Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минаев Евгений Анатольевич
Должность: Директор Института агроэкологии
Дата подписания: 30.05.2023 12:46:48
Уникальный программный ключ:
228e9f4f78f4404f7c8d65a181ea0dcc42a2a144

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ДиректорИнститута агроэкологии
_____ Е.А. Минаев

«28» апреля 2023 г.

Кафедра агротехнологий и экологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Миасское
2023

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от26.07.2017 г. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, направленность**– Агробизнес**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Разработчик – старший преподаватель Четина О.И.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры агротехнологий и экологии

«21» апреля 2023 г. (протокол № 8).

И. о. зав. кафедрой агротехнологий и экологии
кандидат биологических наук Н. В. Киреева

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«24» апреля 2023 г. (протокол №3)

Председатель учебно-методической
комиссии Института агроэкологии Е.А. Минаев

Директор Научной библиотеки И. В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы 5
3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам 6
4. Структура и содержание дисциплины, включающие практическую подготовку 7
4.1. Содержание дисциплины 7
4.2. Содержание лекций 9
4.3 Содержание лабораторных занятий 13
4.4 Содержание практических занятий 13
4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся 13
4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся 13
4.5.2 Виды самостоятельной работы обучающихся 14
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины 15
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимые для освоения дисциплины 16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17
Приложение.Фонд оценочных средств 18
Лист регистрации изменений 35

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа - производственно-технологического, как основного и организационно-управленческого.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями)в области теории и практики бизнес-планирования как важнейшей функции эффективного менеджмента в организациях (предприятиях) агропромышленного комплекса.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых знаний о бизнес - планировании в системе эффективного менеджмента;
- изучение функций, видов, структуры и этапов бизнес - планирования;
- знакомство с информационным и нормативно-правовым обеспечением бизнес – планирования;
- формирование умений и навыком в выборе оптимального бизнес – плана и оценке его экономической эффективности

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ПК-11 Способен осуществить оперативное внутрихозяйственное планирование на сельскохозяйственном предприятии

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1$_{ПК-11}$ Разрабатывает технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать основы разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур – (Б1.В.02-З.1)	Обучающийся должен уметьразрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур – (Б1.В.02- У.1)	Обучающийся должен владеть методикой разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур(Б1.В.02- Н.1)
ИД-2 $_{ПК-11}$ Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Обучающийся должен знать основы определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт(Б1.В.02-З.2)	Обучающийся должен уметьопределять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт(Б1.В.02- У.2)	Обучающийся должен владеть приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт(Б1.В.02- Н.2)

ИД-3 $_{ПК-11}$ Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать основы использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур - Б1.В.02 – З.3	Обучающийся должен уметьиспользовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур - Б1.В.02 – У.3	Обучающийся должен владеть методикой использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур - Б1.В.02 – Н.3

ПК-14 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках и рынках средств химизации

ИД-1$_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся должен знать основы проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) - (Б1.В.02 – З.4)	Обучающийся должен уметьпроводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) - (Б1.В.02 – У.4)	Обучающийся должен владеть методикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) - (Б1.В.02 – Н.4)
ИД-2 $_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся должен знать основы проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) - (Б1.В.02 – З.5)	Обучающийся должен уметьпроводить маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) - (Б1.В.02 – У.5)	Обучающийся должен владеть методикой проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) - (Б1.В.02 – Н.5)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в 8 семестре;
- заочная форма обучения на 5 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	**70**	**26**
Лекции (Л)	28	10
Практические занятия (ПЗ)	42	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**83**	**145**
Контроль	**27**	**9**
Итого	**180**	**180**

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

Очная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			лекции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Экономические основы бизнес - планирования							
1.1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	12	2	–	2	8	х
1.2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	12	2	–	2	8	х
1.3	Организация планирования бизнеса	10	2	–	–	8	х
Раздел 2. Содержание и структура типового бизнес-плана							
2.1	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	10	2	–	–	8	х
2.2	Аналитические разделы типового бизнес-плана	14	2	–	4	8	х
2.3	Ключевые разделы типового бизнес-плана	22	6	–	8	8	х
2.4	Основные элементы бизнес-планирования	20	4	–	8	8	х
Раздел 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом							
3.1	Технология бизнес -планирования	16	2	–	6	8	х
3.2	Управленческий бизнес-план	16	2	–	6	8	х
3.3	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	21	4	–	6	11	х
	Контроль	**27**	**х**	**х**	**х**	**х**	**27**
	Итого	**180**	**28**	**х**	**42**	**83**	**27**

