Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минаев Евгений Анатольевич
Должность: Директор Института агроэкологии
Дата подписания: 29.01.2024 14:11:04
Уникальный программный ключ:
228e9f4f78f4404f7c9d659181ea0dcc42a2a144

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А. А. Калганов
«22» марта 2019 г.

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.41 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Профиль **Агробизнес**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Миасское
2019

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация сельскохозяйственного производства» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат сельскохозяйственных наук Иванова Е. С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экологии, агрохимии и защиты растений

«20» марта 2019 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат сельскохозяйственных наук — А. Н. Покатилова

Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

«21» марта 2019 г. (протокол № 3).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат сельскохозяйственных наук — Е. С. Иванова

Зам. директора по информационно-библиотечному обслуживанию НБ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ — Е. В. Красножон

НБ ИАЭ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП		4
	1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
	1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП		5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы		5
	3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
	3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины		6
	4.1.	Содержание дисциплины	6
	4.2.	Содержание лекций	7
	4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
	4.4.	Содержание практических занятий	8
	4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине		9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине		10
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины		10
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины		11
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины		11
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		11
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине		11
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся		13
	Лист регистрации изменений		30

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической и организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в соответствии с формулируемыми компетенциями в сфере организации производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе.

Задачи дисциплины:

– познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;

– приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;

– разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих и других отраслей;

– совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;

– совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;

– анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства.

– определение уровней предпринимательского риска и принятие обоснованных предпринимательских решений.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1$_{ОПК-6}$ Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать: теоретические основы анализа и оценки результатов технологических приемов в растениеводстве и деятельности предприятия в целом – (Б1.О.41 – З.1)	Обучающийся должен уметь: определять и анализировать экономическую эффективность применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве, принимать решения по их совершенствованию– (Б1.О.41 – У.1)	Обучающийся должен владеть: методиками расчета показателей экономической эффективности применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве – (Б1.О.41 – Н.1)

ПКО-12 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1$_{ПКО-12}$ Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать: принципы и формы организации труда и его материального стимулирования – (Б1.О.41 – З.2)	Обучающийся должен уметь: планировать и выбирать рациональные формы организации и оплаты труда, а также определять потребность в ресурсах – (Б1.О.41 – У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации трудовых ресурсов и материального стимулирования труда – (Б1.О.41 – Н.2)

ПКО-13Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделываниясельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1$_{ПКО-13}$ Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся должен знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений – (Б1.О.41 – З.3)	Обучающийся должен уметь: находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность – (Б1.О.41 – У.3)	Обучающийся должен владеть: методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве – (Б1.О.41 – Н.3)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация сельскохозяйственного производства» относится к обязательной части основной профессиональной образовательнойпрограммы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 4 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	**22**
В том числе:	
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ)	12
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**82**
Контроль	**4**
Итого	**108**

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства							
1.1	Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства	14	2	–	–	12	х
1.2	Организация использования ресурсов предприятия: формирование земельной территории и организация использования земли.	9	1	–	2	6	х
1.3	Организация использования ресурсов предприятия: состав и структура основных и оборотных средств предприятий.	11	1	–	2	8	х
1.4	Организация использования ресурсов предприятия: формирование и использования трудовых ресурсов. Материальное стимулирование работников сельского хозяйства.	13	1	–	4	8	х
1.5	Система внутрихозяйственного планирования	13	1	–	2	10	х
1.6	Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях(экономика производства продукции растениеводства)	12	2	–	–	10	х
Раздел 2 Анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия							
2.1	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия	13	1	–	2	10	х
2.2	Анализ отрасли растениеводства	9	1	–	–	8	х
Раздел 3 Предпринимательство в АПК							
3.1	Основы предпринимательства в сельском хозяйстве	10	–	–	–	10	х
	Контроль	4	х	х	х	х	4
	Итого	**108**	**10**	**–**	**12**	**82**	**4**

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства

Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства. Значение и специфика отрасли.Общие отраслевые закономерности производства в АПК, элементы и принципы организации производства. Сельскохозяйственные предприятия как основа отрасли. Классификация предприятий в АПК. Организационно-экономические основы кооперативов; хозяйственных товариществ и обществ; государственных и муниципальных унитарных предприятий; крестьянских (фермерских) хозяйств, некоммерческих организаций.

