



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



В.Г. Литовченко
В.Г. Литовченко
«28 февраля» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ЮУрГАУ-П-02-58/01-16

Версия 01

Троицк
2016



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
6. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО.....	8
7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №7.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ №8.....	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	57
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	58



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее- ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно – Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) по уровням образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих ОПОП ВО.

1.4. ОПОП ВО для всех направлений (специальностей) подготовки всех форм обучения представляет собой комплекс документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.5. ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации).

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;

УП – учебный план;

ГИА – государственная итоговая аттестация.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

3 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ОПОП ВО должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ №1), отражающий направление подготовки, профиль подготовки, уровень выпускника, срок освоения ОПОП ВО, форму обучения.

- Содержание ОПОП ВО.

Основная часть, включает:

1. Общие положения (цель ОПОП ВО, срок освоения и трудоемкость, нормативные документы для разработки ОПОП ВО, требование к уровню подготовки абитуриентов).

2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника).

3. Компетенции выпускника формируемые ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

4. Документы, входящие в структуру ОПОП ВО(календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, основные материально-технические условия для реализации ОПОП ВО).

7. Система оценки качества освоения образовательной программы (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, требования к государственной итоговой аттестации, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения:

4.1.1. Цель ОПОП ВО: удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности), позволяющими быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности

4.1.2. Нормативный срок освоения ОПОП ВО по _____ форме обучения составляет _____ года. Трудоемкость ОПОП ВО составляет _____ ЗЕТ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

4.1.3. Срок освоения ОПОП ВО в годах и трудоемкость в ЗЕТ указывается Университетом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.1.4. Необходимо перечислить все необходимые документы, являющиеся базовыми при разработке ОПОП ВО.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. N 1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Устав Университета.

4.1.5. Перечислить входные требования к уровню подготовки поступающих на данную ОПОП ВО.

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или среднем профессиональном. Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Для магистратуры:

Лица, имеющие высшее образование любого уровня, и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего следующих компетенций:

_____ перечень формулировок ключевых компетенций

4.2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, магистров и специалистов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра, магистра и специалиста с учетом профиля (специализации) ее



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров, магистров или специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля (специализации) его подготовки. При характеристике объектов необходимо подчеркнуть те объекты профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель, которые являются наиболее востребованными на данном рынке труда.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности.

Указывается виды (вид) профессиональной деятельности бакалавра, магистра, специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки. Например: производственно-технологический, организационно-управленческий, научно-исследовательский, проектный, педагогический и др. виды профессиональной деятельности дополняются Университетом совместно с заинтересованными работодателями.

При характеристике видов (вида) деятельности необходимо подчеркнуть те виды (вид) профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель и которые являются наиболее востребованными на рынке труда.

4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей.

4.3. Компетенции выпускника формируемые ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО. При разработке ОПОП ВО необходимо сформировать матрицу компетенций (соответствия требуемых компетенций и дисциплин учебного плана).

Пример: В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- общекультурные: _____
перечень кодов и формулировок
- общепрофессиональные: _____
перечень кодов и формулировок
- профессиональные _____
перечень кодов и формулировок

4.4. Документы, регламентирующие содержание ОПОП ВО.

4.4.1. Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2) дает представление о содержании ОПОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

- Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3). Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

- Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЯ № 4, № 5, № 6). Разработка, утверждение рабочих программ дисциплин в Университете регулируется методическими рекомендациями «Порядок разработки и верификации рабочей программы дисциплины».

- Программы практик разрабатываются для всех видов практик и всех форм обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7, № 8).

4.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

4.5.1. Кадровое обеспечение. В данный раздел включаются сведения о научно – педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО. Сведения представляются в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель и т.п.). А также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, которые привлекаются к реализации конкретной ОПОП ВО(с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОПОП ВО– ФГОС ВО).

4.5.2. Материально-техническое обеспечение.

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОПОП ВО, включая: наличие специализированных лабораторий и кабинетов, оборудования, предусмотренных образовательным стандартом ФГОС ВО, особенности и возможности проживания в общежитии, получения разного рода социальных пособий и материальной помощи, условия обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, информацию о скидках по оплате обучения, возможности перехода с платного обучения на бесплатное (включая локальные нормативные акты Университета).

4.5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО. В данный раздел включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОПОП ВО образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности, например:

методические рекомендации по курсовым работам, практикам;

методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;

характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей в Университете;

характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;

учебно-методические материалы по отдельным дисциплинам (модулям);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ;

комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для педагогических работников и студентов конкретной ОПОП ВО (например, сайты отдельных учебных дисциплин в электронной среде обеспечения образовательного процесса, страницы программы в социальных сетях и на других информационных ресурсах; и т.д.);

иные документы общеуниверситетского/факультетского уровня.

4.6. Система оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5). Рекомендации по формированию списка основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) государственная итоговая аттестация может включать государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, а также требования к государственному экзамену определяются локальным нормативным актом Университета.

5. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО проектируется на основе структуры, содержания и примера оформления (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1-5) с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.2. На уровне факультета разрабатываются: характеристика ОПОП ВО, компетентностно-квалификационная (уровневая) характеристика выпускника, учебный план с календарным учебным графиком, ресурсное обеспечение ОПОП ВО, документы по государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения ОПОП ВО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации).

