



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)  
Положение

ЮУрГАУ-П-  
02-199/01-24

Об экзаменационных комиссиях

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 28 » *май* 2024 г.  
(протокол № 16 )

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*С.В. Черепухина*  
« 28 » *май* 2024 г.

Приказ № *16* от « 28 » *май* 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационных комиссиях

ЮУрГАУ- П-02-199/01-24

Версия 01

Троицк  
2024



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-199/01-24**

*Об экзаменационных комиссиях*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ .	4
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ .....	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-199/01-24**

*Об экзаменационных комиссиях*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

**1.1.** Экзаменационные комиссии формируются для приема вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**1.2.** Экзаменационные комиссии осуществляют проведение вступительных испытаний в письменной форме для поступающих по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по одному или нескольким предметам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

**1.3.** Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего образования.

**1.4.** Экзаменационные комиссии формируются по всем предметам, выносимым на вступительные испытания.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

**2.1.** Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;
- Положения о Приемной комиссии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024-2025 учебный год.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-199/01-24**

*Об экзаменационных комиссиях*

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.2.** Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводятся в письменной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ИХ СОСТАВ**

**4.1.** Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и специалистов в соответствующей области профиля предмета. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) и специалистов в соответствующей области знаний не являющихся работниками Университета.

**4.2.** Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

**4.3.** Работой экзаменационных комиссий руководят председатели экзаменационных комиссий.

**4.4.** В состав экзаменационной комиссии входят председатели экзаменационных комиссий, заместители председателя экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий.

### **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**5.1.** Председатели экзаменационных комиссий готовят и подписывают материалы для вступительных испытаний на русском языке, которые утверждаются председателем Приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий материалы вносятся в Электронную информационно-образовательную среду Университета работниками приёмной комиссии или ответственными за программное обеспечение. Оригиналы комплектов хранятся как документ строгой конфиденциальности с соблюдением мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

**5.2.** По каждому вступительному испытанию, для поступающих проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы и т.д.

**5.3.** По окончании вступительного испытания члены экзаменационных комиссий проверяют выполненную работу поступающего и передают данные о выполненных работах ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-199/01-24**

***Об экзаменационных комиссиях***

**5.4.** Экзаменационная работа оценивается по 100-балльной шкале и подтверждается подписью проверяющего.

**5.5.** Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на высший балл (100 баллов) и удостоверяет своей подписью.

**5.6.** Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

**6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**6.1.** Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность ответов;
- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый низкий и высокий баллы;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

**6.2.** Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несет ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов;
- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-199/01-24**

***Об экзаменационных комиссиях***

– проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

– участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

– распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения повторной выборочной проверки;

– дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый высокий балл.

**6.3. Член экзаменационной комиссии:**

– формирует экзаменационные задания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующим предметам;

– готовит и проверяет необходимое оборудование для проведения вступительного испытания;

– проводит вступительные испытания;

– проверяет экзаменационные работы поступающих и оценивает их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующим предметам;

– оформляет и подписывает результаты вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в экзаменационном листе.

**6.4. Экзаменационные комиссии** подотчетны Приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю Приемной комиссии или заместителям ответственного секретаря Приемной комиссии.