Организация использования ресурсов предприятия. Формирование земельной территории и организация использования земли. Состав земель предприятия и требования к организации земельной территории. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. Землеустройство. Организационно-экономическая оценка использования земли. Организация исполь-

зования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятий. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и эффективности их использования. Организация использования трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы и рабочая сила сельскохозяйственных предприятий. Организация трудовых коллективов и трудовых процессов в растениеводстве. Нормирование труда и установление норм выработки на трудовые процессы в растениеводстве. Материальное стимулирование работников сельского хозяйства. Оплата труда. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.

*Система внутрихозяйственного планирования.*Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Годовые и оперативные планы, технологические карты. Производственная программа по растениеводству. Организационно-экономическая оценка планов и финансовых результатов.

Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Факторы формирования системы хозяйства. Система растениеводства и ее элементы, общая характеристика растениеводства. Организационно-экономическая оценка эффективности системы хозяйства.Принципы рационального сочетания отраслей предприятия. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Экономика и организация отраслей растениеводства (производства зерна, картофеля, овощей, кормовых культур, технических культур). Инновационное развитие отраслей растениеводства.

Раздел 2. Анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия

Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы. Анализ прибылей и убытков. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом.

*Анализ растениеводства и организационно-экономическая оценка агромероприятий.*Сущность и виды издержек производства. Понятие себестоимости. Структура, динамика и пути снижения себестоимости продукции растениеводства. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий (экономика мелиорации, экономика химизации сельскохозяйственного производства и др.).

Раздел 3. Предпринимательство в АПК

Основы предпринимательства. Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности. Коммерческая деятельность предпринимателя. Бизнес-план предпринимателя. Риск в предпринимательстве. Обоснование и принятие предпринимательских решений.

4.2. Содержание лекций

№ лекции	Краткое содержание лекции	Кол-во часов
1	**Введение в дисциплину. Организационно-экономические основы организации сельскохозяйственного производства.**Особенности отрасли. Общие отраслевые закономерности и принципы производства в сельском хозяйстве. Сущность и классификация предприятий в АПК.	2
2	**Формирование земельной территории и организация использования земли.** Особенности земли как главного средства производства в сельском хозяйстве.Состав земель предприятия. Учет, оценка и плата за землю. **Организация использования средств производства.**Состав и структура средств предприятий. Источники формирования и воспроизводства средств производства. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и эффективности их использования.	2
3	**Организация использования трудовых ресурсов. Материальное стимули-**	2

	рование работников сельского хозяйства. Трудовые ресурсы и рабочая сила сельскохозяйственных предприятий. Нормирование труда. Оплата труда. **Система внутрихозяйственного планирования.** Принципы, методы и системавнутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Виды планов. Технологическая карта как основа производственной программы по растениеводству.	
4	**Основы рациональной организации растениеводства**.Понятие и составляющие системы ведения хозяйства, факторы их формирующие. Система растениеводства и ее элементы.Принципы рационального сочетания отраслей предприятия. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	2
5	**Анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия**. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия (земли, средств производства и рабочей силы). Сущность и виды издержек производства. Общие принципы организационно-экономической оценки сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.	2
	Итого	**10**

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1	Трансформация земель в сельскохозяйственном предприятии	2
2	Материально-технические средства предприятия и оценка их использования	2
3	Нормирование труда в сельскохозяйственном предприятии	2
4	Материальное стимулирование работников основного производства	2
5	Составление рабочего плана проведения сельскохозяйственных работ	2
6	Расчёт показателей экономической эффективности технологий и использования средств химизации	2
	Итого	**12**

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	14
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Выполнение контрольной работы	30
Подготовка к промежуточной аттестации	8
Итого	**82**

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1	Значение внешней среды организации в бизнесе. Внутренняя среда предприятия. Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления. Организационно-экономические основы кооперативов; хозяйственных товариществ и обществ; государственных и муниципальных унитарных предприятий;	12

