

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2022 14:33:57
Уникальный программный ключ:
95901dfec93fc9e03a40a4f1178822e2a4a2a80b

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

П Р И К А З

10.11.2020 г.

г. Троицк

№ 451

О внесении дополнений в приказ от 29.09.2020 г. № 375 «О введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ от 29.09.2020 года (выписки из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 29.09.2020 г.) (Приложение №1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.10.2020 года следующие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложения №2,3):

-Положение «Об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ». Версия 02;

-Положение «Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» Версия 02.

-Положение «Об Отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет». Версия 01;

-«Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся». Версия 02;

-«Программа по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся». Версия 02.

2. Считать утратившими силу с 05.10.2020 года следующие локальные нормативные акты:

-Положение «Об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ». Версия 01;

-Положение «Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» Версия 01;

-«Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся». Версия 01;

-«Программа по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся». Версия 01.

3. Начальнику отдела информационных технологий Иксанову Ш.С. разместить электронные версии (формат*.pdf) локальных нормативных актов на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить начальника отдела управления делами и связей с общественностью Котрухову Р.И.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1: выписка из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 29.09.2020 г. в 1 экз. на 2 л;

Приложение №2: положение «Об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ». Версия 02 в 1 экз. на 15 л.;

Приложение №3: положение «Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» Версия 02 в 1 экз. на 31 л.

Приложение №4: положение «Об отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет». Версия 01 в 1 экз. на 31 л.

Приложение №5: «Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся». Версия 02;

Приложение №6: «Программа по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся» Версия 02.

Ректор



С.В.Черепухина



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Южно-Уральский государственный аграрный университет

Ул. Гагарина, 13, г. Троицк, Челябинская обл., Россия, 457100. Тел./факс: +7 35163-2-00-10 / 2-04-72, e-mail: tvj_t@mail.ru

ИНН 7418006770, КПП 742401001, БИК 047501001, ОГРН 1027401101530, ОКТМО 75752000, ОКПО 00493563, р/сч. 4050181056577220001
Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск, л/сч. 20696X13670 в Управлении Федерального Казначейства по Челябинской области

ВЫПИСКА

из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 29.09.2020 г.
г. Троицк

Всего членов Ученого совета – 32
На заседании присутствовало – 28

СЛУШАЛИ: разработчиков локально-нормативных актов.

- Директора института агроинженерии С.Д. Шепелева об утверждении Положения об Ученом совете Института агроинженерии.

Постановили: утвердить Положение об Ученом совете Института агроинженерии и назначить дату введения в действие 05.10.2020 г.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Начальника отдела кадров Е.Н. Кузнецову по вопросу утверждения

- Положения об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- Положения о порядке формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- Положения о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы.

Постановили: утвердить изменения, вносимые в Положение об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; Положение о порядке формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 г.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Начальника учебно-методического управления Лещенко Г.П. по вопросу утверждения

- Положения о нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2020-2021 учебный год.

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения

- Положения о стипендиальной комиссии.

- Порядка освоения факультативных и элективных дисциплин.

- Положения о порядке зачисления экстернов.

Постановили: утвердить Положение о нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на 2020-2021 учебный год; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения; Положение о стипендиальной комиссии; Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин; Положение о порядке зачисления экстернов и назначить дату введения в действие 05.10.2020 г.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Положения о практической подготовке обучающихся.

Постановили: считать утратившим силу Положение о практике обучающихся (ЮУрГАУ-П-07-15-29/03-20, приказ № 148 от 24.04.2020 г). Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся и назначить дату введения в действие 05.10.2020 г.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Положение о справке об обучении (периоде обучения)

Постановили: снять вопрос об утверждении Положения о справке об обучении (периоде обучения), разработчику его доработать.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Директора научной библиотеки Лебелеву Е.Л. по вопросу утверждения

- Положения о Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Постановили: утвердить изменения, вносимые в Положение о Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Положения об организации деятельности Научной библиотеки по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

- Положения о комиссии для проведения процедуры изъятия материалов экстремистской направленности из фонда Научной»

Постановили: утвердить Положение об организации деятельности Научной библиотеки по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Положение о комиссии для проведения процедуры изъятия материалов экстремистской направленности из фонда Научной» и назначить дату введения положений в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Доцента кафедры ТСХМиЗ Гракова Ф.Н. по вопросу утверждения Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Постановили: утвердить изменения, вносимые в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Зам. директора по УР (СПО) Вахмянину С.А. по вопросу утверждения

- Положения о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего, рекомендуемого в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- Положения об отделениях среднего профессионального образования

- Положения о ведении журнала учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования.

Постановили: считать утратившими силу Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего, рекомендуемого в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ЮУрГАУ-П-11-01-91/01-19, приказ №320 от 30.09.2019 г); Положение об отделениях Троицкого аграрного техникума Института ветеринарной медицины (ЮУрГАУ-11-11-02-13/01-19, приказ № 55 от 28.02.2019 г) Положение о ведении журнала

учебных занятий Троицкого аграрного техникума (ЮУрГАУ-П-11-126/02-19, приказ №389 от 27.11.2019 г). Утвердить Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего, рекомендуемого в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена; Положение о ведении журнала учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования; Положение об отделении Института ветеринарной медицины и назначить дату введения в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Начальника отдела по воспитательной работе Лешенко Е.А. по вопросу утверждения

- Положения об отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Постановили: считать утратившим силу Положение об Управлении по внеучебной работе ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-ПСП-02- 12/01-15, приказ № 199 от 16.11.2015 г). Утвердить Положение об отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» и назначить дату введения в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Положения о студенческом совете общежития.

