

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**  
**ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**П Р И К А З**

06.11.2020 г.

г. Троицк

№ 443

**О внесении дополнений в приказ от 29.09.2020 г. № 375 «О введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ от 29.09.2020 года (выписки из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 29.09.2020 г.) (Приложение №1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.10.2020 года следующие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложения №2-4):
  - Положение «Об отделениях среднего профессионального образования». Версия 02;
  - Положение «О студенческом совете общежития». Версия 02;
  - Положение «Об Ученом совете Института агроинженерии». Версия 02.
2. Считать утратившими силу с 05.10.2020 года следующие локальные нормативные акты:
  - Положение «Об отделениях среднего профессионального образования. Версия 01;
  - Положение «О студенческом совете общежития». Версия 01;
  - Положение «Об Ученом совете Института агроинженерии». Версия 01.
3. Начальнику отдела информационных технологий Иксанову Ш.С. разместить электронные версии (формат\*.pdf) локальных нормативных актов на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить начальника отдела управления делами и связей с общественностью Котрухову Р.И.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1: выписка из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 29.09.2020 г. в 1 экз. на 2 л;

Приложение №2: положение «Об отделениях среднего профессионального образования». Версия 02 в 1 экз. на 11 л.;

Приложение №3: положение «О студенческом совете общежития». Версия 02 в 1 экз. на 11 л.;

Приложение №4: положение «Об Ученом совете Института агроинженерии». Версия 02 в 1 экз. на 11 л.;

Ректор



С.В.Черепухина



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**Южно-Уральский государственный аграрный университет**

Ул. Гагарина, 13, г. Троицк, Челябинская обл., Россия, 457100. Тел./факс: +7 35163-2-00-10 / 2-04-72, e-mail: tvj\_t@mail.ru

ИНН 7418006770, КПП 742401001, БИК 047501001, ОГРН 1027401101530, ОКТМО 75752000, ОКПО 00493563, р/сч. 4050181056577220001  
Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск, л/сч. 20696Х13670 в Управлении Федерального Казначейства по Челябинской области

## ВЫПИСКА

из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 29.09.2020 г.  
г. Троицк

Всего членов Ученого совета – 32  
На заседании присутствовало – 28

**СЛУШАЛИ:** разработчиков локально-нормативных актов.

- Директора института агроинженерии С.Л. Шепелева об утверждении Положения об Ученом совете Института агроинженерии.

**Постановили:** утвердить Положение об Ученом совете Института агроинженерии и назначить дату введения в действие 05.10.2020 г.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Начальника отдела кадров Е.Н. Кузнецову по вопросу утверждения

- Положения об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- Положения о порядке формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- Положения о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы.

**Постановили:** утвердить изменения, вносимые в Положение об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; Положение о порядке формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 г.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Начальника учебно-методического управления Лещенко Г.П. по вопросу утверждения

- Положения о нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2020-2021 учебный год.

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения

- Положения о стипендиальной комиссии.

- Порядка освоения факультативных и элективных дисциплин.

- Положения о порядке зачисления экстернов.

**Постановили:** утвердить Положение о нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2020-2021 учебный год; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения; Положение о стипендиальной комиссии; Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин; Положение о порядке зачисления экстернов и назначить дату введения в действие 05.10.2020 г.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.



- Положения о практической подготовке обучающихся.

**Постановили:** считать утратившим силу Положение о практике обучающихся (ЮУрГАУ-П-07-15-29/03-20, приказ № 148 от 24.04.2020 г). Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся и назначить дату введения в действие 05.10.2020 г.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Положение о справке об обучении (периоде обучения)

**Постановили:** снять вопрос об утверждении Положения о справке об обучении (периоде обучения), разработчику его доработать.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Директора научной библиотеки Лебедеву Е.Л. по вопросу утверждения

- Положения о Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»»

**Постановили:** утвердить изменения, вносимые в Положение о Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Положения об организации деятельности Научной библиотеки по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

- Положения о комиссии для проведения процедуры изъятия материалов экстремистской направленности из фонда Научной»

**Постановили:** утвердить Положение об организации деятельности Научной библиотеки по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Положение о комиссии для проведения процедуры изъятия материалов экстремистской направленности из фонда Научной» и назначить дату введения положений в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Доцента кафедры ТСХМиЗ Гракова Ф.Н. по вопросу утверждения Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

**Постановили:** утвердить изменения, вносимые в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Зам. директора по УР (СПО) Вахмянину С.А. по вопросу утверждения

