



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17

*О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от « 31 » 03 2017 г. (протокол № 10 )

*В.Г. Литовченко* В.Г. Литовченко

« 31 » 03 2017 г.

Приказ № 34 от « 03 » 04 2017 г.

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЮУрГАУ-ПСП-06-07/02-17

Версия 02

Троицк  
2017



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

*О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....             | 3  |
| 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НБ.....          | 4  |
| 3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ НБ.....        | 4  |
| 4. ФУНКЦИИ НБ.....                  | 5  |
| 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НБ.....  | 7  |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НБ..... | 8  |
| 7. ОТТИСК ПЕЧАТИ НБ.....            | 8  |
| 8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НБ.....         | 9  |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....     | 11 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....              | 12 |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

***О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Научная библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

**1.2.** Научная библиотека подчиняется проректору по учебной работе Университета.

**1.3.** Научную библиотеку (далее – НБ) возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

**1.4.** Директор НБ относится к категории руководителей.

**1.5.** На должность директора НБ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее пяти лет.

**1.6.** В своей работе НБ решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с другими подразделениями Университета, деканатами, кафедрами и вспомогательными подразделениями, включенными в организационную структуру Университета.

**1.7.** Права и обязанности работников НБ определяются должностными инструкциями.

**1.8.** В своей деятельности НБ руководствуется:

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом Университета;

- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе;

- должностными инструкциями работников НБ;

- политикой и целями в области качества Университета;

- руководством по качеству;

- документированными процедурами системы менеджмента качества;

- настоящим Положением.

**1.9.** Методическое руководство и координацию деятельности библиотек и служб научно-технической информации образовательных учреждений Российской Федерации осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Зональным методическим центром является Зональная научная библиотека федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». Областным методическим центром является НБ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет). (О системе



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17

*О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации: Приказ Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1247).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НБ

Основными задачами НБ являются:

**2.1.** Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам.

**2.2.** Формирование библиотечного фонда и фонда электронных ресурсов в соответствии с профилем Университета и информационными потребностями читателей.

**2.3.** Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

**2.4.** Активное участие в формировании у обучающихся Университета общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научного мировоззрения, гражданской позиции, широкого культурного кругозора.

**2.5.** Формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов.

**2.6.** Расширение диапазона библиотечных услуг, повышение их качества, в том числе на основе технического оснащения НБ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**2.7.** Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

**2.8.** Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания. Улучшение условий труда, создание комфортной библиотечной среды.

**2.9.** НБ исполняет следующие задачи в области системы менеджмента качества:

– обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности;

– соблюдение требований системы менеджмента качества Университета, предъявляемых к деятельности НБ;

– ведение записей и документации системы менеджмента качества работниками в рамках своих должностных обязанностей.

## 3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ НБ

**3.1.** В состав НБ входят подразделения НБ, расположенные в Институте агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Институте ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Институте агроэкологии – филиале ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**3.2.** Структура НБ и ее штаты утверждаются приказом ректора университета исходя из объемов и задач работы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

***О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**3.3.** Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НБ задач и функций, издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех работников НБ и осуществляет проверку их исполнения.

**3.4.** Работники НБ принимаются на работу по трудовому договору. В своей деятельности работники НБ руководствуются должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях НБ и настоящим Положением.

**3.5.** Распределение обязанностей между работниками НБ осуществляет директор НБ согласно должностным инструкциям исходя из функций и задач НБ и на основании настоящего Положения.

**3.6.** В НБ создан орган профессионального самоуправления – методический совет, в целях решения вопросов организационно-методической и научно-методической деятельности НБ, а также в целях профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

**3.7.** Руководство Университета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает НБ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

**3.8.** НБ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

#### **4. ФУНКЦИИ НБ**

В соответствии с возложенными на нее задачами НБ осуществляет следующие функции:

**4.1.** Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонеентах и других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового информирования.

**4.2.** Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

- представляет документы по межбиблиотечному абонементу (МБА), в том числе с использованием электронной доставки документов (ЭДД) из других библиотек;

- представляет доступ к электронным ресурсам собственной генерации, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек, электронно-библиотечным системам и другим источникам информации посредством Интернет-технологий;

- составляет в помощь научной, учебной, учебно-методической и воспитательной работе университета полнотекстовые и библиографические базы данных, списки литературы; выполняет



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

***О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки.

**4.3.** Может предоставлять читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется «Правилами пользования НБ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ».

**4.4.** Прививает навыки поиска информации и применения ее в учебном процессе и научной работе. Обучает умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате НБ, библиографических, информационных изданиях, информационных системах и базах данных. Организует пропаганду библиотечно-библиографических знаний посредством проведения занятий с обучающимися.

**4.5.** Обеспечивает формирование фондов на основании «Тематического плана комплектования», утвержденного ректором Университета, в соответствии с профилем Университета и требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО учебными планами, программами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, учебно-методическую, научную, справочную, художественную литературу, периодические издания, полнотекстовые и библиографические базы данных и другие виды документов. Обеспечивает недопущение поступления в фонд материалов, носящих экстремистский характер, а также материалов, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующих насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное поведение и др. Обеспечивает проведение проверок фондов НБ на предмет наличия или отсутствия материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, по мере поступления литературы (других материалов) с периодичностью – не реже 1 раза в квартал.

**4.6.** Проводит исследования с целью изучения интересов пользователей, определения уровня их удовлетворенности библиотечным информационно-библиографическим обслуживанием. Анализирует обеспеченность обучающихся Университета учебниками и учебными пособиями или доступом к полнотекстовым электронным документам.