Постановили: утвердить изменения, вносимые в Положение о студенческом совете общежития и назначить дату введения изменений в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

- Программы по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.

- Программы по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся.

Постановили: утвердить Программу по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Программу по противодействию употребления и распространения наркотических средств среди обучающихся и назначить дату введения в действие 05.10.2020 год.

Результаты голосования: ЗА – 32, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Постановление принято единогласно.

Председатель Ученого совета

С.В. Черепухина

Ученый секретарь Ученого совета

С.А. Вахмянина



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20**

***Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«19» 09 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«10» ноября 2020 г.

Приказ № 10 от «10» ноября 2020 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

***Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации
научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

ЮУрГАУ-П-05-02-117/02-20

Версия 02

Троицк
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

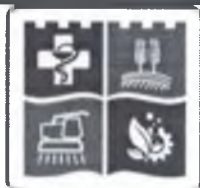
Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20**

***Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при аттестации научных работников, (далее – Порядок), определяет порядок формирования Аттестационной комиссии по аттестации работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет), занимающих должности научных работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом Университета.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

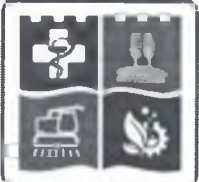
1.5. Аттестации подлежат научные работники (далее – работники), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок. К указанным должностям относятся должности:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6. Аттестация научных работников, проводится один раз в четыре года.

1.7. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П- 05-02-117/02-20	

Аттестация работников указанных в п. «в» и «г» возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия работников занимаемым ими должностям создается Аттестационная комиссия по аттестации научных работников Университета (далее - Комиссия).

2.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- открытость и гласность - проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на ее заседаниях;
- коллегиальность - участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Комиссия формируется приказом ректора Университета. В состав аттестационной Комиссии включается руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является ректор Университета.


Председатель проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя. Организационно-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Функции секретаря Комиссии исполняет руководитель структурного подразделения, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу. Состав Комиссии доводится до сведения подразделений институтов (филиала) не позднее 10 дней до начала ее работы.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает график аттестации, включающий список научных работников, подлежащих аттестации в учебном году;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 05-02-117/02-20	<i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i>


- подписывает приказ о проведении аттестации;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решение о переносе аттестации;
- подписывает решение Аттестационной комиссии по результатам аттестации в отношении лиц, которые по результатам заседания соответствуют или не соответствуют занимаемой должности.

3.2. Секретарь Комиссии:

- на основании сведений отдела кадров формирует график аттестации (с учетом требований, указанных в п. 1.5. Порядка) и направляет его председателю Комиссии;
- готовит приказ о проведении аттестации;
- готовит и передает в отдел информационных технологий для размещения на сайте Университета <https://юургау.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении аттестации;
- информирует членов Комиссии, письменно доводит до аттестуемых работников сведения о дате, времени и месте проведения аттестации, а также с помощью отправки электронного сообщения, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;
- ведет учет поступающих представлений подразделений на аттестуемых работников (далее - представление), заявлений и сведений от аттестуемых работников, а также выданных выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии, включая получение проекта решения Комиссии;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, включая тиражирование материала для проведения аттестации;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания Комиссии (в 2-х экземплярах на каждого аттестованного работника) в структурное подразделение для ознакомления работника с результатами аттестации;
- передает выписку из протокола заседания Комиссии в отдел информационных технологий уполномоченному лицу назначенному приказом ректора для размещения в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф»;
- передает начальнику отдела кадров в течении 10 дней со дня проведения заседания Комиссии подлинник протокола заседания Комиссии, а также копии выписок из протокола и подлинники всех материалов, поступивших на аттестованных работников для организации и хранения документов в установленном порядке.

3.3. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседаниях Аттестационной комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 05-02-117/02-20	<i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i>

- имеют право запрашивать дополнительную информацию у руководителя подразделения об аттестуемом работнике.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

4.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Университета и размещается уполномоченным лицом назначенным приказом ректора отдела информационных технологий на официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.2. Для проведения аттестации, секретарь Комиссии, передает уполномоченному лицу, назначенному приказом ректора Университета в отдел информационных технологий для размещения на сайте Университета <https://юургау.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения аттестации;
- полные наименования должностей научных работников с указанием ФИО аттестуемых работников;
- перечень количественных показателей результативности труда работников, характеризующих выполнение работы (приложение 1).

4.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:


- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Комиссия определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значение количественных показателей устанавливается не позднее, чем за 2 года до проведения аттестации с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными нормативными документами.

По решению аттестационной комиссии и при письменном согласии работника аттестация может быть проведена ранее этого срока по индивидуальным фактическим количественным и качественным показателям результативности труда работника.

4.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П- 05-02-117/02-20	

результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета с учетом соответствующих пороговых значений показателей мониторинга Министерства образования и науки Российской Федерации и рейтинга образовательных организаций высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по разделу – научно-исследовательская деятельность;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

4.6. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу на официальном сайте Университета <https://юургау.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения о результатах вносятся в информационную базу руководителем структурного научного подразделения Университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов. Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.


В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к руководителю структурного подразделения с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4.7. Аттестуемые научные работники для участия в аттестации представляют:

- сведения о себе заполняются (заполняется аттестуемым работником в электронном виде на официальном сайте Университета в разделе «Наука» с приложением подтверждающих документов, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) по форме согласно приложению 2.