- Положения о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего, рекомендуемого в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- Положения об отделениях среднего профессионального образования

- Положения о ведении журнала учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Постановили:** считать утратившими силу Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего, рекомендуемого в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ЮУрГАУ-П-11-01-91/01-19, приказ №320 от 30.09.2019 г); Положение об отделениях Троицкого аграрного техникума Института ветеринарной медицины (ЮУрГАУ-11-11-02-13/01-19, приказ № 55 от 28.02.2019 г) Положение о ведении журнала

учебных занятий Троицкого аграрного техникума (ЮУрГАУ-П-11-126/02-19, приказ №389 от 27.11.2019 г). Утвердить Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего, рекомендуемого в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена; Положение о ведении журнала учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования; Положение об отделении Института ветеринарной медицины и назначить дату введения в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Начальника отдела по воспитательной работе Лещенко Е.А. по вопросу утверждения  
- Положения об отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

**Постановили:** считать утратившим силу Положение об Управлении по внеучебной работе ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-ПСП-02- 12/01-15, приказ № 199 от 16.11.2015 г). Утвердить Положение об отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» и назначить дату введения в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Положения о студенческом совете общежития.

**Постановили:** утвердить изменения, вносимые в Положение о студенческом совете общежития и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

- Программы по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.

- Программы по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся.

**Постановили:** утвердить Программу по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Программу по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся и назначить дату введения в действие 05.10.2020 год.

**Результаты голосования:** ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

Председатель Ученого совета




С.В. Черепухина

Ученый секретарь Ученого совета



С.А. Вахмянина

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
ЮУрГАУ-ПСП-11- 71/02-20	<i>Об отделениях среднего профессионального образования</i>

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от « 29 » \_\_ сентября \_\_ 2020 г.  
(протокол № 2)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
*С.В. Черепухина*  
« 06 » *сентября* 2020 г.  
приказ № *443 от 06.11.2020 г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Об отделениях среднего профессионального образования*

ЮУрГАУ-ПСП-11-71/02-20

Версия 02

Троицк  
2020





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

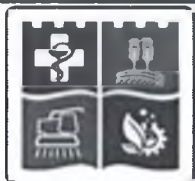
**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

*Об отделениях среднего профессионального образования*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ.....	3
3. СТРУКТУРЫ И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЙ.....	4
4. ФУНКЦИИ.....	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЙ.....	5
7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛЕНИЙ.....	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20

*Об отделениях среднего профессионального образования*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделениях среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет основные задачи, направления деятельности и регламентирует выполнение единых требований в организации работы отделений среднего профессионального образования (далее – отделения) Института ветеринарной медицины (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.3. Отделения реализуют программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям.

1.4. Отделения открываются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

1.5. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым приказом ректора Университета.

1.6. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

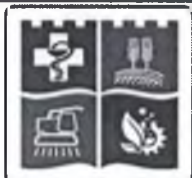
1.7. Деятельность отделений осуществляется по плану работы, ежегодно утверждаемому директором Института.

1.8. Заведующий отделением имеет право давать распоряжения в пределах своей компетенции.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ

Целью функционирования отделений является деятельность, связанная с организацией и обеспечением учебного процесса на отделении в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Основные задачи отделений:

2.1. Обеспечение контроля правил внутреннего распорядка обучающимися отделения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

***Об отделениях среднего профессионального образования***

2.2. Организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отделения.

2.3. Организация зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения.

2.4. Обеспечение социально – правовой защиты обучающихся отделения.

2.5. Контроль за выполнением расписания занятий преподавателями и обучающимися отделения.

2.6. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

2.7. Взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам организации образовательного процесса.

2.8. Контроль за исполнением распорядительных документов.

2.9. Разработка и внедрение нормативно-методических документов, направленных на оптимизацию работы на отделении.

2.10. Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЙ**

3.1. В целях координации работы по совершенствованию качества обучения и воспитания обучающихся на отделениях создаются Советы отделений, объединяющие преподавателей по специальностям и классных руководителей учебных групп отделений.

3.2. Координацию учебно-методической работы преподавателей, изучение педагогического опыта, внедрение передовых педагогических технологий на отделении осуществляют предметно-цикловые методические комиссии, объединяющие преподавателей общеобразовательных циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом подготовки по специальности.

3.3. В состав отделений могут входить социальный педагог, педагог–психолог, методист учебно- методического управления.

### **4. ФУНКЦИИ**

В соответствии с задачами отделения выполняют следующие основные функции:

4.1. Обеспечение соответствия содержания программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Организация, координация и развитие учебной, воспитательной, методической, научной, организационной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета.