5.4. ОПОП ВО утверждается ректором Университета.

5.5. Экземпляры ОПОП ВО в бумажном варианте и их электронные версии хранятся в деканатах, осуществляющих подготовку бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.6. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО по каждому профилю соответствующего направления подготовки (специальности), ОПОП ВО подготовки магистров разрабатываются по каждой магистерской программе.

5.7. ОПОП ВО обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин и программ практик. Актуализация ОПОП ВО происходит с учетом развития науки и техники, а также с учетом мнения работодателей.

5.8. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков: деканом, заведующими выпускающих кафедр, председателем методической комиссии факультета и иными заинтересованными лицами. Программа рассматривается на заседании методической комиссии факультета.

5.9. Учебно-методическое управление представляет ОПОП ВО ректору для утверждения перед началом каждого учебного года.

5.10. Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета и обновляется в соответствующем разделе деканатами факультетов не позднее десяти дней со дня принятия или изменения.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, входящей в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации является приложением к рабочей программе дисциплины. Примерная структура фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы приведена в ПРИЛОЖЕНИИ № 5.

7. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в основную профессиональную образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
_____ В. Г. Литовченко
«__» _____ 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки _____

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от _____ 20 г. № _____

Профиль подготовки « _____ »

Уровень выпускника – _____

Нормативный срок освоения программы - _____ **года**

Форма обучения – _____

Троицк
2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки 35.04.06 - Агроинженерия

Программа подготовки - Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

№ п/п	Учебный элемент	Наименование	Формы контроля					Формы оценки					ЗЕТ		Семестры												
			Экз	Зач	Диф. экз	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По экзаменам	По курсовым проектам	По курсовым работам	По ЗЕТ	Семестр 1 (18 нед.)					Семестр 2 (18 нед.)									
													Экз	Зач	Диф. экз	Курсовые проекты	Курсовые работы	Экз	Зач	Диф. экз	Курсовые проекты	Курсовые работы	Экз	Зач	Диф. экз	Курсовые проекты	Курсовые работы
14	Итого		31	41	2	3	8888	8888	1612	2338	1298	240	248	162	144	188	468	162	38	108	144	180	288	162	38	180	
15	Итого по ООП (без факультативов)		31	41	2	3	8888	8888	1612	2338	1298	240	248	162	144	188	468	162	38	108	144	180	288	162	38	180	
16	Итого по форме Б.1		31	41	2	3	8212	8212	1504	2302	1204	219	219	162	144	188	468	162	38	108	144	180	288	162	38	180	
17	Итого по форме Б.2								436	436	108																
18	ЗЕТ	Дисциплины (часов)	21	41	2	3	8212	8212	1504	2302	1204	219	219	162	144	188	468	162	38	108	144	180	288	162	38	180	
19	Б.1.6	Безопасность	14	20		1	2708	2708	1536	1888	480	103	103	138	90	102	315	63	18	34	108	34	216	180	18	126	
20	Б.1.6.1	Физиология		3			188	188	34	34		3	3													18	
21	Б.1.6.2	История		1			188	188	34	34		3	3	18		34											
22	Б.1.6.3	Поборный вид	2	1			216	216	90	90	38	8	8		38		38		2		34		34	38		4	
23	Б.1.6.4	Лесоводство		7			144	144	34	34	38	8	8														
24	Б.1.6.5	Фитопатология	23	1			224	224	126	126	72	8	8	18	18	18	34		2	18		18	38	38	2	18	
25	Б.1.6.6	Технологические основы электрогазосварки	14	5			188	188	188	144	72	10	10														18
26	Б.1.6.7	Основы энергетика		3			188	188	34	34		2	2														18
27	Б.1.6.8	Электротехника и строительные материалы		4			144	144	34	34	34	8	8														
28	Б.1.6.9	Безопасность жизнедеятельности		8			144	144	30	30	38	8	8														
29	Б.1.6.10	Ремонт электротехнических и электромеханических систем		8			188	188	30	30	72	3	3														
30	Б.1.6.11	Электроснабжение	6	5			216	216	90	90	34	6	6														
31	Б.1.6.12	Физическая культура		23			72	72	38	38		2	2							18		18			1	18	
32	Б.1.6.13	Пропаганда		1			188	188	30	30	72	3	3	18		18	72		3								
33	Б.1.6.14	Информационная графика	1	2			252	252	112	112	22	7	7	18	36	63	27	4		34		34				3	
34	Б.1.6.15	Метрология		3			188	188	30	30	43	3	3														



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
(наименование факультета)

(Подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2015 г.

Кафедра(ы) _____
(Наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины

« _____ »
(Наименование дисциплины)

Направление подготовки _____
(номер, уровень, полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль _____
(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из ООП)

Уровень высшего образования — бакалавриат (специалитет, магистратура)

Форма обучения — очная, заочная

Челябинск

2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с
(наименование дисциплины)

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ . Рабочая программа предназначена для подготовки
(дата утверждения ФГОС ВО №).

