



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05/01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«26» ноября 2019 г. (протокол 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



Приказ № 27 от «27» 11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

ЮУрГАУ-П-05/01-102/02-19

Версия 02

Троицк  
2019



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	4
6.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ	7
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; «Положением об аттестационной комиссии»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; «Положением о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ», ЮУрГАУ-П-05-01-44/02-18; «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» ЮУрГАУ-П-02-66/02-16; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы аспирантуры.

**Условия обучения** – обучение в образовательной организации на той же специальности, направлении подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**Перезачет** – признание полностью результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), также



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимися до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ОПОП ВО (ОПОП СПО).

**Уважительные причины** - собственное желание, призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации, по медицинским показаниям и др.

**Начальник структурного подразделения** - декан факультета, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заведующий отделением аграрного техникума.

**Структурное подразделение** – деканат, отдел аспирантуры и докторантуры, отделение аграрного техникума.

**По договору** - по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ОПОП СПО** - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** Перевод обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ производится внутри Университета для получения образования по другой форме обучения, по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в соответствии с настоящим Положением.

**4.2.** Перевод обучающихся в Университете производится приказом ректора, или уполномоченным им должностным лицом, на основании решения аттестационной комиссии Университета.

**4.3.** Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе со сменой направленности (профиля)) возможен не менее двух раз в год, после проведения промежуточной аттестации. Для очной формы обучения - в течение одного месяца с начала очередного учебного семестра, для очно-заочной и заочной формы обучения перевод возможен до начала следующей промежуточной аттестации.

**4.4.** Перевод обучающихся со сменой формы обучения возможен до начала следующей промежуточной аттестации, но не ранее окончания первой промежуточной аттестации.

**4.5.** Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для всех структурных подразделений Университета и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и на местах с оплатой по договору.

#### 5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**5.1.** При переводе обучающегося внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

формы обучения), более, чем на 1 (один) учебный год. Общая продолжительность обучения переводимых на места с оплатой по договору ограничивается требованиями соответствующих ФГОС высшего образования и среднего профессионального образования.

**5.2.** Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки (специальности) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору) размещается на официальном сайте Университета.

**5.3.** Перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета производится следующим образом:

**5.3.1.** Перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое, а также со сменой формы обучения внутри Университета осуществляется по личному заявлению (Приложение №1). С заявлением о переводе обучающийся обращается в аттестационную комиссию структурного подразделения, в структуре которого осуществляется обучение по интересующему его направлению подготовки (специальности).

**5.3.2.** Аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения в течение пяти рабочих дней рассматривает документы обучающегося и осуществляет следующие мероприятия:

- запрашивает из Учебно-методического управления информацию о наличии вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться;

- определяет (по справке об обучении (периоде обучения) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный учебный план;

- в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данное направление подготовки (специальность);

- председатель аттестационной комиссии структурного подразделения визирует заявление обучающегося (с указанием группы, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору);

- готовит протокол заседания аттестационной комиссии структурного подразделения;

- передает, в течение трёх рабочих дней, документы уполномоченному лицу аттестационной комиссии Университета для принятия окончательного решения о переводе.

**5.3.3.** При одновременном обращении с заявлениями о переводе большего количества лиц, чем имеется свободных мест, руководитель структурного подразделения составляет рейтинг заявителей с учетом:

- результатов успеваемости обучающегося;
- наличие дисциплинарных взысканий и (или) поощрений, имевшихся у обучающегося;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств.

**5.3.4.** Начальник структурного подразделения, на котором обучающийся обучается, в трехдневный срок визирует заявление и передает его для окончательного оформления перевода.

**5.3.5.** Если перевод осуществляется на места с оплатой по договору, с обучающимся оформляется договор на обучение. После оформления договора обучающийся обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

5.3.6. Обучающийся предъявляет принимающему начальнику структурного подразделения завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договору).

5.3.7. Аттестационная комиссия Университета после проверки всех документов и принятия решения о переводе передаёт заявление обучающемуся на подпись ректору, или уполномоченному им должностному лицу.

5.3.8. Учебно-методическое управление в трёхдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

5.3.9. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка. Личное дело передается в принимающее структурное подразделение.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о порядке перевода  
 обучающихся

**Образец заявления о зачислении в связи с переводом в Университете**

Ректору ФГБОУ ВО  
 Южно-Уральский ГАУ  
 Литовченко В.Г.

от \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (указать полностью)  
 обучающегося по \_\_\_\_\_  
 (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета, группы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в число обучающихся очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по  
 направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на условиях

(указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

перевода с \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета, группы)

\_\_\_\_\_ Подпись

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении (о периоде обучения).

Иные документы: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
102/02-19

*О порядке перевода обучающихся внутри Университета*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчики:

Доцент кафедры «Технический сервис машин,  
оборудования и безопасности  
жизнедеятельности»  
Доцент кафедры «Прикладная механика»

Э.Г. Мухамадиев  
«26» 11 2019 г.

И.С. Житенко  
«26» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной и воспитательной  
работе

С.А. Чичиланова  
«26» 11 2019 г.

Начальник отдела анализа и планирования

Е.А. Богдановская  
«26» 11 2019 г.

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко  
«26» 11 2019 г.

И.о. начальника Управления организационно-  
правовой работы

Д.В. Калашников  
«26» 11 2019 г.

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и менеджмента качества

И.Н. Перчаткина  
«26» 11 2019 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова  
«26» 11 2019 г.

Председатель Совета обучающихся Южно-  
Уральского ГАУ

Ю.А. Ерёмина  
«26» 11 2019 г.

Председатель Родительского комитета  
Троицкого аграрного техникума

В.Н. Новожилов  
«26» 11 2019 г.