**4.7.** Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

**4.8.** Исключает документы из библиотечного фонда, осуществляет их списание, реализацию в соответствии с действующими нормативными актами.

**4.9.** Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях.

**4.10.** Осуществляет автоматизацию библиотечно-библиографических процессов.

**4.11.** Обеспечивает функционирование серверов, рабочих станций, локальной вычислительной сети, программного обеспечения, автоматизированной библиотечно-информационной системы, баз данных собственной генерации.

**4.12.** Обеспечивает размещение на сайте Университета информации о НБ – ее структуре, истории, режиме работы, предоставляемых услугах, базах данных.

**4.13.** Участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

***О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**4.14.** Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности НБ.

**4.15.** Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научных исследований, инновационный опыт в практику НБ.

**4.16.** Организует систему повышения квалификации библиотечных работников. Создает и поддерживает систему мотивирования и стимулирования, направленную на развитие творческого потенциала работников НБ, инновационную деятельность, эффективную и качественную работу.

**4.17.** Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями Университета в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности университета.

**4.18.** Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

**4.19.** Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НБ**

**5.1.** НБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования НБ.

5.1.3. Распоряжаться предоставленными НБ ассигнованиями.

5.1.4. Определять сумму залога при предоставлении читателям услуг, согласно Правилам пользования НБ.

5.1.5. Определять в соответствии с Правилами пользования НБ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями НБ.

5.1.6. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а так же добровольных пожертвований и дополнительных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

5.1.8. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ задач.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

***О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

5.1.9. Привлекать, с разрешения проректора по учебной работе руководителей структурных подразделений Университета для выполнения различных работ по направлениям деятельности НБ.

5.1.10. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования НБ.

5.1.11. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию НБ.

5.1.12. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.13. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности НБ.

5.1.14. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности НБ.

5.1.15. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством, порядке.

5.1.16. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах.

5.1.17. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

**5.2.** НБ несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.2. Выполнение возложенных на НБ задач.

5.2.3. Сохранность фондов НБ Университета. Работники НБ, причинившие ущерб фондам НБ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на НБ настоящим Положением, несет директор НБ.

Ответственность других работников НБ устанавливается должностными инструкциями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НБ**

НБ организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

## **7. ОТТИСК ПЕЧАТИ НБ**

**7.1.** Простая печать с наименованием НБ Университета используется для подтверждения подписи директора НБ (заместителей директора НБ). Проставляется на документах, подписанных или утвержденных директором НБ (заместителями директора НБ), а также на копиях и выписках из документов, направляемых в сторонние организации.

**7.2.** Штамп для инвентарного учета документов содержит сокращенное наименование университета, наименование института, наименование НБ и инвентарный номер.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

**О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**7.3.** Штмп для читательских билетов (продления и перерегистрации читательских билетов) содержит сокращенное наименование института и сокращенное наименование НБ.

**8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НБ**

НБ ведет документацию, отражающую все направления деятельности в соответствии с номенклатурой, в которой перечислены все документы НБ со сроками хранения. Номенклатура дел НБ утверждена ректором Университета.

| <i>Индекс дела</i> | <i>Заголовок дела</i>  | <i>Количество дел (томов, частей)</i> | <i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i> | <i>Примечание</i>                                   |
|--------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| <i>1</i>           | <i>2</i>   | <i>3</i>                              | <i>4</i>   | <i>5</i>  |
| 06-01              | Приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых министерств и ведомств по вопросам деятельности НБ, присланные для сведения (копии) |                                       | ДМН<br>ст.1б,19а   | Относящиеся к деятельности университета – постоянно |
| 06-02              | Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета (правила, положения, инструкции, коллективный договор) (копии)                |                                       | ДЗН<br>ст. 27а, 55а, 57а,<br>57б                           | Оригиналы в канцелярии                              |
| 06-03              | Положение о НБ (копия)   |                                       | ДЗН<br>55а   | Оригинал в канцелярии                               |
| 06-04              | Должностные инструкции работников Научной библиотеки (копии)   |                                       | ДЗН<br>77а   | Оригиналы в Управлении по кадровой политике         |
| 06-05              | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности (копии)  |                                       | ДЗН<br>ст.19а  | Оригиналы в канцелярии                              |
| 06-06              | Протоколы заседаний методического совета НБ; планы и отчеты методического совета   |                                       | Постоянно<br>ст. 18д, 285а,<br>464б                        |   |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17**

***О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

|       |   |  |                       |                               |
|-------|---|--|-----------------------|-------------------------------|
| 06-07 | Годовой план работы   |  | Постоянно<br>ст. 285а |                               |
| 06-08 | Отчет о работе  |  | Постоянно<br>ст. 464б |                               |
| 06-09 | Договоры с авторами на право использования учебно-методической разработки                     |  | 5 л.<br>ст.436        |                               |
| 06-10 | Договоры, контракты, лицензии, соглашения на подключения и использование электронных ресурсов |  | 5 л.<br>ст. 436       | После действия срока договора |
| 06-51 | Номенклатура дел НБ   |  | ДЗН<br>ст. 200б       |                               |





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-06-  
07/02-17

*О Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – директор  
Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева  
«14» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

К.А. Сазонов  
«28» 03 2017 г.

Проректор по финансовой и  
экономической работе

С.В. Черепухина  
«27» 03 2017 г.

Начальник управления по кадровой  
политике

Е.Н. Кузнецова  
«17» 03 2017 г.

Начальник управления организационно-  
правовой работы

А.М. Гончаренко  
«22» 03 2017 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова  
«16» 03 2017 г.