4.3. Выбор форм, методов и средств обучения и создание необходимых условий обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация научно-методической деятельности преподавателей.

4.5. Организация научно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

**Об отделениях среднего профессионального образования**

4.6. Проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений.

4.7. Ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным, воспитательным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых Университетом.

4.8. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении занятий всех видов в специальных помещениях (учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, помещениях для самостоятельной работы).

4.9. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.10. Функции Совета отделений:

4.10.1. Подготовка предложений для составления: календарного учебного графика; календарного плана воспитательных мероприятий; плана работы методического объединения классных руководителей; планов воспитательной работы классных руководителей в учебных группах отделения.

4.10.2. Анализ состояния успеваемости и посещаемости в учебных группах и принятие управленческих решений.

4.10.3. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете.

4.10.4. Рассмотрение кандидатур и ходатайство о назначении на стипендию (академическую, социальную и другие выплаты).

4.10.5. Рассмотрение вопросов санитарного состояния аудиторий, закрепленных территорий и принятие управленческих решений.

4.10.6. Анализ результатов прохождения производственной практики обучающимися.

4.10.7. Анализ состояния сохранности контингента обучающихся отделения.

4.10.8. Планирование и обсуждение вопросов организации и проведения внеаудиторных мероприятий.

4.10.9. Контроль организации и проведения индивидуальной внеаудиторной работы с обучающимися.

4.10.10. Координация работы с родителями или законными представителями обучающихся для обеспечения качества обучения и воспитания.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

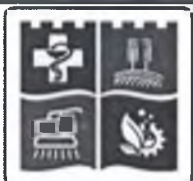
Заведующий отделением имеет право:

5.1. Принимать участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

5.3. Представлять интересы обучающихся в стипендиальной комиссии Университета.

5.4. Присутствовать на учебных занятиях.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20

*Об отделениях среднего профессионального образования*

**5.5.** Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка.

**5.6.** Вносить предложения о подборе и расстановке педагогических кадров, классных руководителей, о поощрении и наказании обучающихся и преподавателей.

**5.7.** Ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении преподавателей отделения за активное участие в учебно-воспитательной деятельности.

Заведующий отделением несет ответственность:

**5.8.** За работу отделения и отчетывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе (СПО), директором Института.

**5.9.** За качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЙ**

**6.1.** Отделения создаются приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

**6.2.** Прекращение деятельности отделений осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

**6.3.** При ликвидации отделений все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение в архив Университета.

**7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛЕНИЙ**

Номенклатура дел отделений среднего профессионального образования включает следующие документы:

<b>11-01 ОТДЕЛЕНИЯ АГРОТЕХНОЛОГИИ, БИОТЕХНОЛОГИИ И ЭКОНОМИКИ</b>				
11-01-01	Положение об отделениях среднего профессионального образования (копия)		ДЗН ст.55 а	Оригинал в отделе управления делами и связей с общественностью
11-01-02	Должностные обязанности работников отделения (копии)	1	ДЗН ст. 77 а	Оригинал в отделе кадров
11-01-03	Приказы, распоряжения ректора, проректоров, директора по образовательной деятельности (копии)		ДМН ст. 19 а(1)	Оригиналы в Учебно-методическом управлении
11-01-04	Протоколы заседаний Совета отделения за учебный год		Постоянно ст. 571 НВУЗа	
11-01-05	Протоколы Государственной экзаменационной комиссии		Постоянно ст.593 НВУЗа	
11-01-06	Годовой план работы отделения на учебный год		Постоянно ст. 572 а	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

**Об отделениях среднего профессионального образования**

			НВУЗа	
11-01-07	Годовой отчет о работе отделения		Постоянно ст. 575 а НВУЗа	
11-01-08	Планы, графики расписания учебных занятий и экзаменов		1 г. ст. 602 НВУЗа	
11-01-09	Зачетно-экзаменационные ведомости успеваемости обучающихся (семестровые, сводные)		5 л. ст.597 НВУЗа	После окончания университета
11-01-10	Сводные ведомости по учету успеваемости обучающихся		25 л. ст. 605 НВУЗа	
11-01-11	Журнал учета движения контингента обучающихся		Постоянно 07-12 НВУЗа	
11-01-12...50	<i>Резервные номера</i>			
11-01-51	Номенклатура дел отделений среднего профессионального образования		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в отделе управления делами и связей с общественностью
11-01-52	Описи дел, переданные в архив вуза		3 г. ст.248	После утверждения ЭК сводного годового раздела описи
11-01-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст.246	Оригиналы в отделе управления делами и связей с общественностью
11-01-54	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		10 л. ст.626 б	
<b>11-02 ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</b>				
11-02-01	Положение об отделениях среднего профессионального образования (копия)		ДЗН ст.55 а	Оригинал в отделе управления делами и связей с общественностью
11-02-02	Должностные обязанности работников заочного отделения (копии)		ДЗН ст. 77 а	Оригинал в отделе кадров
11-02-03	Приказы, распоряжения ректора, проректоров, директора по образовательной деятельности (копии)		ДМН ст. 19 а(1)	Оригиналы в Учебно-методическом управлении
11-02-04	Протоколы заседаний Совета		Постоянно	