бакалавра (специалиста, магистра) по направлению _____
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Разработчик(и) – _____
(Ф.И.О.) (ученая степень, должность, кафедра)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«_____» _____ 2015 г. (протокол № _____).
(дата)

Зав. кафедрой _____,
(наименование кафедры)

_____ (ученая степень, должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета _____
(наименование факультета)

«_____» _____ 2015 г. (протокол № _____).
(дата)

Председатель методической комиссии факультета _____
(наименование факультета)

_____ (ученая степень, должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор Научной библиотеки _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Требования ФГОС ВО к реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Содержание дисциплины
 - 2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.3 Распределение учебного времени по разделам и темам
 - 2.4 Содержание лекций
 - 2.5 Содержание лабораторных занятий
 - 2.6 Содержание практических/семинарских занятий
 - 2.7 Содержание самостоятельной работы студентов
 - 2.8 Инновационные образовательные технологии
 - 2.9 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами
 - 2.10 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий
 - 2.11 Фонд оценочных средств
- 3 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 3.1 Рекомендуемая литература
 - 3.2 Учебно-методические разработки
 - 3.3 Средства обеспечения освоения дисциплины
 - 3.4 Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет
- 4 Материально-техническое обеспечение дисциплины
- 5 Приложение № 1. Фонд оценочных средств
- 6 Лист регистрации изменений



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Требования ФГОС ВО к реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра (специалиста, магистра)*

* *Цель, задачи дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины (формируемые компетенции, ЗУН) должны быть приведены в полное соответствие между собой и с фондом оценочных средств*

1.1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

общекультурными:

- _____ (ОК-№);
- _____ (ОК-№);

общепрофессиональными:

- _____ (ОПК-№);
- _____ (ОПК-№);

профессиональными:*

- _____ (ПК-№);
- _____ (ПК-№).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

**Профессиональные компетенции соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры).*

профессиональными, установленными вузом дополнительно:

- _____ (ПКВ-№);
- _____ (ПКВ-№).

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- _____ ;
- _____ ;

должен уметь:

_____ ;
_____ ;

должен владеть:

_____ ;
_____ .

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Содержание дисциплины

(краткое содержание разделов и тем дисциплины)

2.2. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в _____ семестре(ах).

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	
В том числе:	
Лекции	
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
Самостоятельная работа студентов (всего)	
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	
Реферат	
Подготовка к зачету	
Контроль (подготовка к экзамену)	
Общая трудоемкость	

2.3. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего		в том числе				Формируемые компетенции
		час.	%	контактная работа			СРС	
				лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1 _____ (наименование раздела)								



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

1.1	(наименование темы)							ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
1.2	(наименование темы)							ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
Раздел 2 . _____ (наименование раздела)								
2.1	(наименование темы)							ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
2.2	(наименование темы)							ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
	Общая трудоемкость							

2.4. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекций	Продолж., часов	Формир. компетенции
1	(краткое содержание лекции)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
2	(краткое содержание лекции)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
3	(краткое содержание лекции)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
	Итого		

2.5. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Продолж., часов	Формир. компетенции
1	(наименование лабораторного занятия)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
2	(наименование лабораторного занятия)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

3	(наименование лабораторного занятия)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
		Итого	

2.6. Содержание практических/семинарских занятий

№ пп	Наименование практических занятий	Продол ж., часов	Формир компете нции
1	(наименование практического занятия)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
2	(наименование практического занятия)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
3	(наименование практического занятия)		ОК-№, ОПК-№, ПК-№, ПКВ-№
		Итого	

2.7. Содержание самостоятельной работы студентов

Содержание вопросов, изучаемых студентами самостоятельно:

№ пп	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж., часов	Формир. компетенции
1	(наименование изучаемых тем и вопросов)		ОК-№, ОПК- №, ПК-№, ПКВ- №
2	(наименование изучаемых тем и вопросов)		ОК-№, ОПК- №, ПК-№, ПКВ- №
3	(наименование изучаемых тем и вопросов)		ОК-№, ОПК- №, ПК-№, ПКВ- №
		Итого	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

2.8. Инновационные образовательные технологии*

* Выбирается нужное и заполняется значками «плюс» и «минус».

Вид занятия	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ
Формы работы			
Проблемные лекции			
Работа в малых группах			
Компьютерные симуляции			
Деловые или ролевые игры			
Анализ конкретных ситуаций			
Учебные дискуссии			
Конференции			
Внутрипредметные олимпиады			
Другие формы активных и интерактивных занятий:...			

2.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами*

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Предшествующие дисциплины				
1				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

2				
Последующие дисциплины				
1				
2				

**Если дисциплина изучается в первом семестре, то предшествующие дисциплины отсутствуют. Если дисциплина изучается в последнем семестре, отсутствуют последующие дисциплины.*

Если дисциплина состоит из одного раздела, то таблица 2.9 примет следующий вид:

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Предшествующие дисциплины	
1	
2	
Последующие дисциплины	
1	
2	

2.10. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ	КП/КР	СРС
ОК-№					
ОПК-№					
ПК-№					
ПКВ-№					

2.11. Фонд оценочных средств



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям рабочей программы дисциплины разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к экзамену, зачету, тесты, контрольные работы и др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1. Рекомендуемая литература*

*При заполнении данного пункта необходимо предварительно проверить фонд книгообеспечения по дисциплине, размещенный на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. _____
2. _____

Дополнительная:

1. _____
2. _____
3. _____

Периодические издания: _____,
_____.

