



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
39/01-16**

***Об организации самостоятельной работы обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»***

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 24 » февраля 2016 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко
В.Г. Литовченко

февраль 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Об организации самостоятельной работы обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»***

ЮУрГАУ-П-02-39/01-16

Версия 01

Троицк
2016



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Положение

ЮУрГАУ-П-02-
39/01-16

*Об организации самостоятельной работы обучающихся
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>Об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>
ЮУрГАУ-П-02- 39/01-16	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет) и регламентирует организацию самостоятельной работы студентов в Университете.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в Университете представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками контактной работы преподавателя с обучающимися.


1.3. СРО является, наряду с работой обучающихся, осуществляемой в контакте с преподавателем, составной частью процесса подготовки обучающихся в университете, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО).

1.4. Целью СРО в университете является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. СРО, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к занятиям (лекционным, практическим, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами изучения дисциплин;
- подготовку к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ и проектов;
- подготовку ко всем видам аттестационных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>Об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>
ЮУрГАУ-П-02- 39/01-16	

- другие виды СРО.

2.2. Самостоятельная работа включает в себя работу, выполняемую на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя, и внеаудиторную самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия преподавателя.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся в Университете может осуществляться в индивидуальной, групповой и фронтальной формах в зависимости от цели, тематики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

При организации индивидуальной самостоятельной работы возрастает роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения, возможность стимулирования активности обучающегося; появляется возможность сотрудничества обучающегося с преподавателем.

2.4. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые формы СРО.

2.5. Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО и СПО осуществляют кафедры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.1. Планирование СРО

3.1.1. Образовательные подразделения Университета, осуществляющие реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) ВО и СПО, планируют СРО в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующей специальности (направления подготовки), рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

3.1.2. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется преподавателем кафедры и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРО;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
39/01-16

*Об организации самостоятельной работы обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО.

3.1.3. Виды и объем СРО отражаются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

3.1.4. Планируемые виды заданий для СРО, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО по образовательным программам ВО рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, по образовательным программам СПО рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора техникума.

3.2. Методическое обеспечение СРО

3.2.1. Методическое обеспечение СРО может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине, профессиональному модулю раскрывают:


- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающемуся для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРО по дисциплине, профессиональному модулю в целом.

3.3. Контроль СРО

3.3.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину, профессиональный модуль.

3.3.2. Контроль СРО подразделяется на «текущий контроль» и/или «промежуточную аттестацию».

Текущий контроль СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-02- 39/01-16	<i>Об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>

учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, промежуточный – на зачетах и/или экзаменах.

3.3.3. В зависимости от вида СРО контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции, урока, семинара;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- защиту курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- участие в научных конференциях;
- проведение коллоквиумов;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам;
- балльно-рейтинговый контроль;
- защиту портфолио;

- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

3.3.4. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.

В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные обучающимся за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине, профессиональному модулю.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
39/01-16

*Об организации самостоятельной работы обучающихся
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	заменен- ных	новых	аннули- рован- ных					
1	3	3	3	Приказ Министр. сельского хозяйства РФ № 121 от 11.04.17	Витковский Р.Р.	Витковский Р.Р.	4.09.17	01.09.17-2



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
39/01-16

*Об организации самостоятельной работы обучающихся
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник учебно-методического
управления

Г.П. Лешенко
«17» 02 2016 г.

Зам. директора по учебной работе
Института ветеринарной медицины

Р.Р. Ветровая
«17» 02 2016 г.

И.о. зам. директора Троицкого
аграрного техникума
по учебной работе

О.Г. Жукова
«17» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

К.А. Сазонов
«18» 02 2016 г.

Директор Троицкого аграрного
техникума

С.В. Кабатов
«18» 02 2016 г.

Ведущий юрисконсульт

Е.Ю. Щелина
«18» 02 2016 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента
качества

С.А. Чичиланова
«18» 02 2016 г.

Председатель Совета обучающихся

А.Т. Вахитов
«18» 02 2016 г.