы одного из документов автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

Шкала и критерии оценивания обучающегося по результатам прохождения практики представлены в таблице:

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице:

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие отчетных документов, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка	- наличие отчетных документов,

«хорошо»	- демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие отчетных документов, - демонстрация общетеоретической подготовки, - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	- отсутствие отчетных документов, - слабая общетеоретическая подготовка, - умения обобщать, анализировать материал, делать выводы отсутствуют, - отсутствуют ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная литература:

1. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-507-47263-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351773>
2. Кирюшин, В. И. Агротехнологии : учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1889-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212012>
3. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии : учебное пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1357-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212405>
4. Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211898>
5. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45937-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292019>
6. Технология хранения продукции растениеводства : учебник / В. И. Манжесов, Т. Н. Тертычная, С. В. Калашникова [и др.]. Санкт-Петербург : ГИОРД, 2018. 464 с. ISBN 978-5-98879-188-1. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/129294>
7. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / Е. В. Калмыкова, Н. Ю. Петров, О. В. Калмыкова, С. А. Мордвинкин. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. 196 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/107855>

8. Технология хранения и переработки продукции животноводства : учебное пособие / Л. А. Коростелева, И. В. Сухова, М. А. Канаев [и др.]. Самара : СамГАУ, 2021. 177 с. ISBN 978-5-88575-633-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/179600>

9. Ториков, В. Е. Стандартизация, сертификация и качество продукции растениеводства : учебное пособие / В. Е. Ториков, И. Д. Сазонова, А. А. Осипов. Брянск : Брянский ГАУ, 2020. 152 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/172113>

10. Ягодин, Б. А. Агрохимия / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-507-45532-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271331>

Дополнительная литература:

1. Вобликов, Е. М. Технология элеваторной промышленности : учебник / Е. М. Вобликов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-0971-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210731> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Ганиев, М. М.

2. Технология производства продукции растениеводства : учебное пособие / составители Ч. М. Исламова, Э. Ф. Вафина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. 116 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/158571>

3. Конструкция тракторов и автомобилей : учебное пособие / О. И. Поливаев, О. М. Костиков, А. В. Ворохобин, О. С. Ведринский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1442-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211322> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Курсовое и дипломное проектирование по сельскохозяйственным машинам : учебно-методическое пособие / Н. В. Калашникова, А. М. Полохин, А. В. Волженцев, Р. А. Булавинцев. Орел : ОрелГАУ, 2018. 104 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/118788>

5. Токарева, Н. В. Луговое ведение и луговое хозяйство : учебное пособие / Н. В. Токарева, В. В. Суров, Н. А. Щекутьева. Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. 205 с. ISBN 978-5-98076-270-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/130786>

6. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-507-44790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243008> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства : учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудский, А. П. Голикова, Н. А. Федосеева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211112> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства : учебное пособие для вузов / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, И. А. Мазилкин. — 4-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8289-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174285> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания:

1. Аграрный вестник Урала : всероссийский научный аграрный журнал. Екатеринбург: УГСА, Б.г. Основан в 2002 г. Периодичность: 12 ISSN 1997-4868. Адрес в интернет: <http://avu.usaca.ru/ru>.
2. Защита и карантин растений : ежемесячный журнал для специалистов, ученых и практиков. Москва: Б.и., Б.г. Основан в 1932 г. ISSN 1026-8634. Адрес в интернет: <http://www.z-i-k-r.ru>.
3. Почвоведение : журнал РАН .— Москва: Наука, Б.г. Основан в 1899 г. Периодичность: 12. ISSN 0032-180X. Адрес в интернет: <http://eurasian-soil-science.info/index.php/ru/>.
4. Хранение и переработка сельхозсырья : теоретический и научно-практический журнал. Москва: ФГБОУ ВО МГУПП, Б.г. Основан в 1993 г. Периодичность: до 2019 г. - 12 ; с 2019 г. 4. ISSN 2072-9669. Адрес в интернет: <http://www.spfp-mgupp.ru>.
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Москва: ООО «Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», Б.г. в 1957-1979 гг. «Учет и финансы в колхозах и совхозах»; в 1980-1987 гг. «Планирование и учет в сельскохозяйственных предприятиях». Основан в 1926 г. Периодичность: 12. ISSN 0235-2494. Адрес в интернет: <http://www.eshpp.ru>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.pdf>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. КонсультантПлюс (справочные правовые системы) [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
2. Информационная справочная система Техэксперт <http://www.cntd.ru>
3. Сельхозтехника (автоматизированная справочная система) <http://www.agrobase.ru>.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 44/44/ЭА/23 от 05.10.2023 г.

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) 202, 206, 217.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория № 103, 105, 200, 207, 210, 302, 303, 304, 306, 307, 309, 310, 311, 311а, 313, 316.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 111а, 108, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование для прохождения практики не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Кафедра агротехнологий и экологии

Индивидуальное задание для преддипломной практики

Обучающийся _____ гр. _____

Руководитель практики _____

Тема исследования _____

Перечень разрабатываемых вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Задание выдал:

ФИО должность (подпись, дата)

Задание получил:

ФИО группа (подпись)

Перечень примерных тем индивидуальных заданий для направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- разработка, совершенствование и реализация технологий производства продукции растениеводства и животноводства;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства, плодоводства и овощеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- совершенствование контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- использование микробиологических технологий в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции;
- разработка, совершенствование и реализация технологий производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях;
- эксплуатация машин, сооружений и оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственного сырья с использованием различных процессов и аппаратов;
- подбор сортов сельскохозяйственных культур для различных агроэкологических условий и технологий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Кафедра агротехнологий и экологии

Индивидуальный график (план) на преддипломную практику

Обучающийся _____ группа _____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество, должность

Тема выпускной квалификационной работы

На преддипломной практике необходимо выполнить следующие работы:

№	Наименование работы	Объём	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.
Срок предоставления отчёта «___» _____ 20__ г.
Руководитель _____
Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г. _____

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 Институт агроэкологии – филиал

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____
 Направленность _____
 Уровень высшего образования – _____
 Форма обучения – _____
 Наименование практики – _____

1. Содержание практики

При прохождении практики обучающимися должны быть изучены следующие вопросы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- _____
 - _____
 - _____ и
- т.д.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП(компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры
 ФИО
 подпись
 Дата

Руководитель практики от профильной организации
 ФИО
 подпись
 Дата

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесе- ния измене- ния
	замененных	новых	аннулированных				
1	20-22	-	-	Распоряжение № 2 от 29.03.23	Рого	Рогов	05.07.23
2	20-22	-	-	Распоряжение № 4 от 05.05.24	Рого	Рогов	26.06.24