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

**Об отделениях среднего профессионального образования**

	заочного отделения		ст. 571 НВУЗа	
11-02-05	Годовой план работы заочного отделения		Постоянно ст. 572 а НВУЗа	
11-02-06	Отчет о работе отделения		Постоянно ст. 575 а НВУЗа	
11-02-07	Статистический отчет о движении контингента обучающихся на начало и конец учебного года (2 НК)		Постоянно 07-12 НВУЗа	
11-02-08	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей отделения		5 л. 23-11 НВУЗа	
11-02-09	Зачетно-экзаменационные ведомости успеваемости обучающихся (семестровые, сводные)		5 л. ст.597 НВУЗа	
11-02-10	Сводные ведомости по учету успеваемости обучающихся		25 л. ст. 605 НВУЗа	
11-02-11	Личные дела обучающихся заочного отделения		50 л.(1) ЭПК ст. 499 а НВУЗа	(1)ФЗ № 43 от 02.03.2016 г.
11-02-12	Учебные карточки обучающихся (1)		50 л.(2) ЭПК ст. 499 а НВУЗа	(1)Хранятся в личных делах студентов. (2)ФЗ № 43 от 02.03.2016 г
11-02-13	Списки обучающихся по группам		10 л ст. 514 е НВУЗа	
11-02-14	Журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся		5 л ст. 605 НВУЗа	
11-02-15	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		5 л. ст.526 б НВУЗа	
11-02-16	Журналы регистрации входящих и исходящих контрольных и курсовых работ обучающихся		3 г. ст.724	
11-02-17...50	<i>Резервные номера</i>			
11-02-51	Номенклатура дел заочного отделения		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в отделе управления делами и



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

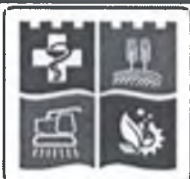
**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

***Об отделениях среднего профессионального образования***

				связей с общественностью
11-02-52	Описи дел, переданные в архив вуза		3 г. ст.248	После утвержде-ния ЭК сводного годового раздела описи
11-02-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст.246	Оригиналы в отделе управления делами и связей с общественностью
11-02-54	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		10 л. ст.626 б	

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

*Об отделениях среднего профессионального образования*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-11-  
71/02-20**

**Об отделениях среднего профессионального образования**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчики:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

С.А. Вахмянина  
«29» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

С.А. Чичиланова  
«29» сентября 2020 г.

Директор Института  
ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«29» сентября 2020 г.

Начальник  
Учебно-методического управления

Г.П. Лешенко  
«29» сентября 2020 г.

Ведущий юрисконсульт  
юридического отдела

С.А. Демина  
«29» сентября 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова  
«29» сентября 2020 г.

Председатель Совета обучающихся  
Южно-Уральского ГАУ

А.Р. Гумирова  
«29» сентября 2020 г.

Председатель Совета родителей

Ю.А. Шамро  
«29» сентября 2020 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
04-100/02-20

*О студенческом совете общежития*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«29» сентября 2020 г.  
(протокол № 2)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
С.В. Черепухина

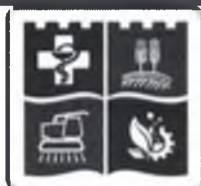
« 29 » сентября 2020 г.  
приказ № 443 от 06.11.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О студенческом совете общежития*  
ЮУрГАУ-П-05-04-100/02-20

Версия 02

Троицк  
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20

*О студенческом совете общежития*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	4
4. ЧЛЕНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ЭТАЖА.....	7
8. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ КОМИССИЯ.....	8
9. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ.....	9
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20

*О студенческом совете общежития*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческого совета общежития (далее - Студсовет) ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» (далее - Университет) является органом студенческого само - и соуправления. Студсовет создается на основании решения общего собрания студентов очного отделения Университета, проживающих в общежитии.