3.2. Учебно-методические разработки

Учебно-методические разработки имеются на кафедре _____, в научной
(наименование кафедры)

библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

№ п/п	Учебно-методические разработки
1	
2	
3	

3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 1 Комплекты плакатов по разделам.
 - 2 Информационно-учебные тематические фильмы.
 - 3 Учебные стенды.
- и т.д.

3.4. Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://csaa.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. Учебный сайт <http://test-exam.ru>.
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов кафедры

(наименование кафедры)

- 1
- 2
- 3

и т.д.

Перечень основного лабораторного оборудования:

- 1
- 2
- 3
- 4

и т.д.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине « _____ »

(Наименование дисциплины)

Направление подготовки _____

(номер, уровень, полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль _____

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из ООП)

Уровень высшего образования — бакалавриат (специалитет, магистратура)

Форма обучения — очная, заочная

Челябинск

2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)	3
2.	Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля	3
3.	Учебно-методические разработки, используемые для контроля знаний, умений и навыков	3
4.	Оценочные средства для проведения текущего контроля	3
4.1.	Устный ответ на практическом/семинарском занятии	4
4.2.	Отчет по лабораторной работе	4
4.3.	Тестирование	5
4.4.	...	
5.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	6
5.1.	Зачет	6
5.2.	Экзамен	6
5.3.	Курсовой проект/курсовая работа	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Планируемые результаты обучения* (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	ЗУН**		
	знания	умения	навыки
Указываются код и содержание компетенции	Указывается, что должен знать студент в результате освоения дисциплины	Указывается, что должен уметь студент в результате освоения дисциплины	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть студент в результате освоения дисциплины

*Пороговым уровнем могут считаться ЗУН, полученные в результате освоения предшествующих дисциплин (см. табл. 2.9 Рабочей программы дисциплины) и дисциплин школьного курса.

Под указанными категориями понимается: «знать**»- воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью полноты и точности; «**уметь**» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов; «**владеть навыками**» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений, с их применением в нетипичных ситуациях.

2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля*

Перечень компетенций	Виды контроля по разделам дисциплины		
	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Указывается код компетенции	Указываются применяемые виды текущего и промежуточного контроля	Указываются применяемые виды текущего и промежуточного контроля	Указываются применяемые виды текущего и промежуточного контроля

Если дисциплина состоит из одного раздела, то таблица примет следующий вид:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Перечень компетенций	Виды контроля по дисциплине
Указывается код компетенции	Указываются применяемые виды текущего и промежуточного контроля

Возможные виды **текущего контроля: устный ответ на практическом/семинарском занятии, отчет по лабораторной работе, тестирование, доклад, реферат, эссе, контрольная работа, кейс-задача, участие в учебной дискуссии, коллоквиум, расчетно-графическая работа, собеседование, творческое задание и др. Возможные виды **промежуточной** аттестации: зачет, экзамен, курсовой проект/курсовая работа.*

3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки знаний, умений и навыков

Перечисляются учебно-методические разработки, в которых представлены вопросы и задачи, используемые для контроля знаний, умений и навыков: учебные пособия, методические указания, планы практических/семинарских занятий, лабораторные практикумы, контрольные задания для самостоятельной работы и др. Этот список, составляемый в простой или в табличной форме, позволяет не повторять в ФОС содержание конкретных оценочных средств (вопросов к зачету/экзамену, тематики докладов и рефератов, типовых контрольных заданий, тестовых заданий и т.д.), а просто делать ссылки на имеющиеся учебно-методические разработки при описании тех или иных оценочных средств.

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля*

**В данном разделе описывается содержание оценочных средств, процедуры, шкалы и критерии оценивания по каждому из применяемых видов текущего контроля.*

4.1. Устный ответ на практическом/семинарском занятии

Устный ответ на практическом/семинарском занятии используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «...») заранее сообщаются студентам. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Отчет по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Отчет оценивается по усмотрению



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится студентам, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Содержание отчета и критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать законы, явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты измерений; - способность решать инженерные задачи.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение теоретических знаний для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных инженерных задач, проведения и оценивания результатов измерений, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении знаний для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных инженерных задач, проведения и оценивания результатов измерений, - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании физических законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены инженерные задачи, не правильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий автоматизировать процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится в специализированной аудитории. Студентам



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа студента (табл.) доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

Приводится весь комплекс тестовых заданий. Либо дается ссылка на учебно-методическую разработку, где присутствует данный комплекс (см. п.3 РПД, также базу тестового материала, имеющегося на кафедре).

4.4 ...И так далее

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

В данном разделе описывается содержание оценочных средств, процедуры, шкалы и критерии оценивания **по каждому из видов контроля, применяемых для проведения промежуточной аттестации.*

5.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме опроса по билетам. Зачет проводится в специально установленный период, предусмотренный учебным планом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала зачета. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение инженерной задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Перечень вопросов к зачету

Приводится перечень вопросов к зачету либо дается ссылка на учебно-методическую разработку, где присутствует данный перечень.