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			лекции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Экономические основы бизнес - планирования							

1.1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	17	–	–	2	15	х
1.2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	19	2	–	2	15	х
1.3	Организация планирования бизнеса	17	2	–	–	15	х
Раздел 2. Содержание и структура типового бизнес-плана							
2.1	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	18	–	–	–	18	х
2.2	Аналитические разделы типового бизнес-плана	14	–	–	4	10	х
2.3	Ключевые разделы типового бизнес-плана	16	2	–	4	10	х
2.4	Основные элементы бизнес-планирования	16	2	–	4	10	х
Раздел 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом							
3.1	Технология бизнес -планирования	10	–	–	–	10	х
3.2	Управленческий бизнес-план	16	2	–	–	14	х
3.3	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	28	–	–	–	28	х
	Контроль	**9**	**х**	**х**	**х**	**х**	**9**
	Итого	**180**	**10**	**х**	**16**	**145**	**9**

4. Структура и содержание дисциплины, включающие практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1 Страхование в предпринимательской деятельности

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

Организация планирования бизнеса

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фир-

мах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

Раздел 2.Содержание и структура типового бизнес-плана

Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

Аналитические разделы типового бизнес-плана

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-продуцентом. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.Операционный план. Производство. Закупки и дистрибьюция.Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

Основные элементы бизнес-планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.Требования к основным документам финансового плана.

Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

Раздел 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Технология бизнес-планирования

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

Управленческий бизнес-план

Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

Бизнес-планы проектов и решения практических задач управлениябизнесом

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместнойдеятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.Макеты некоторых видов целевого бизнес - плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании).Презентация бизнес-плана.

4.2. Содержание лекций

Очная форма обучения

№ лекции	Краткое содержание лекции	Количество часов	Практическая подготовка
1	**Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.**Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.	2	+

2	**Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.** Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).	2	+
3	**Организация планирования бизнеса.** Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.Организация системы бизнес-планирования.	2	+
4	**Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.** Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.	2	+
5	**Аналитические разделы типового бизнес-плана.** Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка.	2	+
6	**Ключевые разделы типового бизнес-плана.** Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибьюция.	2	+
7	**Ключевые разделы типового бизнес-плана.** Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.	2	+
8	**Ключевые разделы типового бизнес-плана.** Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля	2	+

9	**Основные элементы бизнес-планирования.** Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов.	2	+
10	**Основные элементы бизнес-планирования.** Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана.	2	+
11	**Технология бизнес-планирования.** Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.	2	+
12	**Управленческий бизнес-план.** Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.	2	+
13	**Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом**. Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.	2	+
14	**Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом**. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы)	2	+
	Итого	**28**	**10%**

Заочная форма обучения

№ лекции	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1	**Бизнес-планирование как элемент экономической политики**	2	+

	фирмы. Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).		
2	**Организация планирования бизнеса.** Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования.	2	+
3	**Ключевые разделы типового бизнес-плана.** Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибьюция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля	2	+
4	**Основные элементы бизнес-планирования.** Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана.	2	+
5	**Управленческий бизнес-план.** Сущность, назначение и функции управленческого бизнес-плана. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.	2	+
	Итого	**10**	**10%**

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Содержание практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1	Определение бизнес-плана	2	+
2	Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта	2	+
3	Структура бизнес-плана. Сбор исходных данных для разработки бизнес-плана	4	+
4	Рыночные исследования и анализ рынка сбыта	8	+
5	Производственный план	8	+
6	Персонал проекта	6	+
7	Финансовый план проекта	6	+
8	Проектные риски	6	+
	Итого	**42**	**30%**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1	Определение бизнес-плана	2	+
2	Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта	2	+
3	Структура бизнес-плана. Сбор исходных данных для разработки бизнес-плана	2	+
4	Рыночные исследования и анализ рынка сбыта	2	+
5	Производственный план	4	+
6	Персонал проекта	2	+
7	Финансовый план проекта	2	+
	Итого	**16**	**30 %**

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	12	20

Выполнение курсовой работы	21	50
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	40	60
Подготовка к промежуточной аттестации	10	15
Итого	**83**	**145**

4.5.2 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.	8	15
2	Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью	8	15
3	Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль	8	15
4	Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).	8	18
5	Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-продуцентом. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.	8	10
6	Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.	8	10
7	Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.	8	10
8	Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.	8	10
9	Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и кор-	8	14

	ректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.		
10	Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений. Макеты некоторых видов целевого бизнес - плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании). Презентация бизнес-плана.	11	28
	Итого	**83**	**145**

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm121.pdf
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: метод.указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93529 (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575 (дата обращения: 28.04.2022). – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.
3. Карамов, О. Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие : учебное пособие / О. Г. Карамов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809 (дата обращения: 28.04.2022). – ISBN 978-5-374-00419-9. – Текст : электронный.

