



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20**

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,  
ее составе и порядке работы*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«29» сентября 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина  
«29» сентября 2020 г.

Приказ № 27 от «29» сентября 2020 г.  
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы*

**ЮУрГАУ-П-05-02-098/02-20**

Версия 02

Троицк  
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,  
ее составе и порядке работы*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ.....	4
4.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	5
4.1.	КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА/ИНЖЕНЕРА- ИССЛЕДОВАТЕЛЯ.....	5
4.2.	КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НР ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА/ИНЖЕНЕРА – ИССЛЕДОВАТЕЛЯ.....	7
4.3.	ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ПРЕТЕНДЕНТЕ, НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ФОРМА РЕЙТИНГОВОГО ЛИСТА.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	13
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П- 05-02-098/02-20	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» ее состав и порядок работы при проведении конкурса (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

**1.2.** Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей). К указанным должностям относятся должности:

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

**1.3.** Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

**1.4.** В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>
<b>ЮУрГАУ-П- 05-02-098/02-20</b>	

конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

**1.5.** Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## 2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

**2.1.** Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

**2.2.** Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

**2.3.** В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

**2.4.** Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии, сроке подачи заявлений или заявок, дате и месте проведения конкурса размещается на официальном сайте университета.

**2.5.** Заседание комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

### 3.1. Председатель Комиссии:

- подписывает приказ о составе конкурсной комиссии, сроке приема заявлений или заявок от претендентов на участие в конкурсе, дате и месте проведения конкурса;
- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы конкурсной комиссии;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы*

- определяет членов конкурсной комиссии;

**3.2. Секретарь Комиссии:**

- принимает от отдела кадров заявления и пакет документов в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения, на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, и передает в конкурсную комиссию;

- готовит проект приказа о составе конкурсной комиссии, сроке подачи заявлений или заявок от претендентов на участие в конкурсе, дате и месте проведения конкурса;

- готовит объявление о проведении конкурса на замещение должностей НР в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения и передает его в отдел информационных технологий уполномоченному лицу назначенному приказом ректора для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий);

- контролирует сроки выставления объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий.

- обеспечивает взаимодействие с членами конкурсной комиссии, включая получение проекта решения конкурсной комиссии;

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая тиражирование материала для проведения конкурса;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю конкурсной комиссии;

- знакомит, под роспись, претендентов участвующих в конкурсе с результатами конкурса;

- передает в отдел кадров соответствующего Института (филиала) подлинник протокола заседания конкурсной комиссии, и подлинники всех материалов, поступивших в конкурсную комиссию, для организации хранения и исполнения решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.3. Члены Комиссии:**

- обязаны присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;

- отсутствие члена комиссии на заседании допускается при наличии уважительных причин, обоснование причин отсутствия на заседании конкурсной комиссии передаются членом комиссии секретарю конкурсной комиссии.

**4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.**

**4.1.1.** Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте университета, не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных          работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,          ее составе и порядке работы</i>
ЮУрГАУ-П- 05-02-098/02-20	

**4.1.2.** Для проведения конкурса, уполномоченное лицо назначенное приказом ректора, размещает на официальном сайте университета объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

**4.1.3.** Претенденты для участия в конкурсе представляют в отдел кадров:

- а) заявление по установленной форме (Приложение №1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение №2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
  - медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

**4.1.4.** Прием документов претендентов осуществляется в отдел кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

**4.1.5.** Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

**4.1.6.** Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b> <i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>
ЮУрГАУ-П- 05-02-098/02-20	

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

**4.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера – исследователя.**

**4.2.1.** Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, уполномоченное лицо назначенное приказом ректора, размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий объявление, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

**4.2.2.** Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 4.2.1. настоящего Положения.

**4.2.3.** Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b> <i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных          работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,          ее составе и порядке работы</i>
<b>ЮУрГАУ-П- 05-02-098/02-20</b>	

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

**4.2.4.** Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

**4.2.5.** Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

**4.2.6.** Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

**4.2.7.** Срок рассмотрения заявок определяется приказом ректора и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается уполномоченным лицом, назначенным приказом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

**4.2.8.** По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение №3).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) задаваемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5); оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5); оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П- 05-02-098/02-20	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение №4).

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

### **4.3. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.**

**4.3.1.** В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса полномоченное лицо, назначенное приказом ректора размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте университета в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на официальном сайте университета и на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы*

Приложение № 1

**Форма заявления, для участия в конкурсе на участие в конкурсе  
на замещение должностей научных работников**

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
С.В. Черепухина

**Заявление**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку для заключения трудового договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Я ознакомлен со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 09.2015 г. № 937;

– Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и и порядке;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– локальными нормативными актами университета;

– приказом ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте Университета в разделе «Объявления» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы*

Приложение № 2

**Форма сведений о претенденте, на участие в конкурсе  
на замещение должностей научных работников**

**Сведения о претенденте**

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения претендента	
Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии)	
Сведения о стаже и опыте работы	
Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	
Перечень ранее полученных основных результатов:	
Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
Количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании	
Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ включая международные проекты	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы*

Приложение №3

**Форма рейтингового листа**

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)	Итого баллов

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)	Итого баллов

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО Подпись

\*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных  
работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,  
ее составе и порядке работы*

Приложение № 4

**Форма Протокола заседания конкурсной комиссии**

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии						Итого
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии						Итого	
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	0

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО Подпись





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-02-098/02-20

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных  
 работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,  
 ее составе и порядке работы*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова  
 «28» сентября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
 «28» сентября 20 20 г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников  
 «28» сентября 20 20 г.

Председатель первичной профсоюзной  
 организации работников ФГБОУ ВО  
 Южно-Уральский ГАУ

Т.И. Кулакова  
 «28» сентября 20 20 г.

Прошито и пронумеровано  
на 15 (пятнадцать) листах  
Специалист по кадрам отдела кадров  
Зайцева Л.В.