	крестьянских (фермерских) хозяйств, некоммерческих организаций. Особенности сельскохозяйственного рынка. Цели и механизмы аграрной политики государства.	
2	Оборот земель в РФ. Требования к организации земельной территории. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.Землеустройство, понятие, значение и типы. Организационно-экономическая оценка использования земли.	6
3	Износ, моральный и физический. Амортизация и способы ее определения. Организация использования машинно-тракторного арка. Организация нефте- и энергохозяйства. Организация агрохимического обслуживания	8
4	Организация трудовых процессов в растениеводстве. Классификация работ и затрат рабочего времени в сельском хозяйстве.Материальное стимулирование работников сельского хозяйства. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Оценка качества труда.	8
5	Цели и задачи составления бизнес-плана. Сущность, значение, структура. Производственная программа по растениеводству. Организационно-экономическая оценка планов и финансовых результатов.	10
6	Организационно-экономическая оценка эффективности системы хозяйства. Факторы, сдерживающие развитие кооперации на селе. Агропромышленная интеграция и ее формы. Виды и типы агропромышленной интеграции. Инновационное развитие отраслей растениеводства. Экономика и организация отраслей животноводства.	10
7	Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом. Сущность и виды издержек производства. Структура, динамика и пути снижения себестоимости продукции растениеводства.Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.	10
8	Экономика и организация отраслей растениеводства (производства зерна, картофеля, овощей, кормовых культур, технических культур).	8
9	Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности. Коммерческая деятельность предпринимателя. Риск в предпринимательстве. Обоснование и принятие предпринимательских решений.	10
	Итого	**82**

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических работ по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета заочной формы обучения [для бакалавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 39 с. : табл. Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz102.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz102.pdf

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета заочной формы обучения [для бакалавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 75 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 74-75 (10 назв.). Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz101.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz101.pdf

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Дубровин, И. А. Экономика и организация пищевых производств : учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под общ. ред. И. А. Дубровина. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 228 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621884
2. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136186
3. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-507-44790-9. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243008 (дата обращения: 28.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. Т. Водянников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.] ; под редакцией В. Т. Водянникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211997
5. Хаткевич, Г. В. Организация производства на перерабатывающих предприятиях агропромышленного комплекса : учебное пособие / Г. В. Хаткевич, Н. А. Бычков, В. А. Карпов. – Минск : РИПО, 2020. – 189 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599736

Дополнительная:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275
2. Газалиев, М. М. Экономика предприятия : учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. — Москва : Дашков и К, 2015. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02571-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605
3. Магомедов М. Д. Экономика пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. Москва : Дашков и К, 2016. 230 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93322
4. Шеменева О.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. Москва : Дашков и К, 2017. 296 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93474

5. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 книгах / ред. Т. С. Фащук, Г. В. Малахова, А. В. Волченко, М. В. Маркевич. – Минск : Белорусская наука, 2007. – Книга 1. – 892 с. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142143

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINEhttp://biblioclub.ru
4. Научная электронная библиотека «eLibrary» http://elibrary.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических работ по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета заочной формы обучения [для бакалавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 39 с. : табл. Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz102.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz102.pdf

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета заочной формы обучения [для бакалавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 75 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 74-75 (10 назв.). Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz101.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz101.pdf

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов) http://www.cntd.ru/;

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционнаясистема Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.

2. Офисный пакет приложений MicrosoftOfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.

3. Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Лицензионный договор № 64/44/ЭА/22 от 13.10.2022

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (оснащена мультимедийным оборудованием) – 217.

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 313.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся– малый читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Перечень оборудования и технических средств обучения

Оборудование и технические средства для изучения дисциплины не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины 15
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций 16
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины 18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций 19

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости 19

4.1.1. Ответ на практическом занятии 19

4.1.2. Тестирование 20

4.1.3. Контрольная работа 24

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 25

4.2.1. Дифференцированный зачет 25

2.2.2. Экзамен 29

4.2.3. Курсовая работа/курсовой проект 29

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1$_{ОПК-6}$ Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	Обучающийся должен знать: теоретические основы анализа и оценки результатов технологических приемов в растениеводстве и деятельности предприятия в целом – (Б1.О.41 – З.1)	Обучающийся должен уметь: определять и анализировать экономическую эффективность применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве, принимать решения по их совершенствованию– (Б1.О.41 – У.1)	Обучающийся должен владеть: методиками расчета показателей экономической эффективности применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве – (Б1.О.41 – Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование - контрольная работа Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

ПКО-12 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1$_{ПКО-12}$ Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать: принципы и формы организации труда и его материального стимулирования – (Б1.О.41 – З.2)	Обучающийся должен уметь: планировать и выбирать рациональные формы организации и оплаты труда, а также определять потребность в ресурсах – (Б1.О.41 – У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации трудовых ресурсов и материального стимулирования труда – (Б1.О.41 – Н.2)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование - контрольная работа Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