5.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме опроса по билетам. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете содержатся два или три вопроса/задачи. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Экзамен начинается в указанное в расписании время и проводится в отведенной для этого аудитории, указанной в расписании.

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала экзамена. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5	- студент полно усвоил учебный материал;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

<p>(отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
<p>Оценка 4 (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Перечень вопросов к экзамену

Приводится перечень вопросов к экзамену либо дается ссылка на учебно-методическую разработку, где присутствует данный перечень.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

5.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система КП/КР направлена на подготовку обучающегося к выполнению итоговой выпускной квалификационной работы.

Задание на курсовой проект/курсовую работу выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение КП/КР регламентируется графиком его сдачи и защиты. Согласно *«Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе»* общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться пределах от 25 до 45, а общий объем обязательной графической документации (в листах формата А1) в пределах: а) в курсовых проектах - 3; б) в курсовых работах – 2.

К защите допускается завершённый КП/КР, удовлетворяющий принятым требованиям *«Стандарта предприятия»*. О допуске к защите руководитель дела делает надпись на титульном листе пояснительной записки.

Защита производится перед сформированной кафедрой комиссией, состоящей из двух человек с участием руководителя, и в присутствии обучающихся. Студент коротко докладывает об основных решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы комиссии.

Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты КП/КР, затем выставляется в ведомость защиты курсового проекта (работы) и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Содержание КП/КР полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Оценка 4 (хорошо)	Содержание КП/КР полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

	работы студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Содержание КП/КР частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Содержание КП/КР частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Примерная тематика курсовых проектов /курсовых работ

Приводится перечень примерных тем КП/КР либо дается ссылка на учебно-методическую разработку, где присутствует данный перечень.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКА ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН

Согласно требованиям ФГОС ВО: **«каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации»**

Научная библиотека Института агроинженерии (ИАИ) предоставляет доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС «Издательство Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. БД «Электронные издания»

Для работы с учебными изданиями, включенными в ЭБС необходимо пройти регистрацию на платформах ЭБС с компьютеров ИАИ (это подтверждает, что вы являетесь нашим сотрудником и имеете права бесплатного доступа к ресурсу). После регистрации вы можете работать с ресурсом (ЭБС) из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

Регистрация в ЭБС

1. На сайте Института агроинженерии <http://csaa.ru/> открываем вкладку Научная библиотека <http://www.csaa.ru/about/lib.html> и в разделе **ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ** открываем ссылки на ЭБС.

2. На платформах ЭБС выбираем опцию **РЕГИСТРАЦИЯ** и заполняем регистрационные формы.

3. После регистрации на указанный Вами адрес электронной почты придет письмо с подтверждением о том, что вы успешно зарегистрированы на сайте ЭБС.

Работа с ЭБС

Обращаю Ваше внимание! На сайтах ЭБС вы можете работать и рекомендовать в списки основной и дополнительной литературы для рабочих программ только **ДОСТУПНЫЕ ИЗДАНИЯ.**

В ЭБС «Лань» - доступные тематические блоки и издания выделены ярко синим цветом, не доступные – серым.

В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» доступные издания выделены ярко зеленой кнопкой «ЧИТАТЬ».

Для того, чтобы включить электронное издание в список основной или дополнительной литературы, необходимо воспользоваться опцией «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ». Пройдите по данной ссылке и скопируйте информацию из открывшегося окошка.

Работа с Базой данных «Электронные издания»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

База данных «Электронные издания» представлена на сайте Института агроинженерии <http://csaa.ru/>. Открываем вкладку Научная библиотека <http://www.csaa.ru/about/lib.html> и выбираем раздел КАТАЛОГ. В электронном каталоге НБ ИАИ выбираем базу «Электронные издания».

На сегодняшний день БД «Электронные издания» содержит учебные, учебно-методические и методические издания преподавателей ИАИ, доступные учебные издания из ЭБС «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

Для того, чтобы включить электронное издание в список литературы, необходимо скопировать библиографическое описание, представленное в каталоге, открыть само издание и скопировать URL адрес и добавить его к библиографическому описанию.

Согласно требованиям ФГОС ВО: **«В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.»**

Информация о печатных изданиях, имеющихся в фонде НБ ИАИ представлена в Электронном каталоге БД «КНИГИ». Доступ к базе данных «Книги» с сайта Института агроинженерии <http://csaa.ru/>. Открываем вкладку Научная библиотека <http://www.csaa.ru/about/lib.html> и выбираем раздел КАТАЛОГ. В электронном каталоге НБ ИАИ выбираем базу «Книги».

Для того, чтобы включить электронное издание в список литературы, необходимо скопировать библиографическое описание, представленное в каталоге.

Обратите внимание на количество экземпляров выбранного вами издания. Для этого необходимо перейти по ссылке «Детальная информация» и в открывшемся окне в разделе «Местонахождение и доступность» будет указано количество экземпляров.

Порядок работы с модулем «Книгообеспеченность».

Научная библиотека Института агроинженерии ведет работу по созданию **модуля системы книгообеспеченности по дисциплинам.**

В настоящее время списки основной, дополнительной и учебно-методической литературы уже представлены по ряду дисциплин (168 из 450). При составлении рабочих программ вы можете воспользоваться отчетами системы книгообеспеченности.