Прием документов аттестуемых научных работников осуществляется в отделе кадров.

4.8. Секретарь Комиссии, при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П- 05-02-117/02-20	

результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п.4.4 настоящего положения и передает председателю аттестационной Комиссии.

4.9. Аттестационная комиссия рассматривает сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета при необходимости при личном участии работника.

4.10. Решение по итогам рассмотрения документов принимает аттестационная комиссия и формирует протокол (по форме согласно приложению 3) с учетом следующих требований:

- все члены аттестационной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- член аттестационной комиссии, в случае его участия в аттестации в качестве аттестуемого работника, в обсуждении и голосовании по аттестуемым работникам не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе аттестационной комиссии;
- итоги работы аттестационной комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и ее секретарем и хранятся в личном деле научного работника (отдел кадров).

Аттестационной комиссией принимается одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Заседания аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.11. Аттестованным считается научный работник, если за него проголосовало более половины членов аттестационной комиссии, участвовавших в голосовании.

4.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (по форме согласно приложению 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и передается секретарем Комиссии в отдел информационных технологий для размещения в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.13. Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии в



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20**

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

отдел кадров для организации хранения и исполнения решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

Приложение 1

**Перечень количественных показателей результативности труда
научных работников**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Количество научных публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus/РИНЦ, монографий и учебников	балл	Учитываются научные публикации, индексируемые в базах данных Web of Science/Scopus/РИНЦ, монографии и учебники, изданные в издательстве ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Если количество авторов статьи, монографии или учебника более 3, то при подсчете количества баллов вводится коэффициент 0,5 для каждой такой статьи, монографии или учебника.
2.	Совокупная цитируемость научных публикаций, изданных за последние пять лет (включая отчетный год), индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus/РИНЦ	балл	Учитывается цитируемость научных публикаций, изданных за последние пять лет (включая отчетный год), индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus/РИНЦ (без учета самоцитирования)
3.	Количество созданных за отчетный период результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за ее пределами	балл	Учитываются результаты интеллектуальной деятельности, на которые получены в отчетном году: - документы, подтверждающие исключительное право (в отношении изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем); - регистрационные удостоверения, разрешающие к производству, продаже и применению продукции, полученной на основе результатов интеллектуальной деятельности.
4.	Численность лиц, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), за отчетный период	балл	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20**

***Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ***

<p>Численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, за отчетный период</p>		<p>Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, под руководством работника.</p>
<p>Численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук, за отчетный период</p>		<p>Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук, при участии работника в качестве научного консультанта.</p>
<p>6. Участие в научных исследованиях по российским/международным программам, грантам, хоздоговорам или контрактам с объемом средств на каждого члена участника коллектива суммарно, тыс. руб. в год</p>	<p>тыс. руб.</p>	<p>Указывается объем средств на каждого члена участника коллектива суммарно, полученных от участия в научных исследованиях по российским/международным программам, грантам, хоздоговорам или контрактам</p>

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 05-02-117/02-20	Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ

Приложение 2

Сведения о результативности труда работников

№	Показатель	Ед. измерения	Кол-во баллов за одну единицу	Кол-во достигнутых результатов
1	Количество научных публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus/РИНЦ, монографий и учебников			
1.1	РИНЦ	публикация	3	
1.2	Scopus		10	
1.3	Web of Science		10	
1.4	Монография или учебник		15	
2	Количество цитирований научных публикаций, изданных за последние пять лет (включая отчетный год), индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus/РИНЦ			
2.1	РИНЦ	цитирование	1	
2.2	Scopus		3	
2.3	Web of Science		3	
3	Количество созданных за отчетный период результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за ее пределами			
3.1	Патент РФ	патент	10	
3.2	Иностраннный патент		25	
4.	Численность лиц, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)/ численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук/ численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук			
4.1	Магистерская диссертация	диссертация	5	
4.2	Кандидатская/докторская диссертация		30/90	
5.	Участие в научных исследованиях по российским/международным программам, грантам, хоздоговорам или контрактам с объемом средств на каждого члена участника коллектива суммарно, тыс. руб. в год			
5.1	Объем средств, полученных от участия в научных исследованиях	120 тыс.руб.	20	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20

**Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ**

Приложение 3

Форма протокола заседания комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__

заседания аттестационной комиссии по аттестации работников,
занимающих должности научных работников

г. _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ¹:

Присутствует _____ из _____ состава комиссии, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ² :

Вопрос1

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос2

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос ...

Докладчик – Ф.И.О.

Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1

СЛУШАЛИ³:

ВЫСТУПИЛИ⁴:

РЕШИЛИ⁵:

Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Вопрос 2

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

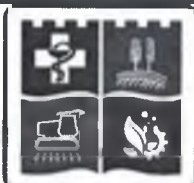
число голосов

число голосов

Председатель: _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1 Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации. 2 Повестка дня состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии выступающих (докладчиков). По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее данный вопрос). Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формулируют с использованием предлогов «О» или «Об». Например: «Об аттестации»; «О несоответствии занимаемой должности». 3 В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»). 4 В части «ВЫСТУПИЛИ» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления или вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику). 5 В части «РЕШИЛИ» («ПОСТАНОВИЛИ») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью в любой форме протокола.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-117/02-20

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик Начальник отдела кадров

Кузнецова Е.Н.

«26» 09 2020 г.

Проректор по научно и
инновационной деятельности

Низамутдинова Н.С.

«29» 09 2020 г.

Начальник
юридического отдела

Калашников Д.В.