ПКО-13 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделываниясельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1$_{ПКО-13}$ Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельско-	Обучающийся должен знать: теоретические основы принятия организа-	Обучающийся должен уметь: находить организационно-управленческие	Обучающийся должен владеть: методикой принятия организационно-	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии;

хозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	ционно-управленческих решений – (Б1.О.41 – З.3)	решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность – (Б1.О.41 – У.3)	управленческих решений и навыками реализации их в производстве – (Б1.О.41 – Н.3)	- тестирование - контрольная работа Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1$_{ОПК-6}$ Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.41 – З.1	Обучающийся не знает теоретические основы анализа и оценки результатов технологических приемов в растениеводстве и деятельности предприятия в целом	Обучающийся слабо знает теоретические основы анализа и оценки результатов технологических приемов в растениеводстве и деятельности предприятия в целом	Обучающийся знает теоретические основы анализа и оценки результатов технологических приемов в растениеводстве и деятельности предприятия в целомс незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает теоретические основы анализа и оценки результатов технологических приемов в растениеводстве и деятельности предприятия в целомс требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.41 – У.1	Обучающийся не умеет определять и анализировать экономическую эффективность применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве, принимать решения по их совершенствованию	Обучающийся слабо умеет определять и анализировать экономическую эффективность применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве, принимать решения по их совершенствованию	Обучающийся умеет определять и анализировать экономическую эффективность применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве, принимать решения по их совершенствованию с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет определять и анализировать экономическую эффективность применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве, принимать решения по их совершенствованию
Б1.О.41 – Н.1	Обучающийся не владеет методиками расчета показателей экономической эффек-	Обучающийся слабо владеет методиками расчета показателей экономической эф-	Обучающийся владеет методиками расчета показателей экономической эффек-	Обучающийся свободно методиками расчета показателей экономической эффек-

	тивности применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве	фективности применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве	тивности применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйствес небольшими затруднениями	тивности применения средств химизации и технологических приемов в сельском хозяйстве

ИД-1$_{ПКО-12}$ Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.41 – З.2	Обучающийся не знает принципы и формы организации труда и его материального стимулирования	Обучающийся слабо знает принципы и формы организации труда и его материального стимулирования	Обучающийся знает принципы и формы организации труда и его материального стимулирования с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает принципы и формы организации труда и его материального стимулирования с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.41 – У.2	Обучающийся не умеет планировать и выбирать рациональные формы организации и оплаты труда, а также определять потребность в ресурсах	Обучающийся слабо умеет планировать и выбирать рациональные формы организации и оплаты труда, а также определять потребность в ресурсах	Обучающийся умеет планировать и выбирать рациональные формы организации и оплаты труда, а также определять потребность в ресурсах с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет планировать и выбирать рациональные формы организации и оплаты труда, а также определять потребность в ресурсах
Б1.О.41 – Н.2	Обучающийся не владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации трудовых ресурсов и материального стимулирования труда	Обучающийся слабо владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации трудовых ресурсов и материального стимулирования труда	Обучающийся владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации трудовых ресурсов и материального стимулирования труда с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации трудовых ресурсов и материального стимулирования труда

ИД-1$_{ПКО-13}$ Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.41 – З.3	Обучающийся не знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений	Обучающийся слабо знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений	Обучающийся знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.41 – У.3	Обучающийся не умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Обучающийся слабо умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность
Б1.О.41 – Н.3	Обучающийся не владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве	Обучающийся слабо владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве	Обучающийся владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой принятия организационно-управленческих решений и навыками реализации их в производстве

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже:

1. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических работ по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета заочной формы обучения [для бакалавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 39 с. : табл. Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz102.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz102.pdf

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета

заочной формы обучения [для бакалавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 75 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 74-75 (10 назв.). Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz101.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz101.pdf

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственного производства», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Ответ на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п. 3 ФОС) заранее сообщаются обучающимся. Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся так же в начале занятий.