Доступ к модулю «Книгообеспеченность» с сайта Института агроинженерии <http://csaa.ru/>. Открываем вкладку Научная библиотека <http://www.csaa.ru/about/lib.html> и выбираем раздел КАТАЛОГ.

1. Выбираем опцию «Доступ к отчетам системы книгообеспеченности по дисциплинам».
2. В открывшемся окне «Система книгообеспеченности ЧГАА» переходим по ссылке «Войти без пароля».
3. В открывшемся окне «Доступные отчеты» выбрать отчет «По дисциплине».
4. В открывшемся окне в поле Фильтр вписать название дисциплины, нажать ссылку «Применить».
5. Отметить интересующую вас дисциплину (клик по квадратику), отметить семестры (клик по квадратику) и нажать ссылку «Сформировать отчет»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

*Порядок разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – программ подготовки
бакалавриата, специалитета и магистратуры*

6. Перед вами будет список литературы, состоящий из 3 частей: основная литература, дополнительная литература и учебно-методическая литература.

Вы можете скопировать список, распечатать.

Предложенные списки литературы носят рекомендательный характер. Для учебной программы выбираем только те издания, которые выделены зеленым цветом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
(наименование факультета)

(Подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2015 г.

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование производственной практики)

Направление подготовки

(код, полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из ОПОП)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Челябинск

2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ учебным планом о Положении о практике. Программа производ-
(дата утверждения ФГОС ВО №)
ственной практики предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению _____

(код, полное наименование направления и профиля подготовки (специальности))

Разработчик(и) _____

(ученая степень, должность, кафедра)

(Ф.И.О.)

Рецензенты:

- кафедра _____

(наименование кафедры)

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

- _____,

(наименование ведущей профильной организации, предприятия)

(Ф.И.О., должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

« _____ » _____ 2015 г. (протокол № _____).

(дата)

Зав. кафедрой _____,

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ученая степень, должность)

Программа практики одобрена методической комиссией факультета _____

(наименование факультета)

« _____ » _____ 2015 г. (протокол № _____).

(дата)

Председатель методической комиссии факультета _____

(наименование факультета)

(ученая степень, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор Научной библиотеки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО (основная профессиональная образовательная программа высшего образования), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.).

Составителю обратить внимание на тип практики (из утвержденных ФГОС ВО, который означает не название практики, а ее функцию (назначение) и отразить его в целях практики. Например: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются.....

Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности. Логически согласовать с содержанием практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Указываются дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям студента в результате изучения предшествующих частей ОПОП ВО, необходимым при освоении производственной практики. Указываются также те дисциплины ОПОП ВО, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Указываются способы и формы проведения практики. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях вуза или в других организациях (предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Указать тип практики (взять из ФГОС ВО).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Указываются конкретные места проведения производственной практики: предприятия, организации, учреждения, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность, а также структурные подразделения университета. Указывается время проведения практики. Например, практика проводится на 3 курсе, в 4 семестре, по окончании летней экзаменационной сессии. Продолжительность практики 4 недели.

Продолжительность практики в неделях берется из учебного плана, из календарного графика учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(В данном разделе необходимо раскрыть планируемые результаты обучения **во взаимосвязи с компетенциями**, которые представляют совокупность знаний, умений и навыков. Для каждого планируемого результата обучения должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией или несколькими компетенциями, в строгом соответствии с ФГОС ВО. Перечень компетенций (ОК, ПК) следует взять из «матрицы компетенций» в деканате факультета.

В начале указать все выбранные из матрицы компетенции, затем расписать знания умения и навыки, причем напротив каждого ожидаемого результата обучения сделать ссылку на номер компетенции.

6.1. Процесс прохождения студентами производственной практики направлен на формирование следующих компетенций: ...

общекультурных:

- _____ (ОК-№);

общепрофессиональных:

- _____ (ОПК-№);

профессиональных:

- _____ (ПК-№);

6.2. В результате прохождения производственной практики студент ...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

- должен знать:
- должен уметь:
- должен владеть:

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(В данном разделе дается описание организации проведения практики, обязанности руководителя практики от кафедры, см. Положение о практике).

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с базовыми предприятиями на проведение практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятий и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики.
- готовит приказ о практике с поименным перечислением студентов и указанием предприятий, на базе которых проводится практика и назначении руководителя практики от кафедры;
- своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает их программами практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентов: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

С согласия деканата факультета место проведения практики может быть определено самим студентом. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо или заключить с предприятием индивидуальный договор на прохождение практики.

Включить в программу! Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Объем практики, разделы (этапы) и виды работы по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

(Трудоемкость в зачетных единицах указывается в соответствии с учебным планом, количество академических часов определяется путем умножения числа зачетных единиц на количество часов в одной зачетной единице (36 час.).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля

Разделы (этапы) практики: подготовительный, производственный, заключительный.

К видам производственной работы на практике могут быть отнесены: для подготовительного этапа: ознакомительная (организационная) лекция, инструктаж по технике безопасности. Для производственного этапа, например: изучение технологии и технических средств для получения с.х. продукции и т.д. Для заключительного этапа: подготовка отчета и его защита. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении литературно-справочного материала.. В каждом разделе отображается трудоемкость в академических часах. Формы текущего контроля: проверка дневника, отчета.