Дополнительная

1. Бизнес-планирование и управление финансами. Сборник студенческих работ / ред. Г. Чухнина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – 2176 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225487 (дата обращения: 28.04.2022). – ISBN 978-5-00046-109-9. – Текст : электронный.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юураy.рф
2. ЭБС «Лань» » http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINEhttp://biblioclub.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm121.pdf
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод.указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 26 с. —Доступ из локальной сети:http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm124.pdf

10. Современные информационные технологии, используемые при осуществлении образовательногопроцесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционнаясистема Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.

3. Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Лицензионный договор № 64/44/ЭА/22 от 13.10.2022

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 317.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 111(а), оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Не предусмотрено

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины …… 20
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций..... 21
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины…… 25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций 25
   - 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки…….…… 25
   - 4.1.1. Оценивание отчета по практической работе …..……..…….. 25
   - 4.1.2. Тестирование…….. 27
   - 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 28
   - 4.2.1. Зачет……. 28
   - 4.2.2 Экзамен……. 28
   - 4.2.3 Курсовой проект/Курсовая работа…….. 32

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ПК-11 Способен осуществить оперативное внутрихозяйственное планирование на сельскохозяйственном предприятии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1$_{ПК-11}$ Разрабатывает технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать основы разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур – (Б1.В.02-З.1)	Обучающийся должен уметь разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур – (Б1.В.02- У.1)	Обучающийся должен владеть методикой разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур (Б1.В.02- Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование; - курсовая работа. Промежуточная аттестация: - экзамен.
ИД-2 $_{ПК-11}$ Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Обучающийся должен знать основы определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт(Б1.В.02-З.2)	Обучающийся должен уметь определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт(Б1.В.02- У.2)	Обучающийся должен владеть приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт(Б1.В.02- Н.2)	
ИД-3 $_{ПК-11}$ Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать основы использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур - Б1.В.02 – З.3	Обучающийся должен уметь-использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур - Б1.В.02 – У.3	Обучающийся должен владеть методикой использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур - Б1.В.02 – Н.3	

ПК-14 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках и рынках средств химизации

ИД-1$_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся должен знать основы проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) - (Б1.В.02 – З.4)	Обучающийся должен уметьпроводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) - (Б1.В.02 – У.4)	Обучающийся должен владеть методикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) - (Б1.В.02 – Н.4)	Текущая аттестация: - отчет по практической работе; - тестирование; - курсовая работа. Промежуточная аттестация: - экзамен.
ИД-2 $_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся должен знать основы проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) - (Б1.В.02 – З.5)	Обучающийся должен уметьпроводить маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) - (Б1.В.02 – У.5)	Обучающийся должен владеть методикой проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) - (Б1.В.02 – Н.5)	

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.02-З.1	Обучающийся не знаетосновы разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо знаетосновы разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся знаетосновы разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культурс требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.02-З.2	Обучающийся не знаетосновы определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических	Обучающийся слабо знаетосновы определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических	Обучающийся знаетосновы определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологическихс незначительными ошибками и от-	Обучающийся знает основы определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологическихс требуемой степенью полноты и точности

			дельными пробелами	
Б1.В.02-З.3	Обучающийся не знаетосновы использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных	Обучающийся слабо знаетосновы использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных	Обучающийся знает основы использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных с незначительными затруднениями	Обучающийся знаетс требуемой степенью полноты и точностиосновы использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных
Б1.В.02-З.4	Обучающийся не знаетосновы проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся слабо знаетосновы проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся знает основы проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)с незначительными затруднениями	Обучающийся знаетс требуемой степенью полноты и точностиосновы проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)
Б1.В.02-З.5	Обучающийся не знаетосновы проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся слабо знаетосновы проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся знаетосновы проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)с незначительными затруднениями	Обучающийся знаетс требуемой степенью полноты и точностиосновы проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)
Б1.В.02 - У.1	Обучающийся не умеетразрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо умеетразрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся умеетразрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культурс незначительными затруднениями	Обучающийся умеетразрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культурв полной мере
Б1.В.02- У.2	Обучающийся не умеетопределять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Обучающийся слабо умеетопределять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Обучающийся умеетопределять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических картс незначи-	Обучающийся умеетопределять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических картв полной