<table>
<tr><th rowspan="2">№</th><th>Оценочные средства</th><th rowspan="2">Код и наименование индикатора компетенции</th></tr>
<tr><th>Задания для выполнения на практическом занятии</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Обосновать с экономической точки зрениянаиболее эффективную систему применения удобрений в севообороте. Принять цену реализации 1 т зерна пшеницы 3000 руб. Исходные данные представлены в таблице:
<table>
<tr><th rowspan="2">Система удобрений за ротацию</th><th colspan="4">Урожайность, ц зерн. ед./га</th><th rowspan="2">Прямые затраты, руб./га</th></tr>
<tr><th>пшеница</th><th>овёс</th><th>ячмень</th><th>горох +овёс</th></tr>
<tr><td>Контроль</td><td>19,2</td><td>14,2</td><td>11,3</td><td>19,8</td><td>11200</td></tr>
<tr><td>Солома + $N_{300}P_{80}K_{140}$</td><td>21,2</td><td>22,6</td><td>18,5</td><td>26,7</td><td>20000</td></tr>
<tr><td>Навоз, 20 т</td><td>15,1</td><td>21,4</td><td>11,1</td><td>25,3</td><td>14500</td></tr>
<tr><td>Навоз, 60 т</td><td>19,8</td><td>18,6</td><td>11,6</td><td>22,4</td><td>16000</td></tr>
<tr><td>Расчётная доза $N_{360}P_{75}K_{140}$</td><td>20,6</td><td>17,6</td><td>16,7</td><td>27,8</td><td>22500</td></tr>
</table></td><td>ИД-1$_{ОПК-6}$ Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Определить по результатам трех наблюдений сменную норму выработки на переборку в хранилище сильно проросшего картофеля, если часовая производительность составила 62 кг, 58 кг и 57 кг; Тпз = 8 мин., тобс = 2 мин., тотд = 5 мин., Тлн = 10 мин. Продолжительность смены 7 часов.</td><td>ИД-1$_{ПКО-12}$ Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</td></tr>
</table>

3	Определить потребность в транспортных средствах для выполнения работы в определённый отрезок рабочего времени. Исходные данные: вид грузов – минеральные удобрения в мешках; объём грузов, подлежащий перевозке за рабочий период – 80 т; число рабочих дней за период – 2 дня; среднефактическая грузоподъёмность одной автомашины – 3 т; продолжительность работы машины в наряде – 7 ч; средняя скорость движения – 30 км/ч; дальность перевозки – 7 км; время на погрузку – 20 мин.; время на разгрузку – 15 мин.	ИД-1$_{ПКО-13}$ Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

Ответ оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать изучаемые явления и процессы; - умение проводить и оценивать результаты измерений; - способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Тестирование	
1	1. Финансовым показателем, отражающим движение денежных средств и характеризующим результат производственно-хозяйственной деятельности организации, является… а. покупка ценных бумаг других компаний; б. выплата дивидендов; в. чистая прибыль. 2. Показатели рентабельности относятся к… а. цепным показателям темпов роста; б. относительным показателям эффекта от хозяйственной деятельности;	ИД-1$_{ОПК-6}$ Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сель-

	в. абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности. 3. Показатель фондоотдачи относится к… а. абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности; б. относительным показателям эффективности использования ресурсов; в. показателям динамики. 4. Показатель, характеризующий стоимость земельного участка определённого качества и местоположения, рассчитанную, исходя из потенциального дохода на расчётный срок окупаемости – это: а. арендная плата; б. нормативная цена земли; в. земельный налог. 5. Отношение прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции к стоимости основных средств, выраженное в процентах – это: а. себестоимость продукции; б. уровень рентабельности использования основных средств; в. стоимость валовой продукции. 6. Показатель фондообеспеченность характеризует: а. стоимость основных производственных средств сельскохозяйственного назначения в расчёте на единицу стоимости произведённой продукции; б. стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения в расчёте на единицу площади сельскохозяйственных угодий; в. величину объема произведенной продукции, приходящейся на руб. основных средств. 7. Какой показатель находится как отношение стоимости поступивших (введенных) основных средств к стоимости основных средств на конец года? а. коэффициент годности основных средств; б. коэффициент обновления основных средств; в. коэффициент выбытия основных средств. 8. Что показывает отношение дохода от реализации продукции к полной ее себестоимости в процентах? а. рентабельность производства продукции; б. трудоемкость отрасли; в. эффективность использования основных фондов. 9. Производительность труда – это ... а. затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции; б. показатель эффективности труда, отображающий численное значение количества продукции за единицу времени; в. затраты сырья, материалов и других материальных ресурсов на единицу произведенной продукции. 10. Одним из важных показателей оценки эффективности использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве является... а. земельный налог; б. структура посевных площадей;	скохозяйственных культур