8.2. Содержание производственной практики

Описание содержания практики в соответствии с целями и задачами практики.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются научно-исследовательские и научно- производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

10. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Приводятся учебно-методические указания для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике; а также перечень тем индивидуальных заданий.

11. ОХРАНА ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Рассматривается порядок проведения инструктажей по технике безопасности перед началом практики студентов в университете и на предприятии).

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Указываются формы отчетности студентов о прохождении практики: характеристика



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

(отзыв) с предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью, дневник, отчет по практике.

Характеристика (отзыв) на студента с предприятия, в котором организована практика должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, отношение студента к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д. Представить в приложении характеристику (отзыв) с указанием пунктов, которые необходимо в ней отразить.

Дать структуру дневника, представить в приложении образец дневника.

Дать объем и структуру отчета (в структуру обязательно включить индивидуальное задание), представить в приложении образец титульного листа.

Формой аттестации итогов практики, как правило, является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования зачета. Возможны другие формы. Например, проведение конференций, защита отчета по практике комиссии, создаваемой на кафедре. Вид аттестации: зачет

Указывается время проведения аттестации (Аттестация по итогам практики проводится не позднее месяца с начала очередного семестра).

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном уставом университета.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям программы практики разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: характеристику (отзыв) с предприятия, дневник, отчет по практике, перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций.

Вниманию разработчиков! В данном разделе продублировать раздел 6, но уже в виде таблицы п.13.1.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

13.1. Планируемые результаты прохождения производственной практики (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	В результате прохождения практики студент должен		
	знать	уметь	владеть
Указываются код компетенции	Указывается, что должен знать студент в результате прохождения практики	Указывается, что должен уметь студент в результате прохождения практики	Указывается, чем должен владеть студент в результате прохождения практики

13.2. Соответствие компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики с формами и видами контроля

Перечень компетенций	Формы и виды контроля по практике
Указываются код компетенции	Указываются применяемые формы и виды контроля

Формы и виды контроля: проверка дневника и отчета по практике, индивидуальное собеседование студента с руководителем практики (устные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций), выставление по результатам собеседования зачета.

13.3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки результатов прохождения производственной практики

Представить учебно- методические разработки (если есть) и список контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций.

13.4. Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Отсутствие хотя бы одного из документа (характеристики (отзыва), дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено». Оценка показателей компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления дневника и отчета по практике.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Наличие положительной характеристики (отзыва), дневника, отчета по практике.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

	Устные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, в результате индивидуального собеседования, должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными. Допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики (отзыва), дневника, отчета по практике. Незнание основного материала по содержанию практики, допускаются принципиальные ошибки при ответе на контрольные вопросы.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Предоставляется список литературы согласно ФГОС ВО. При заполнении данного раздела необходимо предварительно проверить фонд книгообеспечения, размещенный на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Например: а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Указывается, какое производственное оборудование, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, в учреждении, организации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
(наименование факультета)

(Подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2015 г.

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование учебной практики)

Направление подготовки

_____ (код, полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль _____

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из ОПОП)

Уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Челябинск
2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____, учебным планом и Положением о практике.

Программа практики предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению

(код, полное наименование направления и профиля подготовки (специальности))

Разработчик(и)

_____ (ученая
степень, должность, кафедра) _____ (Ф.И.О.)

Рецензенты:

- кафедра _____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О., ученая степень, должность)

- _____ (наименование ведущей профильной организации, предприятия) _____ (Ф.И.О., должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры _____ (наименование кафедры)

«__» _____ 2015 г. (протокол № ____).

(дата)

Зав. кафедрой _____, _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(ученая степень, должность)

Программа практики одобрена методической комиссией факультета _____ (наименование факультета)

«__» _____ 2015 г. (протокол № ____).

(дата)

Председатель методической комиссии факультета _____ (наименование факультета)

_____ (ученая степень, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор Научной библиотеки

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО (основная профессиональная образовательная программа высшего образования), направленные на закрепление или подготовку студентов к более углубленному усвоению теоретических знаний по дисциплине, получение первичных профессиональных умений и навыков).

Составителю обратить внимание на тип практики (из утвержденных ФГОС ВО, который означает не название практики, а ее функцию (назначение) и отразить его в целях практики. Например: получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются.....

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности). Логически согласовать с содержанием практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Указываются дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика. Дается описание логической взаимосвязи учебной практики с другими частями ОПОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям студента в результате изучения предшествующих дисциплин ОПОП ВО, необходимым при освоении учебной практики. Указываются также те дисциплины ОПОП ВО, для которых прохождение учебная практика необходимо как предшествующее.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Указываются способы и формы проведения практики. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях вуза или в других организациях (предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Указать тип практики (взять из ФГОС ВО).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются места проведения учебной практики: университет, кафедры, предприятия, организации и т.д.)

В том случае, если учебная практика проводится в университете, указывается кафедра, лаборатории, учебные мастерские вуза). Указывается время проведения практики

(Например: учебная практика проводится на 1 курсе в течение 2 семестра по графику, включенному в расписание занятий.)