1.2. В своей деятельности Студсовет руководствуется настоящим Положением, Уставом Университета, Положением «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Студсовета является представление интересов обучающихся, проживающих в общежитии, организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов.

2.2. Деятельность Студсовета в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и проведение периодического осмотра санитарно- гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;
- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних студентов;
- оказание помощи структурным подразделениям Университета по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего распорядка общежитий Университета»;
- формирование и объединение студенческого актива в общежитиях Университета;
- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних и иностранных студентов, проживающих в общежитиях;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20**

***О студенческом совете общежития***

- организация досуга и быта иногородних и иностранных студентов, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях Университета;
- укрепление межвузовских и международных связей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДСОВЕТА**

3.1 Студсовет возглавляет руководитель - председатель Студсовета, избираемый на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, открытым голосованием, сроком на 1 год.

Председатель Студсовета может быть обучающийся Университета проживающий в общежитии. На время отсутствия председателя Студсовета его обязанности выполняет заместитель председателя Студсовета.

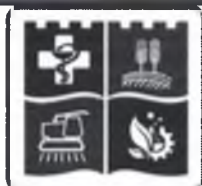
### **4. ЧЛЕНЫ СТУДСОВЕТА**

4.1. В структуру Студсовета входят:

- председатель Студсовета;
- заместитель председателя Студсовета;
- секретарь;
- старосты этажей;
- бытовая комиссия;
- редакционная коллегия;
- оперативная охрана.

По решению Студсовета возможно создание других комиссий и коллегий.

4.2 Членами Студсовета могут быть обучающиеся Университета, проживающие в общежитии, разделяющие цель, задачи Студсовета, соблюдающие его Положение и



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20**

***О студенческом совете общежития***

принимающие активное участие в деятельности Студсовета.

4.3. Членство в Студенческом совете осуществляется на добровольной основе.

4.4. Члены Студсовета должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Студенческим советом задач.

4.5. Председатель Студсовета избирается на общем собрании студентов общежития открытым голосованием.

4.6. Руководители комиссий и старосты этажей назначаются решением Студсовета.

4.7. Члены Студсовета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Студсовета на заседании Студсовета путем голосования. Для этого необходимо 3/4 голосов членов Студсовета.

4.8. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Студсовет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в неделю) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему хозяйством;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студсовета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с заведующим хозяйством общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации совместно с воспитательным отделом досуг студентов, проживающих в общежитии;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20**

***О студенческом совете общежития***

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности Студсовета;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты Университета.
- контролировать соблюдение «закона о тишине» (по будням с 22:00 до 06:00, по выходным с 23:00 до 08:00)

**5.2. Студсовет имеет право:**

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек;
- приглашать на заседания представителей структурных подразделений Университета и для совместного решения вопросов;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности Студсовета;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Университета, управления по внеучебной работе. Требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения для формирования соответствующего приказа.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДСОВЕТА**





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20**

***О студенческом совете общежития***

**6.1** Председатель Студсовета:

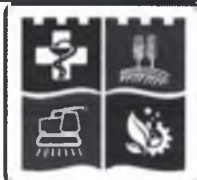
- составляет календарный план работы Студсовета;
- проводит собрания Студсовета, общие собрания студентов общежития;
- координирует работу Студсовета и работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- контролирует работу всех членов Студсовета;
- организует работу членов Студсовета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составляет списки на поощрение членов Студсовета за активную работу;
- по поручению Студсовета согласует организационные вопросы с воспитательным отделом Университета и иными общественными объединениями.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ЭТАЖА**

**7.1.** Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже; по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Студсовета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание Студсовета;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студсовета;
- выполнять решения Студсовета.

**7.2.** Староста этажа имеет право:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20

***О студенческом совете общежития***

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать на заседание Студсовета проживающих в общежитии;
- требовать от студентов, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- присутствовать на заседании Студсовета при рассмотрении вопросов касающихся студентов этажа;
- вносить предложения в Студсовет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;

## 8. ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ КОМИССИЯ

Жилищно-бытовая комиссия — члены Студсовета, проверяющие санитарное состояние комнат с выставлением оценок. Выбирается на заседании Студсовета общежития из числа членов Студсовета.

Комиссия обязана;

- периодически (не реже 1 раза в неделю) в установленное время (с 10:00 до 22:00) проверять санитарное состояние жилых комнат на этаже с проставлением в специальном журнале оценок и перечня замечаний;
- повторно (в течение недели) проверять санитарное состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки;
- вести журнал учета санитарного состояния этажа.