	в. урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га.	
2	1 К трудовым ресурсам сельского хозяйства не относятся: 1. мужчины от 16 до 60 лет 2. женщины от 16 до 55 лет 3. работающие в нетрудоспособном возрасте 4. инвалиды первой и второй группы трудоспособном возрасте 2 Трудовые ресурсы делятся на постоянных, сезонных и временных работников по следующему классификационному признаку: 1. по длительности пребывания 2. по отношению к собственности 3. по виду деятельности 4. по отраслям 3 Трудовые ресурсы делятся на производственный персонал основной деятельности, непроизводственный персонал по следующему классификационному признаку: 1. по отраслям 2. по отношению к собственности 3. по виду деятельности 4. по длительности пребывания 4 К какой категории относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание? 1. руководители 2. рабочие 3. специалисты 4. служащие 5 Персонал организации – это ... : 1. общая списочная численность постоянных и временных работников 2. плановая потребность в работниках 3. рабочие и специалисты 4. квалифицированные рабочие, специалисты 6 Производительность труда – это ... : 1. норма времени 2. количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени 3. расход физических, умственных и нервных усилий в единицу рабочего времени 4. уровень выполнения нормы труда 7 Производительность труда как экономическая категория – это ... : 1. расход физической, умственной, нервной энергии работника в единицу рабочего времени 2. способность конкретного труда производить определенное количество продукции в единицу рабочего времени 3. затраты труда на производство единицы продукции 4. норма времени	ИД-1$_{ПКО-12}$ Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

	8 Трудоемкость производства продукции – это ... : 1. утвержденная норма времени 2. затраты труда на единицу продукции 3. производительность труда 4. численность работников, занятых на производстве данного вида продукции 9 Для оптимизации численности руководителей используется норма: 1. управляемости 2. обслуживания 3. выработки 4. трудоемкости 10Нормирование труда – это ...: 1. организация изучения трудовых процессов с целью выявления резервов для выполнения норм труда 2. совокупность приемов по установлению затрат на выполнение определенного объема работ или производство определенного количества продукции при рациональной организации и интенсивности труда 3. совокупность видов и организация проведения наблюдений при изучении трудовых процессов 4. процесс анализа выполнения норм труда в различных отраслях, на выполнении различных работ	
3	1. Теория принятия организационно-управленческого решения – это...: А. Отождествление процесса принятия решения со всем процессом управления; Б. Процесс принятия решения как выбор наилучшего из множества для ликвидации проблемы; В. Процесс принятия решения как выбор альтернативы руководителя; Г. Процесс управления организацией. 2. Принятое организационно-управленческое решение влияет на: А. Сотрудников организации; Б. На организацию в целом; В. На внешнюю среду; Г. На лицо, принявшее это решение. 3. Организационно-управленческого решения решение – это: А. Выбор альтернативы; Б. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели; В. Выбор альтернативы руководителем; Г. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью. 4. Лицо, принимающее решение несет ответственность за: А. Решения, принятые в условиях риска; Б. «Непродуманные» решения; В. «Моральные» решения; Г. За все принимаемые им решения. 5. Цель организационно-управленческого решения решения заключается в:	ИД-1$_{ПКО-13}$ Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

	А. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью; Б. Принятии верного управленческого решения; В. Достижение поставленных перед организацией целей; Г. Удовлетворение «запросов и прихотей» администрации. 6. Лицо, принимающее управленческое решение: А. Должно иметь высшее образование; Б. Быть хорошим психологом; В. Быть ответственным человеком; Г. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками. 7. В принятии решения присутствуют: А. Интуиция, рациональность; Б. Рациональность, суждение; В. Рациональность, интуиция, мировоззрение; Г. Суждение, интуиция, рациональность. 8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это...: А. Решение, основанное на суждении; Б. Интуитивное решение; В. Рациональное решение; Г. Инертное решение. 9. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это...: А. Инертное решение; Б. Интуитивное решение; В. Рациональное решение; Г. Импульсивное решение; 10. Решение не может приниматься с помощью … А. Опыта; Б. Знания; В. Интуиции; Г. Эмоций	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	**Критерии оценивания (% правильных ответов)**
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.3. Контрольная работа