«29» 09 2020 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации работников

Кулакова Т.И.

«29» 09 2020 г.

Начальник

префектор



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 19 » 09 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 10 » 11 2020 г.

Приказ № 107 от « 10 » 11 2020 г.

МП




ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-05-02-116/02-20

Версия 02

Троицк
2020

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 05-02-116/02-20	<i>Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ.....	6
5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	9
6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 к Порядку формирования и регламенту деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	31



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок), определяет порядок формирования и регламент деятельности Аттестационной комиссии по аттестации работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет), занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 293.

1.3. Изменения, вносимые в Порядок, утверждаются Ученым советом Университета.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на основе оценки его профессиональной деятельности и специальных теоретических знаний, а также его умения применять их при выполнении трудовой функции, определенной трудовым договором. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники, занимающие должности работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок. К указанным должностям относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.6. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится один раз в пять лет. Внеплановая (внеочередная) аттестация может проводиться при подаче руководителем структурного подразделения в аттестационную комиссию служебной записки о несоответствии работника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

1.7. Аттестации не подлежат:

- работники, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок;
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия работников занимаемым ими должностям создаются Аттестационные комиссии по аттестации педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).

Количество Комиссий, создаваемых в Университете, а также их персональные составы и изменения, вносимые в них, определяются приказом директора соответствующего Института Университета.

Персональный состав Комиссии филиала Университета и изменения, вносимые в него, определяются приказом директора филиала.

2.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- открытость и гласность - проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на ее заседаниях;

- коллегиальность - участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников, представителей администрации соответствующего Института (филиала). В ее состав в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя. Организационно-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Состав Комиссии доводится до сведения подразделений институтов (филиала) не позднее 10 дней до начала ее работы.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает график аттестации, включающий список педагогических работников, подлежащих аттестации в учебном году;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
 аттестационных комиссий при аттестации педагогических
 работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
 составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

- готовит проект приказа о проведении аттестации;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решение о переносе аттестации;
- определяет членов аттестационной комиссии;
- направляет директору соответствующего института (директору филиала) Университета

информацию о лицах, которые по результатам заседания не соответствуют занимаемой должности, для принятия решения по результатам аттестации.

3.2. Секретарь Комиссии:

- на основании сведений отдела кадров формирует график аттестации (с учетом требований, указанных в п. 1.5. Порядка) и направляет его председателю Комиссии для согласования;

- готовит проект приказа о проведении аттестации;

- информирует членов Комиссии, руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый (далее - подразделение) письменно доводит до аттестуемых работников сведения о дате, времени и месте проведения аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;

- ведет учет поступающих представлений подразделений на аттестуемых работников (далее - представление), заявлений и сведений от аттестуемых работников (приложение 3,4,7), а также выданных выписок из протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии, включая получение проекта решения Комиссии;

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, включая тиражирование материала для проведения аттестации;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии;

- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания Комиссии (в 2-х экземплярах на каждого аттестованного работника) в структурное подразделение для ознакомления работника с результатами аттестации;

- передает в отдел кадров подлинник протокола заседания Комиссии, а также копии выписок из протокола и подлинники всех материалов, поступивших на аттестованных работников.

3.3. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседаниях Аттестационной комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;

- имеют право запрашивать дополнительную информацию у руководителя подразделения об аттестуемом работнике.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Отдел кадров ежегодно формирует список педагогических работников, трудовой договор с которыми заключен на неопределенный срок и передает директору соответствующего Института, а также секретарю Комиссии для формирования графика проведения аттестации. Утвержденный график не позднее чем за два месяца до окончания учебного года передается отделом кадров в отдел информационных технологий для размещения на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Дата, время и место проведения аттестации, а также список работников, в отношении которых она проводится, определяются приказом директора соответствующего Института (филиале - директора) Университета. Приказ издается не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации и доводится руководителем структурного подразделения письменно до сведения аттестуемого.

4.3. Председатель Комиссии определяет члена аттестационной комиссии, ответственного за проведение аттестации по каждому аттестуемому (далее - эксперта), в обязанности которого входит:

- экспертиза материалов (отчет, представление и т.д.), поступивших от подразделения и аттестуемого в установленные Порядком сроки;
- проведение (при необходимости) собеседования с руководителем подразделения и аттестуемым;
- оценка показателей знаний и умений аттестуемого работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта по занимаемой должности (Приложение № 2).
- подготовка проекта решения Комиссии по аттестуемому работнику, в котором должна содержаться оценка:
 - соответствия аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами Университета к соответствующей должности;
 - определение результатов научной и педагогической деятельности работника в их динамике за период, предшествующий аттестации;
 - определение личного вклада в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
 - определение степени участия в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
 - определение повышения профессионального уровня.

4.4. После издания приказа о прохождении работником аттестации эксперт вправе:

- присутствовать на заседании подразделения при принятии представления на аттестуемого работника;
- присутствовать на лекции (семинарском занятии, практическом, лабораторном и ином);
- ознакомиться с отчетом о научно-педагогической деятельности, а также выполняемыми в настоящее время научно-исследовательскими работами, грантами;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

- обратиться в необходимых случаях для получения дополнительной информации в подразделение, где работает аттестуемый, подразделение, осуществляющее организацию учебного процесса, подразделение, осуществляющее координацию научных исследований.

Для осуществления указанной в пп. 4.2 и 4.3 работы эксперт вправе обратиться с просьбой к председателю Комиссии о привлечении других членов Комиссии или специалистов в соответствующей области знаний, включая представителей подразделения, в котором работает аттестуемый.