Комиссия имеет право:

- предлагать приглашать на заседания Студсовета студентов комнат, которым неоднократно (3 и более раз за месяц) проставлены за санитарное состояние неудовлетворительные оценки.
- представлять старосте этажа к поощрению студентов комнат, которые имеют в течение семестра более 75% оценок отлично и лучшее дизайнерское



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20

*О студенческом совете общежития*

оформление комнат.

### 9. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

Редакционная коллегия - члены Студсовета, занимающиеся оформлением и проведением мероприятий.

Коллегия обязана:

- готовить стенды для объявлений, стенгазет и т.д.
- организовывать поздравление студентов, проживающих в общежитии, с днем рождения (собрать соответствующие данные, вывешивать поздравления на стенд);
- помогать в проведении различных мероприятий для студентов, проживающих в общежитии;
- дизайнерское оформление общежития для мероприятий;
- оповещать студентов о новой информации на стендах и в социальных сетях;
- сдавать отчет о полученных и потраченных денежных средствах директору студгородка;
- сдавать отчет о проделанной работе председателю совета общежития.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20

*О студенческом совете общежития*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния измене- ния
	замене- н-ных	НОВЫХ	аннули- рован- ных					





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-04-  
100/02-20

*О студенческом совете общежития*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – начальник  
отдела по воспитательной работе

Е.А. Лещенко  
«29» сентября 2014г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

С.А. Чичиланова  
«29» сентября 2014г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников  
«29» сентября 2014г.

Председатель совета родителей

Ю.А. Шамро  
«29» сентября 2014г.

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ  
ВО Южно-Уральский ГАУ

А.Р. Гумирова  
«29» сентября 2014г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова  
«29» сентября 2014г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и обучающихся

Т.И. Кулакова  
«29» сентября 2014г.

Начальник Отдела управления  
делами и связями с общественностью

Р.И. Котрухова  
«29» сентября 2014г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«29» сентября 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
С.В. Черепухина

«06» 11 2020 г.

Приказ № 443 от «06» ноября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**ЮУрГАУ-П -03-115/02-20**

Версия 02

Троицк 2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
-03-115/02-20**

*Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ И ПОРЯДОК ДЕЛЕГИРОВАНИЯ В НЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	4
3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	5
4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	5
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ .....	6
6. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11



ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

*Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 № 68-у, Положением об Институте агроинженерии, утвержденным приказом от 14.06.2019 г. №176.

**1.2.** Ученый совет Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Ученый совет ИАИ) – выборный представительный орган, предназначенный для рассмотрения основных вопросов деятельности Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**1.3.** К компетенции Ученого совета ИАИ относятся следующие функции:

– контролировать соблюдение работниками и обучающимися Института агроинженерии (далее – ИАИ, Институт) законодательства Российской Федерации и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Южно-Уральский ГАУ, Университет);

– заслушивать ежегодный отчет директора ИАИ;

– ходатайствовать перед Ученым советом Университета о представлении работников института к почетным званиям, наградам, премиям;

– ходатайствовать перед Ученым советом Университета о принятии решения о создании структурных подразделений в составе института;

– рассматривать Положения о структурных подразделениях Института;

– определять порядок избрания делегатов на общее собрание профессорско-преподавательских работников, обучающихся и других категорий работников ИАИ;

– определять порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета и норм представительства в Ученом совете ИАИ от структурных подразделений и обучающихся

– принимать решения о допуске кандидатов наук, имеющих ученые звания, к научному руководству подготовкой аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук;

– проводить ежегодную аттестацию докторантов;

– рассматривать и утверждать отчеты руководителей структурных подразделений ИАИ об учебной, методической, научной и воспитательной работе;

– обсуждать планы научно-исследовательской работы;

– обсуждать планы повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института;

– подводить итоги учебной и производственной практик обучающихся Института;

– выдвигать кандидатуры на должность заведующего кафедрой;

– принимать решение о направлении учебных изданий на присвоение грифа;

– утверждать темы научных квалификационных работ (диссертаций), индивидуальные планы и отчеты за учебный год аспирантов и докторантов;





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

– обсуждать состояние и мероприятия по улучшению качества подготовки, обучающихся Института;

– обсуждать отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий о результатах сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

– осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, настоящим Положением.

## **2. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ И ПОРЯДОК ДЕЛЕГИРОВАНИЯ В НЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**2.1.** Количество членов Ученого совета ИАИ определяется решением общего собрания профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других категорий работников ИАИ.