			тельными затруднениями	мере
Б1.В.02- У.3	Обучающийся не умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культурс незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур в полной мере
Б1.В.02- У.4	Обучающийся не умеетпроводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся слабо умеетпроводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся умеет проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)с незначительными затруднениями	Обучающийся умеетпроводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) в полной мере
Б1.В.02- У.5	Обучающийся не умеетпроводить маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся слабо умеет проводить маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся умеет проводить маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет проводить маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) в полной мере
Б1.В.02- Н.1	Обучающийся не владеет методикой разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо владеет методикой разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся владеет методикой разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культурс небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
Б1.В.02- Н.2	Обучающийся не владеет приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке	Обучающийся слабо владеет приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических	Обучающийся владеет приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических	Обучающийся свободно владеет приемами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке тех-

	технологических карт	карт	карт с небольшими затруднениями	нологических карт
Б1.В.02- Н.3	Обучающийся не владеет методикой использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся слабо владеет методикой использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся владеет методикой использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культурс незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой использования специальных программам и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
Б1.В.02- Н.4	Обучающийся не владеет методикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся слабо владеетметодикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)	Обучающийся владеет методикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)
Б1.В.02- Н.5	Обучающийся не владеет методикой проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся слабо владеет методикой проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)	Обучающийся владеет методикой проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов) с незначительными затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой проведения маркетинговых исследований на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm121.pdf
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод.указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета по направлению 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 26 с. —Доступ из локальной сети:http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm124.pdf

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Бизнес-планирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе в процессе практической подготовки

4.1.1 Оценивание отчета по практической работе

Отчет по практической работеиспользуется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п. 3 ФОС) заранее сообщаются обучающимся. Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся так же в начале занятий.

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1	**Задание 6.** Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 17 680 тыс. р. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 64,6 %, заработная плата – 24,2 %, отчисления на социальные нужды – 0,8	ИД-1$_{ПК-11}$ Разрабатывает технологические карты возделывания сельскохозяйственных

<table>
<tr><td></td><td>%, амортизационные отчисления – 5,8 %, прочие расходы – 4,6 %.
Составьте плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года.
Задание 7.
Данные по предприятию на планируемый год указаны в таблице.
<table>
<tr><td rowspan="2">Продукция</td><td rowspan="2">Плановый объем производства, ед.</td><td colspan="2">Себестоимость единицы продукции, р.</td></tr>
<tr><td>по плану</td><td>по отчету прошлого года</td></tr>
<tr><td>А</td><td>15 000</td><td>605</td><td>653</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>28 000</td><td>440</td><td>450</td></tr>
<tr><td>В</td><td>40 000</td><td>564</td><td>585</td></tr>
</table>
Определите:
1) себестоимость планового выпуска продукции по плановой себестоимости и по себестоимости отчета прошлого года;
2) плановый процент снижения себестоимости продукции.</td><td rowspan="3">культур
ИД-2 ПК-11
Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт
ИД-3 ПК-11
Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ИД-1ПК-14
Проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)
ИД-2 ПК-14
Проводит маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Задание 3. Предприятие реализовало за месяц 52 000 изделий. Себестоимость единицы изделия равна 1800 руб. Рентабельность единицы изделия 40%. Стоимость принятого на учет сырья и материалов с учетом НДС 94 400 000 руб. (ставка НДС 18%). Какой НДС придется к уплате в бюджет?</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Задание 4. Определитьнорму выработки тракторно-транспортного агрегата МТЗ-80 + 2ПТС-4 на перевозке овощей при ручной погрузке и самостоятельной разгрузке, если средняя скорость движения 30 км/ч, время на погрузку 136 минут, на разгрузку – 15 минут; нормируемое время смены 9 часов, расстояние перевозки 5 км, $T_{пз}$ = 48 мин., $T_{отл}$ = 25 мин., фактическая грузоподъёмность, при данном классе груза, равна номинальной.</td></tr>
</table>

Отчет оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать изучаемые явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты измерений; - способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов,