4.5. Аттестация работника проводится с учетом представления, которое должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой и профессиональной деятельности (приложение № 3).

Представление готовится на кафедре, в которой работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника, исходя из квалификационных характеристик и требований по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также исходя из положения о соответствующем подразделении, устава Университета и иных локальных нормативных актов затрагивающих трудовые отношения.

4.6. В целях обеспечения объективности рассмотрения и отражения всех сторон деятельности работника в представлении, аттестуемый обязан подготовить и передать на кафедру отчет о научно-педагогической работе (Приложение 4), за период предшествующий аттестации, а также сведения характеризующие его трудовую деятельность в том числе:

- список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи;

- наименование подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

- список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

- сведения об объеме педагогической нагрузки;

- список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
 аттестационных комиссий при аттестации педагогических
 работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
 составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

- другие сведения;

4.7. Информация, может быть дополнена (скорректирована) при формировании представления. Изменения в соответствующей графе представления должны иметь документальное подтверждение. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении, несет заведующий кафедрой.

4.8. Представление в обязательном порядке должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

4.9. Представление обсуждается на заседании кафедры, которое считается правомочным при участии в заседании не менее половины преподавателей кафедры.

Аттестуемый работник имеет право принять участие в заседании кафедры при обсуждении представления. Заведующий кафедрой (уполномоченное им лицо) обязан сообщить аттестуемому о дате, времени и месте проведения заседания, а также о последнем дне передачи отчета о научно-педагогической работе.

Неявка аттестуемого на заседание кафедры не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

Представление принимается на основании открытого или тайного голосования педагогических работников кафедры простым большинством голосов. Форма голосования определяется большинством голосов перед началом голосования. Аттестуемый не принимает участие в голосовании.


4.10. Заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый, обязан письменно ознакомить работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением (невозможности ознакомить) составляется акт (приложение № 5), который подписывается заведующим кафедрой и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.11. Заведующий кафедрой не позднее, чем за 20 дней до дня проведения аттестации, передает представление вместе с отчетом и копиями документов секретарю Аттестационной комиссии.

4.12. В случае если аттестуемый работник не согласен с представлением, он вправе написать на имя председателя Комиссии заявление с обоснованием своего несогласия с представлением (приложение № 6) и представить его секретарю Комиссии вместе с уточняющими сведениями, характеризующими его педагогическую, научную, методическую и воспитательную деятельность за период, предшествующий аттестации. В число таких сведений входят:

- список научных трудов по разделам: (приложение № 7)

- монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 05-02-116/02-20	<i>Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

публикации в материалах научных мероприятий, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи;

- сведения об объеме педагогической нагрузки, включая научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;

- список грантов, контрактов и договоров о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный и др.) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;

- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

- сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;

- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

- другие сведения.

Указанные сведения вместе с заявлением должны быть переданы аттестуемому лично в бумажном виде с подписью в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации. Представленные сведения должны иметь документальное подтверждение и быть переданы по первому требованию секретаря или эксперта Комиссии.

4.13. Проект решения по аттестуемому работнику, подготовленный экспертом, должен быть передан секретарю Комиссии не позднее 5 календарных дней до дня заседания Комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Аттестуемый работник вправе присутствовать на заседании Комиссии. Неявка работника на заседание не является препятствием для проведения аттестации.

5.2. На заседании Комиссии должен присутствовать заведующий кафедрой, в которой работает аттестуемый.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель или в случае его отсутствия - заместитель председателя. Председатель не может председательствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представления работника того структурного подразделения, которое он возглавляет.

При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

5.4. На рассмотрение Комиссии выносится представление на работника, отчет о научно-педагогической работе аттестуемого за период, предшествующий аттестации, с копиями



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

документов за период, предшествующий аттестации, проект решения Комиссии по аттестуемому работнику, подготовленный экспертом, а также заявление (при наличии) и дополнительные сведения, предоставленные аттестуемым, определенные п. 4.12 Порядка.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии объявляет о начале заседания, его правомочности, сроках поступления Представления и дополнительных сведений на аттестуемого работника.

5.7. Эксперт (при его отсутствии - член Комиссии, не являющийся непосредственным руководителем аттестуемого работника) дает оценку материалов, поступивших от подразделения и аттестуемого работника.

5.8. Заведующий кафедрой при необходимости доводит до сведения членов Комиссии решение, принятое подразделением, а также основания, послужившие принятию указанного решения.

5.9. Члены Комиссии могут задать вопросы как аттестуемому работнику, так и заведующему кафедрой или эксперту.

5.10. На заседании Комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания Комиссии ведется в краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса, и фиксируются только выступавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

5.11. После окончания обсуждения Комиссия в отсутствие аттестуемого работника принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

5.12. Непосредственно после подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся в протокол и сообщаются работнику.

5.13. По результатам аттестации работника Комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

При решении о соответствии занимаемой должности Комиссией могут быть даны следующие рекомендации:

- включение в кадровый резерв на вышестоящие должности;
- совершенствование профессиональной деятельности (переподготовка или повышения квалификации) и проведение повторной аттестации через год при устранении недостатков в выполнении обязанностей или восполнения недостающих знаний.

При решении о несоответствии занимаемой должности Комиссией могут быть даны следующие рекомендации:

- уволить работника в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Критериями несоответствия занимаемой должности могут служить один из следующих факторов:

- не знание более 50% обязательных теоретических знаний;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

- наличие замечаний в работе и низкой оценки показателей умений (менее 2,5 среднего бала).
- не выполнение минимальных плановых значений базовых (обязательных) критериев, оговариваемых в эффективном контракте (трудовом договоре).