**2.2.** За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета директор ИАИ объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

**2.3.** Ученый совет состоит из членов совета, входящих в него по должностному положению, и избираемых членов. Перечень должностных лиц, входящих в состав ученого совета по должностному положению, определяется решением Ученого совета ИАИ. К их числу относятся директор ИАИ, являющийся председателем Ученого совета, заместители директора, представитель первичной профсоюзной организации. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием профессорско-преподавательских работников, обучающихся и других категорий работников Университета тайным голосованием на срок до пяти лет.

**2.4.** Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Института и обучающихся и деятельность Ученого совета устанавливаются действующим Ученым советом ИАИ.

При формировании нового состава Ученого совета не менее чем за 30 дней до проведения выборов директор ИАИ приказом объявляет квоты представительства от различных структурных подразделений, а также от обучающихся Института.

Избранными в состав ученого совета считаются лица, за которых проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании, при наличии кворума (2/3 от числа имеющих право участвовать в выборах).

**2.5.** После проведения выборов состав Ученого совета объявляется приказом директора ИАИ.

**2.6.** В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета ИАИ.

Общее собрание профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других категорий работников ИАИ может делегировать Ученому совету в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших. Выборы проводятся до начала или в начале учебного года, изменения в составе объявляются приказом директора ИАИ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

2.7. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 50% его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. Председателем Ученого совета ИАИ по своему должностному положению является директор ИАИ. Председатель Ученого совета созывает и председательствует на заседаниях; подписывает протоколы заседаний; контролирует исполнение решений Ученого совета.

3.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета своего заместителя. При отсутствии председателя Ученого совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета Ученого секретаря. На Ученого секретаря возлагается: подготовка проектов планов работы Ученого совета и учет их выполнения; представление на утверждение председателю планируемой повестки дня, даты и места проведения заседания Ученого совета; оповещение членов Ученого совета о проведении заседания; определение объема и формы предоставляемой информации лицами, ответственными за подготовку и рассмотрение вопросов; экспертиза документов, представленных для рассмотрения в Ученый совет; контроль за подготовкой проектов решений и их доклад председателю Ученого совета для одобрения; оформление протоколов заседаний Ученого совета; ведение делопроизводства Ученого совета.

3.4. Члены Ученого совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять Ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

3.5. Члены Ученого совета имеют право вносить на обсуждение Ученого совета вопросы и предложения; избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Годовой план работы Ученого совета утверждается на последнем заседании в текущем учебном году. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, один раз в месяц в течение учебного года.

4.2. Проект плана работы разрабатывает ученый секретарь на основании предложений ректората, руководителей структурных подразделений и вопросов, оставленных на контроле Ученого совета.

4.3. Одобренный Ученым советом план работы подписывается ученым секретарем и утверждается директором ИАИ.

4.4. Утвержденный план работы Ученого совета доводится до каждого его члена.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20**

*Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ**

**5.1.** Лица, ответственные за подготовку и рассмотрение вопроса, представляют в Ученый совет информацию в объеме, позволяющем членам Ученого совета принять квалифицированное решение. При подготовке к рассмотрению следующих вопросов в Ученый совет представляются сведения (материалы):

- об одобрении проектов документов – проекты этих документов;
- об утверждении конкретным исследователям тем докторских диссертаций – план диссертации, содержащий наименование специальности, темы, глав; формулировки актуальности, цели, задач, объекта, предмета исследования, научной новизны, практической значимости, информационной базы исследования;
- о ежегодной аттестации докторантов – заключение соответствующей кафедры о выполнении индивидуального плана работы и полученных научных результатах (в форме выписки из протокола заседания);
- о допуске кандидатов наук, имеющих ученые звания, к научному руководству подготовкой аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук – обоснование необходимости допуска к научному руководству;
- о направлении учебных изданий на присвоение грифа – справка на указанное издание, содержащая название учебного издания, оглавление, указание о дате и номере протокола заседания кафедры по обсуждению представляемых материалов, формулировку предполагаемого к присвоению грифа. Справка подписывается заведующим кафедрой и начальником отдела управления делами и связей с общественностью;
- о ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении работников к награждению знаками отличия в сфере образования и науки, присвоению почетных званий – заключение соответствующей кафедры, содержащее указание о конкретных заслугах, достижениях и успехах кандидата в научно-педагогической, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности (в форме выписки из протокола заседания).