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентом образовательной программы по темам дисциплины. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы изложены в методических рекомендациях: Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине "Организация производства и предпринимательство в АПК" для студентов агрономического факультета заочной формы обучения [для бака-

лавра] / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии ; сост. Е. С. Иванова. - Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. - 75 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 74-75 (10 назв.). Доступ из локальной сети: http://192.168.2.40/Books/keaz101.pdf; http://188.43.29.221:8080/webdocs/iae/keaz101.pdf

Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. Уровень качества письменной контрольной работы обучающегося определяется с использованием следующей системы оценок.

«Зачтено» выставляется, в случае если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту обучающимися своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение обучающимся материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Дифференцированный зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма проведения зачета (индивидуальная беседа с обучающимся по вопросам к зачету и учет оценок тестирования, которое обучающийся проходит в течение периода освоения дисциплины) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются деканом факультета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Вопросы к дифференцированному зачету	
1.	• Особенности аграрного производства. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного и пищевого производства • Предмет, задачи и метод науки • Предприятие (организация), классификация. Внешние и внутренние условия хозяйствования • Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Факторы формирования системы хозяйства. • Система растениеводства и ее элементы, общая характеристика растениеводства. • Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности. • Виды и методы экономического анализа. • Особенности земли как средства производства. Понятие,	ИД-1ОПК-6 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур

	состав и назначение сельскохозяйственных угодий • Учет, оценка и плата за землю • Показатели эффективности использования земель • Классификация основных средств в сельскохозяйственных предприятиях • Источники формирования и воспроизводства основных средств в сельскохозяйственных предприятиях • Показатели оснащённости и эффективности использования основных средств • Методы определения стоимостной оценки основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации • Показатели эффективности использования труда • Организационно-экономическая оценка хозяйственной и предпринимательской деятельности предприятия. • Организационно-экономическая оценка эффективности системы хозяйства. • Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур • Организационно-экономическая оценка агротехнических мероприятий • Экономика и организация отраслей растениеводства	
2	• Формирование рабочей силы в разных экономических и хозяйственных условиях • Основные принципы и формы организации труда в сельскохозяйственных предприятиях • Сущность и методы нормирования труда в сельском хозяйстве. • Виды норм труда в сельском хозяйстве • Классификация работ и затрат рабочего времени в сельском хозяйстве. • Материальное стимулирование труда на предприятиях АПК. • Основные принципы организации и особенности оплаты труда. • Виды и формы оплаты труда в сельском хозяйстве	ИД-1$_{ПКО-12}$ Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
3	• Обоснование и принятие предпринимательских решений. • Принципы, методы и система прогнозирования и планирования в сельскохозяйственном предприятии • Состав перспективных и годовых планов и организация их разработки в сельскохозяйственных предприятиях • Необходимость составления, функции и основные разделы бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия • Необходимость и особенности оперативного планирования в отраслях сельскохозяйственного предприятия. • Технологическая карта как основа производственной программы по растениеводству • Организационно-управленческие решения в области организации земельных ресурсов: землеустройство и организация использования земельной территории в сельскохозяйственных предприятиях.	ИД-1$_{ПКО-13}$ Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

	• Организационно-управленческие решения в области организации материальной базы предприятия: организация вспомогательного производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях в разных экономических и хозяйственных условиях • Организационно-управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях • Сущность, значение и объективные условия развития специализации и концентрации сельского хозяйства. • Экономическая сущность и принципы кооперации в сельском хозяйстве. Формы и виды сельскохозяйственной кооперации. • Агропромышленная интеграция и ее формы. Виды и типы агропромышленной интеграции.	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;

	- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2.2. Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом

4.2.3. Курсовой проект / курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				
1.	10, 11	–		распор. № 35 ст от 20.04.20	[illegible]	Бестриковa	26.06.20
2.	10, 11	–		распоряж № 68 ст от 08.04.21	[illegible]	Бестриковa	30.06.21
3.	10-11	–		распор № 8 ст от 29.03.22	[illegible]	Бестриковa	23.06.22
4	10, 11	[illegible]	–	Распоряжение № 12 ст. от 29.04.2023г.	[illegible]	[illegible] Н.В.	03.07.2023