5.14. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания передает на кафедру аттестуемого копию выписки из протокола заседания Комиссии (приложение № 8) для ознакомления с результатами аттестации и последующей ее передаче аттестуемому.

5.15. Заведующий кафедрой, в которой работает аттестуемый, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания должен выдать выписку из протокола работнику и ознакомить письменно работника с результатами аттестации (на копии выписки из протокола). При отказе или невозможности ознакомления работника с результатами аттестации составляется акт (приложение № 9), который подписывается заведующим кафедрой и работниками (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт оформляется на бланке соответствующего Института (филиала) Университета. Заведующий кафедрой подписанную выписку передает секретарю Комиссии.

5.16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания передает протокол заседания, выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии на всех аттестованных работников, а также материалы аттестации работников в отдел кадров соответствующего Института (филиала) для организации хранения документов в установленном порядке.

5.18. Копия выписки из протокола заседания Комиссии с личной подписью аттестуемого об ознакомлении не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания подлежит передаче в отдел кадров.

5.19. Если в ходе аттестации было выявлено, что работник не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, председатель Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет директору соответствующего Института (директору филиала) Университета выписку из протокола заседания с материалами по работнику для принятия окончательного решения по результатам аттестации.

Решение принимается директором соответствующего Института (директором филиала) Университета в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии и передается в отдел кадров.

Увольнение по итогам аттестации допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом отдел кадров предлагает работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

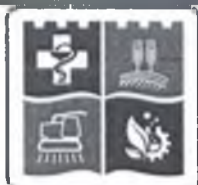
**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ

6.1. При наличии в выписке из протокола заседания Комиссии рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности, аттестованный работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации отчитывается на заседании подразделения о выполнении рекомендаций Комиссии. По итогам заседания заведующий кафедрой представляет в отдел кадров информацию о степени выполнения работником рекомендаций. Срок предоставления информации - не позднее 5 рабочих дней после заседания подразделения.

6.2. Контроль исполнения рекомендаций Комиссии возлагается на заведующего кафедрой.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель аттестационной комиссии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
ФИО

« _____ » _____ 2020 г.

**ГРАФИК проведения аттестации работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата проведения последней аттестации, решение и рекомендации аттестационной комиссии	Дата заседания аттестационной комиссии	Дата представления сведений в аттестационную комиссию и наименование должности лица, представляющего ее	Отметка об ознакомлении работника с датой аттестации (дата, подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Согласовано:

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

_____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Представитель отдела кадров _____
(подпись) (расшифровка) (дата)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Оценка показателей знаний и умений аттестуемого работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта по занимаемой должности (на примере требований ассистента, преподавателя, старшего преподавателя)

**1. Показатели умений (по видам педагогической деятельности) для ассистента,
преподавателя, старшего преподавателя**

Наименование показателя, в соответствии с проф. стандартом и(или) квалификационными справочниками по занимаемой должности	оценка умений и навыков работника по шкале от 0 до 5 баллов
учебная (лекционная) деятельность	
Проведение лекций (учебных занятий), предусмотренных программой учебного курса, дисциплины (модуля)	
Применение педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	
Применение современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе при необходимости осуществление электронного обучения	
Использование дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсы	
Применение на занятиях проблемно-ориентированной образовательной среды, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программой к компетенциям выпускников	
Разработка планов и проведение семинарских, практических занятий, лабораторных	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

работ	
Применение современных оценочных средств	
методическая деятельность	
Разработка, улучшение, модернизация и актуализация рабочих программ, планов изучения учебного курса, дисциплин (модуля), образовательных технологий, собственной профессиональной деятельности на основании анализа процесса и результатов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов	
Оформление методических и учебно-методических материалов с учетом требований научного и научно-публицистического стиля	
научно-исследовательская деятельность	
Изучение тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательной потребности	
Формулирование тем проектных и исследовательских работ обучающихся	
Выполнение и оформление проектных, исследовательских работ обучающихся	
Участие в разработке и представление предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
воспитательная деятельность	
Взаимоотношение с обучающимися	
Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	
Профессиональное общение с соблюдением деловой этики	
организационная деятельность	
Организация работы научного общества обучающихся	
<i>Версия 02</i>	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Планирование и проведение консультации	
Ведение документации на бумажных и электронных носителях, обработка персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	
подготовительная деятельность	
Соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований	
Соблюдать требования охраны труда самими работником	
диагностическая деятельность	
Оценка и анализ своей деятельности	
2. Показатели обязательных знаний для ассистента, преподавателя, старшего преподавателя	
Особенности организации образовательного процесса по соответствующим программам	
Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности	
Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	
Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)	
Современные образовательные технологии профессионального образования	
<i>Версия 02</i>	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и реализацию образовательного процесса по соответствующим программам

Ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания

Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по соответствующим программам

Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся

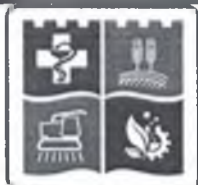
Основы психологии труда, стадии профессионального развития

Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))

Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

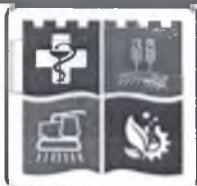
Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

области профессиональной деятельности	
Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности	
Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы	
Требования к оформлению проектных и исследовательских работ	
Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	
Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	
Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов	
Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса	
Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения	
Методологические основы современного образования	
Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт	
Основы законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)	
Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	