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(В данном разделе необходимо раскрыть планируемые результаты прохождения практики во взаимосвязи с компетенциями, которые представляют совокупность знаний, умений и навыков. Для каждого планируемого результата обучения должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией или несколькими компетенциями, в строгом соответствии с ФГОС ВО. Перечень компетенций (ОК, ПК) следует взять из «матрицы компетенций» в деканате факультета.

В начале указать все выбранные из матрицы компетенции, затем расписать знания умения и навыки, причем напротив каждого ожидаемого результата обучения сделать ссылку на номер компетенции.

6.1. Процесс прохождения студентами учебной практики направлен на формирование следующих компетенций: ...

общекультурных:

- _____ (ОК-№);

общепрофессиональных:

- _____ (ОПК-№);

профессиональных:

- _____ (ПК-№);

6.2. В результате прохождения учебной практики студент ...

- должен знать:

- должен уметь:

- должен владеть:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В данном разделе дается описание организации проведения практики. Обязанности руководителя практики. (см. Положение о практике).

Включить в программу! Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Объем практики, разделы и виды работы по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

(Трудоемкость в зачетных единицах указывается в соответствии с учебным планом, количество академических часов определяется путем умножения числа зачетных единиц на количество часов в одной зачетной единице (36 час.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля

Разделы (этапы) практики: подготовительный, теоретический, практический, заключительный.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: для подготовительного этапа: ознакомительная (организационная) лекция, инструктаж по технике безопасности. Для теоретического этапа: ознакомление с видами работ: слесарными, станочными, горячей обработкой металлов, просмотр учебного видеоматериала и т.д. Для практического этапа: отработка практических навыков и изготовление изделия и т.д. Для заключительного этапа: подготовка отчета и его защита. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении литературно-справочного материала.

Формы текущего контроля: контрольные работы по разделам практики, проверка комплексной работы (готового изделия), проверка конспекта, отчета по практике и т.д.

8.2. Содержание учебной практики.

Описание содержания практики в соответствии с целями и задачами практики.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

10. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Приводятся учебно- методические рекомендации (указания) для обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике, а также перечень тем индивидуальных заданий.

11. ОХРАНА ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рассматривается порядок проведения инструктажей по технике безопасности перед началом практики студентов в университете и на предприятии.

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

(Указываются формы аттестации по итогам учебной практики (составление и защита отчета по практике, собеседование, конференции, вид аттестации: зачет).

Дать объем и структуру отчета, из каких разделов он состоит, в структуру обязательно включить индивидуальное задание. Представить в приложении образец титульного листа.

Формой аттестации итогов практики, как правило, является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования зачета.

Указывается время проведения аттестации

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном Уставом университета.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям программы практики разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: отчет по практике, перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций.

Внимание разработчиков! В данном разделе продублировать раздел 6, но уже в виде таблицы п.13.1.

13.1. Планируемые результаты прохождения учебной практики (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	В результате прохождения практики студент должен		
	знать	уметь	владеть
Указывается код компетенции	Указывается, что должен знать студент в результате прохождения практики	Указывается, что должен уметь студент в результате прохождения практики	Указывается, чем должен владеть студент в результате прохождения практики

13.2. Соответствие компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики с формами и видами контроля

Перечень компетенций	Формы и виды контроля по практике
Указывается код компетенции	Указываются применяемые формы и виды контроля

Формы и виды текущего контроля: контрольные работы по разделам практики, проверка комплексной работы(готового изделия), проверка конспекта, отчета по практике, индивидуальное собеседование студента с руководителем практики (устные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций), выставление по результатам собеседования зачета.

13.3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки результатов прохождения учебной практики

Представить учебно- методические разработки (если есть) и список контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций.

13.4. Оценочные средства итогов прохождения учебной практики

Отсутствие отчета по практике автоматически означает выставление оценки «не зачтено». Оценка показателей компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета по практике и устных ответов на контрольные вопросы.

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16**

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

Оценка «зачтено»	Наличие отчета по практике. Устные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, в результате индивидуального собеседования, должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными. Допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	Отсутствие отчета по практике. Незнание основного материала по содержанию практики, допускаются принципиальные ошибки при ответе на контрольные вопросы.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Предоставляется список литературы согласно ФГОС ВО. При заполнении данного раздела необходимо предварительно проверить фонд книгообеспечения, размещенный на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Например: а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы

15. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения учебной практики материально- техническое обеспечение. Например: полигоны, специально оборудованные лаборатории, кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении работ, транспортные средства, станки, оборудование и т.д.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-
58/01-16

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лешенко

«14» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

К.А. Сазонов

«19» ноября 2016 г.

Декан факультета инженерно-технологического факультета

С.Д. Шенелёв

«19» 02 2016 г.

Декан факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе

С.А. Барышников

«19» 02 2016 г.

Декан факультета заочного обучения

Э.Г. Мухамадиев

«__» _____ 20__ г.

И.о. начальника Управления организационно-правовой работы

Е.Ю. Щелина

«18» 02 2016 г.

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичиланова

«18» 02 2016 г.