	искажен их смысл, неправильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции
1	**1. Современный бизнес – это…** 1) саморегулирующая система 2) система, регулируемая государством 3) система, основанная на социальной справедливости **2. Бизнес-идея – это…** 1) идея нового продукта 2) концепция увеличения дохода 3) идея технического и экономического решения **3. План-график реализации проекта содержит схему…** 1) потоков денежных средств 2) последовательности действий различных стадий 3) документирования всех данных реализации бизнес-проекта **4. К функциям бизнес – управления относятся:** 1) автоматизация 2) планирование 3) организация 4) стандартизация **5. На этапе становления предприятия …** 1) персонал выполняет индивидуальные задачи 2) персонал выполняет коллективные задачи 3) персонал выполняет параллельные задачи **6. Сегментация рынка по выгодам на рынке потребительских товаров проводится…** 1) по местоположению, возрасту и доходам 2) по статусу пользователя товара 3) по активности личности 4) по мотивационным факторам (цена, качество) **7. Маркетинг – это…** 1) вид человеческой деятельности, связанный с производством и реализацией продукции 2) вид человеческой деятельности, связанный с формированием финансовых ресурсов 3) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена **8. Расходная часть бюджета маркетинга включает…**	ИД-1$_{ПК-11}$ Разрабатывает технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур ИД-2 $_{ПК-11}$ Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт ИД-3 $_{ПК-11}$ Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур ИД-1$_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) ИД-2 $_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мели-

	1) затраты на себестоимость продукции 2) затраты на продвижение товара 3) доходы от продаж 4) затраты на организацию системы сбыта **9. Финансы – это…** 1) система формирования и распределения денежных средств 2) денежные средства предприятия 3) финансовые ресурсы предприятии **10. Точка безубыточности – объем производства, при котором…** 1) общая выручка от продаж равна затратам на выпуск и продажу продукции 2) общая выручка от продаж выше затрат на выпуск и продажу продукции 3) общая выручка от продаж ниже затрат на выпуск и продажу продукции	орантов)

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	**Критерии оценивания (% правильных ответов)**
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания изложены в методических указаниях: Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы [для бакалавров агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 "Агрономия" очной и заочной форм обучения] / сост. А. Н. Покатилова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. – Доступ из локальной сети: http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm124.pdf

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет не предусмотрен учебным планом

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения кон-

сультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной или директора Института не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в директорате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в директорат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихсяна одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-05-97/04-22 от 30.08.2022 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	1. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей 2. Этапы разработки и реализации предпринимательской и 3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика 4. Этапы и сущность планирования бизнеса 5. Бизнес - процессы и бизнес - проекты 6. Внутрифирменное планирование 7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования 8. Система бизнес-планирования в крупных фирмах 9. Система бизнес-планирования в малых фирмах 10. Организация системы бизнес-планирования 11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса 12. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом 13. Типология бизнес-планов 14. Анализ внешней бизнес-среды 15. Анализ внутренней среды 16. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта) 17. Виды разделов типового бизнес-плана 18. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-продуцентом 19. Маркетинговый план. Его структура и содержание 20. Организационный план 21. Финансовый план 22. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска 23. Стратегическое и инвестиционное планирование 24. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта	ИД-1$_{ПК-11}$ Разрабатывает технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур ИД-2 $_{ПК-11}$ Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт ИД-3 $_{ПК-11}$ Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур ИД-1$_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции)

	25. Технология финансового планирования 26. Моделирование бизнес-процессов 27. Основные технологии продукции бизнес-планирования 28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании 29. Бизнес-процессы 30. Сущность, назначение ифункции управленческого бизнес-плана 31. Структура и содержание управленческого бизнес-плана 32. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.	ИД-2 ПК-14 Проводит маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2.3. Курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система курсовых проектов и работ направлена на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на курсовой проект/курсовую работу выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение курсового проекта/курсовой работы определяется графиком его сдачи и зашиты. Согласно «Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе» общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться в пределах от 25 до 35 страниц (без учета приложений), а общий объем обязательной графической документации (в листах формата А1) в пределах: а) в курсовых проектах – 2-3; б) в курсовых работах – 1-2.

К защите допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший курсовой проект/курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита курсового проекта/курсовой работы проводится в соответствии со сроками, указанными в задании, выданном руководителем. Дата, время, место защиты объявляются обучающимся руководителем курсового проекта/курсовой работы, и данная информация размещается на информационном стенде кафедры.

Защита обучающимися курсовых проектов/курсовых работ выполняется перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и состоящей не менее, чем из двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, одним из которых, как правило, является руководитель курсового проекта/курсовой работы.