	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)</p>
<p>ЮУрГАУ-П- 05-02-116/02-20</p>	<p>Положение <i>Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i></p>
<p>Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО</p>	
<p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p>	
<p>Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения</p>	
<p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)</p>	
<p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП</p>	
<p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)</p>	
<p>Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	
<p>Особенности научного и научно-публицистического стиля</p>	
<p>Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p>	
<p>Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>	
<p>Версия 02</p>	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
 аттестационных комиссий при аттестации педагогических
 работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
 составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Порядку формирования и
 регламенту деятельности аттестационных комиссий
 при аттестации педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому
 составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Форма представления на аттестуемого работника

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Кафедры « _____ »

на _____ (должность и Ф.И.О. работника), подлежащего аттестации

1. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого

Наименование сведений	Информация
Высшее профессиональное образование	Наименование учебного заведения, специальность, квалификация
Ученая степень	
Ученое звание (при отсутствии написать - «не имеет»)	
Стаж работы: - общий - в организации	

**2. Результаты научно-педагогической деятельности работника
 (информация предоставляется за последние пять лет)**

Наименование показателя	Информация
Количество научных публикаций, одним из авторов которых является данный НПР, указавший в каждой публикации Южно-Уральский ГАУ (в любом варианте названия на иностранном языке) в качестве одной из организаций выполнения научной публикации, опубликованных в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus. Учитываются научные публикации, год опубликования которых совпадает с годом отчетного периода.	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Количество научных публикаций, одним из авторов которых является данный НПП, указавший в каждой публикации Южно-Уральский ГАУ (в любом варианте названия на иностранном языке) в качестве одной из организаций выполнения научной публикации, опубликованных в изданиях, индексируемых в базе данных AGRIS. Учитываются научные публикации, год опубликования которых совпадает с годом отчетного периода. Без дублирования с публикациями, индексируемыми в базах данных Web of Science и Scopus (в том числе, без дублирования с переводными версиями этих публикаций)

Количество научных публикаций, одним из авторов которых является данный НПП, указавший в каждой публикации Южно-Уральский ГАУ в качестве одной из организаций, опубликованных в изданиях, входящих в действующий «Перечень рецензируемых научных изданий ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата. Учитываются научные публикации, год опубликования которых совпадает с годом отчетного периода. Без дублирования с публикациями, индексируемыми в базах данных Web of Science, Scopus и AGRIS (в том числе, без дублирования с переводными версиями этих публикаций)

Количество научных публикаций с иностранным соавторством, одним из авторов которых является данный НПП, указавший в каждой публикации Южно-Уральский ГАУ (в любом варианте названия на иностранном языке) в качестве одной из организаций выполнения научной публикации, опубликованных в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus (с исключением дублирования)

Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся данный НПП



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

***Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, ответственным исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся данный НПР	
Монографии, соответствующие Положению о научных изданиях Южно-Уральского ГАУ, одним из авторов которых является данный НПР	
Очное участие с докладом в научной конференции, имеющей статус Международной или Всероссийской	
Рецензирование диссертации (внутреннее)	
Оппонирование диссертации	
Подготовка отзыва на автореферат	
Подготовка отзыва ведущей организации	
Защита кандидатской диссертации	
Защита докторской диссертации	
Участие в работе диссертационного совета	
Индекс научного цитирования Хирша	
Подача заявки на научные конкурсы и гранты на выполнение НИР, где руководителем является данный НПР, указавший в качестве заявителя Южно-Уральский ГАУ	
Подача заявки на конкурсы и гранты на выполнение НИР, где одним из исполнителей является данный НПР, указавший в качестве заявителя Южно-Уральский ГАУ	
Подача заявки на финансирование НИР органами государственного управления, где руководителем является данный НПР, указавший в качестве заявителя Южно-Уральский ГАУ	
Получение патента на изобретение, полезную модель и др. где одним из авторов является данный НПР, указавший в качестве заявителя Южно-Уральский ГАУ	
Медали выставок и награды научных конкурсов, где в дипломе одним из авторов является данный НПР, указавший в качестве заявителя Южно-	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Уральский ГАУ

Призовые места обучающихся подготовленных данным НИР в конкурсах НИРС и выставках научно-технического творчества молодёжи, учредителями которых являются сторонние организации, учреждения и ведомства

Руководство аспирантами за защитой диссертации в срок

Консультирование докторантов с защитой диссертации

Представление рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
« _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____).

По результатам *открытого (тайного)* голосования _____
присутствовавших из _____ членов
кафедры (ЗА - __, ПРОТИВ- __, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- __)

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ (ФИО аттестуемого) соответствует занимаемой
должности _____ (наименование должности).

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

С результатами ознакомлен

дата

подпись

Ф.И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Требование к отчету по научно-педагогической работе

Отчет о научно-педагогической работе

В отчете отразить сведения за период предшествующий аттестации, а также сведения характеризующие его трудовую деятельность в том числе:

- список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи;
- наименование подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- сведения об объеме педагогической нагрузки;
- список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- другие сведения.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Форма акта об отказе от ознакомления с представлением

АКТ

об отказе от ознакомления с представлением

город _____ № _____

Сегодня, _____ (дата) в _____ (время) кабинете № _____ (наименование структурного подразделения)

ФГБОУ ВПО Южно-Уральский ГАУ _____ (адрес)

_____ мной, заведующим кафедрой, _____ (Ф.И.О., наименование кафедры)

в присутствии _____

(Ф.И.О., должность, структ. подр.)