Перечень документов, представляемых по другим вопросам, определяется Ученым секретарем Ученого совета с таким расчетом, чтобы члены Ученого совета могли вынести квалифицированное решение.

**5.2.** Для подготовки вопроса, связанного с отчетом руководителей структурных подразделений Института о работе по различным направлениям их деятельности, Ученый совет образует комиссию, состоящую, как правило, из трех человек из числа членов Ученого совета. Комиссия подготавливает к рассмотрению и утверждению проект решения Ученого совета.

**5.3.** Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений Ученого совета и другие необходимые для обсуждения материалы директора ИАИ не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

**5.4.** После согласования, указанных в п. 5.3. документов с директором ИАИ ответственные лица представляют эти документы ученому секретарю Ученого совета.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**5.5.** Повестка дня заседания, составленная на основании плана работы Ученого совета, определяется председателем, как правило, за 30 дней до планируемого заседания.

**5.6.** Перед проведением заседания каждый член Ученого совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

**5.7.** Заседания Ученого совета проводятся председателем. В начале заседания советом утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов.

**5.8.** По каждому из обсуждаемых вопросов Ученый совет принимает решение путем голосования.

Решение Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, персональный состав которой определяется Ученым советом. Численный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

**5.9.** Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения директором ИАИ и обязательны к исполнению всеми должностными лицами Института.

**5.10.** При обсуждении Ученым советом вопросов, касающихся конкретных лиц, последним предоставляется право участия в заседании Ученого совета с правом совещательного голоса. Отчеты докторантов заслушиваются, как правило, в присутствии их научных консультантов.

**5.11.** Заседания Ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем.

**5.12.** На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета.

**5.13.** Выполнение принятых решений организует председатель Ученого совета, непосредственно контролирует их исполнение ученый секретарь. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

## **6. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ**

Ученый совет ИАИ ведет документацию, отражающую все направления деятельности в соответствии с номенклатурой, в которой перечислены все документы со сроками хранения.

Номенклатура дел Ученого совета ИАИ утверждается директором ИАИ ежегодно.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20

*Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01/2 Учёный совет Института агроинженерии</b>				
01/...-01	Приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых Министерств и ведомств, нормативные акты Высшей аттестационной комиссии по вопросам деятельности Ученого совета, присланные для сведения и руководства (копии)		ДМН ст.16, 19а (1)	Но не менее 1г. (1) Относящиеся к деятельности университета - постоянно
01/...-02	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета, института (правила, положения, инструкции, коллективный договор) (копии)		ДЗН ст. 27а, 55а, 576	Оригиналы в канцелярии
01/...-03	Положение об Учёном совете ИАИ (копии)		ДЗН ст.57, а	Оригинал в канцелярии
01/...-05	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 19а (1)	Оригиналы в канцелярии
01/...-06	Протоколы заседаний Учёного совета и документы (проекты рассматриваемых локальных нормативных актов вуза, явочные листы) к ним		Постоянно ст.18 б	
01/...-07	Протоколы заседания счетной комиссии Учёного совета ИАИ		Постоянно ст.18 в	
01/...-09	Годовой план работы Учёного совета ИАИ		Постоянно ст. 657 НВУЗа	
01/...-10	Годовой отчет о работе Учёного совета ИАИ		Постоянно ст.575, а НВУЗа	
01/...-11	Список членов Учёного совета, уточнения и дополнения к нему		50 л. (1) 10-03 НВУЗа	ФЗ № 43 от 02.03.2016 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-03-  
115/02-20**

**Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01/...-12	Бюллетени тайного голосования Учёного совета университета		3 г. ст.656 НВУЗа	
01/...-14	Переписка по основной деятельности Учёного совета		5 л. ЭПК ст.35	
01/...-16	Журнал регистрации поступающих/отправляемых документов		5 л. ст.258 г	
01/...-17...50	Резервные номера			
01/...-51	Номенклатура дел Учёного совета ИАИ		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в канцелярии
01/...-52	Описи дел, переданные в архив вуза		3 г. ст.248	После утверждения ЭК сводного годового раздела описи
01/...-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст.246	Оригиналы в архиве



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
-03-115/02-20**

*Об Ученом совете Института агроинженерии  
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
-03-115/02-20

**Об Ученом совете Института агроинженерии  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – Ученый секретарь Института  
агроинженерии

С.В. Тарханова

«29» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова

«29» 09 2020 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«29» 09 2020 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова

«29» 09 2020 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«29» 09 2020 г.

Начальник отдела управления делами и связей с  
общественностью

Р.И. Котрухова

«29» 09 2020 г.