Перед началом защиты курсовых проектов/курсовых работ один из членов комиссии лично получает в директорате ведомость защиты курсового проекта (работы), а после окончания защиты лично сдает ее обратно.

Установление очередности защиты курсовых проектов/курсовых работ обучающимися производится комиссией. Перед началом защиты обучающийся должен разместить перед комиссией графические листы, представить пояснительную записку и назвать свою фамилию, имя, отчество, группу.

В процессе доклада обучающийся должен рассказать о цели и задачах курсового проекта/курсовой работы, донести основное его содержание, показать результаты выполненных расчетов, графической части и сделать основные выводы. Продолжительность доклада должна составлять 5…7 минут.

После завершения доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся по теме курсового проекта/курсовой работы. Общее время ответа должно составлять не более 10 минут.

Во время защиты обучающийся при необходимости может пользоваться с разрешения комиссии справочной, нормативной и другой литературой.

Если обучающийся отказался от защиты курсового проекта/курсовой работы в связи с неподготовленностью, то в ведомость защиты курсового проекта (работы) ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время защиты курсового проекта/курсовой работы запрещено. В случае нарушения этого требования комиссия обязана удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомость защиты курсового проекта (работы) оценку «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты курсовых проектов/курсовых работ и выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы) в присутствии обучающихся. Результаты защиты также выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы), на титульных листах пояснительной записки курсовых проектов/курсовых работ и подписываются членами комиссии. Пояснительная записка и графический материал сдаются комиссии.

Преподаватели несут персональную административную ответственность за своевременность и точность внесения записей в ведомость защиты курсового проекта (работы).

Обучающиеся имеют право на пересдачу неудовлетворительных результатов защиты курсового проекта/курсовой работы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут защищать курсовой проект/курсовую работу в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на защиту курсового проекта/курсовой работы в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Курсовой проект/работа выполняется в соответствии с определенным графиком.

Этапы (график) выполнения курсовой работы

Содержание раздела	Указываются код и наименование индикатора компетенции
1. Разработка плана курсовой работы и составление предварительной библиографии по теме	ИД-1$_{ПК-11}$ Разрабатывает технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур ИД-2 $_{ПК-11}$ Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт ИД-3 $_{ПК-11}$ Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур ИД-1$_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (семян и посадочного материала, конечной продукции) ИД-2 $_{ПК-14}$ Проводит маркетинговые исследования на рынках средств химизации (пестицидов, удобрений, мелиорантов)
2. Написание характеристики объекта бизнеса и плана маркетинговых действий	
3. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка	
4. Написание производственного плана	
5. Написание организационного плана и финансового плана	
6. Написание оценки рисков и страхования	
7. Написание введения, общих выводов и резюме	
8. Подготовка презентации для защиты курсовой работы	
9. Подготовка к защите и защита курсовой работы	

Шкала и критерии оценивания защиты курсового проекта/курсовой работы представлены в таблице.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка 5 (отлично)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Оценка 4 (хорошо)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложе-

	ний аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Примерная тематика курсовой работы и методические рекомендации по её выполнению изложены в методических рекомендациях: Бизнес-планирование [Электронный ресурс] метод. указания к выполнению курсовой работы по дисциплине [для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес"] / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2018 .— 13 с. — Доступ из локальной сети:http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz199.pdf

Примерная тематика курсовых проектов /курсовых работ

1. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения картофеля
2. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения овощей
3. Разработка бизнес-плана инновационного проекта хранения плодово-ягодных культур
4. Разработка бизнес-плана инновационного проекта производства макаронных изделий
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта производства хлебобулочных изделий
6. Разработка бизнес-плана организации ремонтной мастерской в СХП
7. Бизнес-план на получение в лизинг зерноуборочной техники
8. Бизнес-план на получение в лизинг картофелеуборочной техники
9. Бизнес-план на получение в лизинг зерноуборочной техники
10. Бизнес-план на получение в лизинг грузового автотранспорта
11. Бизнес-план увеличения производства овощеводческой продукции
12. Разработка бизнес-плана магазина по продаже продукции растениеводства
13. Бизнес-план предприятия по выращиванию и продаже грибов
14. Бизнес-план предприятия по производству фиточая
15. Бизнес-план свинофермы
16. Бизнес-план площадки по откорму крупного рогатого скота
17. Бизнес-план птицефермы
18. Бизнес-план хлебопекарни
19. Бизнес-план торговли цветами
20. Бизнес-план цеха по производству кондитерских изделий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				