составили акт о нижеследующем:

Аттестуемому работнику _____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание работника)

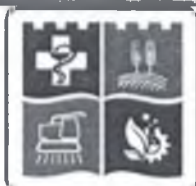
были предъявлены для ознакомления под подпись Представление на аттестацию (за 30 календарных дней до дня проведения аттестации), от ознакомления с данным документом он(она) под подпись отказался(ась). После этого Представление было зачитано ему(ей) вслух в присутствии _____

_____ (Ф.И.О. должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Основание: п. 9 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 и приказа соответствующего Института (филиала) Университета от _____ № _____ «О проведении аттестации».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Форма заявления с обоснованием несогласия с Представлением

Председателю Аттестационной комиссии
(Ф.И.О. председателя)
Ф.И.О. должность

Заявление

Прошу Вас в соответствии с п. 4.12 Порядка проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, принять сведения, характеризующие мою трудовую деятельность на _____ листах.

Сведения предоставлены мной в связи с несогласием с Представлением (наименование структурного подразделения), которое подготовлено к заседанию Аттестационной комиссии, назначенному на «___» _____ 20__ г.

Дата ¹

Подпись

¹ Заявление, вместе со сведениями представляются секретарю Аттестационной комиссии лично в срок не позднее, чем за 14 дней до даты заседания Аттестационной комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20**

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ пп	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аттестуемый работник _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного
подразделения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Института

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП

дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Образец оформления выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
название соответствующего Института (филиала)

ВЫПИСКА

**из протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
от (дата, номер).**

Дата заседания

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Постановили: (соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой
должности).

Председатель: _____

Секретарь: _____

Ознакомлен:

дата

подпись

Ф.И.О. аттестуемого

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

*Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9 к Порядку формирования и
регламенту деятельности аттестационных комиссий
при аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Форма акта об отказе от ознакомления с результатами аттестации

Акт об отказе от ознакомления с результатами аттестации

город _____ № _____

Сегодня, _____ в _____ кабинете № _____
(дата) (время) (наименование структурного подразделения)

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ _____
(адрес)

_____ мной, заведующим кафедрой, _____
(Ф.И.О., наименование кафедры)

в присутствии _____

(Ф.И.О., должность, структ. подр.)

_____ составили акт о нижеследующем:

Аттестуемому работнику _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание работника)

были предъявлены для ознакомления под подпись результаты аттестации работника (в течение 10 рабочих дней со дня проведения аттестации), от ознакомления с данным документом он(она) под подпись отказался(ась). После этого решение Аттестационной комиссии о соответствии/не соответствии (не нужно зачеркнуть) было зачитано ему(ей) вслух в присутствии _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

(расшифровка)

От подписи в акте отказался (ась), мотивировать свой отказ отказался(ась):

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

(расшифровка)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-02-116/02-20

**Порядок формирования и регламент деятельности
аттестационных комиссий при аттестации педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

–начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова

«29» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова

«29» 09 2020 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«29» 09 2020 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«29» 09 2020 г.

Директор Института агроэкологии – филиала
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.А. Иванов

«29» 09 2020 г.

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лешенко

«29» 09 2020 г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников

«29» 09 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Т.И. Кулакова

«29» 09 2020 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20**

**Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от «29» сентября 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 10 » сентября 2020 г.

Приказ № 451 от « 10 » 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Об Отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-05-04-99/01-20

Версия 01

Троицк
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20**

***Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	3
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА	7
7 НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛА.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20

*Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи Отдела по воспитательной работе ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Отдел).

1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет). Отдел обеспечивает организацию воспитательной и внеучебной деятельности в Университете. Сокращенное название Отдела - ОВР.

1.3. Воспитательная работа - создание условий для творческой самореализации личности, проведения досуга обучающихся во внеучебное время; создание полноценной социально-педагогической среды, выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, приобщение их к системе культурных ценностей общества, совершенствование физического состояния обучающихся, приобщение к здоровому образу жизни, формирование личностных навыков обучающихся, основанных на духовных, нравственных, патриотических принципах.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Начальник Отдела подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе и несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

1.6. Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела устанавливается приказом ректора в рамках общего штатного расписания Университета по представлению начальника Отдела с учетом производственных потребностей и специфики деятельности Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами ОВР являются:

2.1. Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования воспитательной и внеучебной деятельности в Университете.

2.2. Исполнение, анализ и контроль воспитательной и внеучебной деятельности, проводимой в Университете.

2.3. Разработка документов по организации воспитательной и внеучебной деятельности.

2.4. Внедрение в практику воспитательной и внеучебной деятельности научных достижений, использование результатов педагогических, психологических и социологических исследований.

2.5. Методическое обеспечение и практическая реализация задач организации досуга и быта обучающихся.

2.6. Организация воспитательной и внеучебной деятельности в Университете, направленная на создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности обучающегося.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20**

**Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА

3.1. Руководство ОВР осуществляет начальник Отдела.

3.2. Начальник Отдела представляет Университет, в необходимых случаях по доверенности ректора, по вопросам, подведомственным Отделу, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, отношениях с физическими и юридическими лицами.

3.3. Работники Отдела принимаются на работу ректором по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе по представлению начальника Отдела.

3.4. Отдел обеспечивает деятельность совещательного органа - Совета по воспитательной работе обучающихся (в соответствии с положением о совете), состав которого утверждается приказом ректора Университета.

3.5. Совет по воспитательной работе обучающихся обсуждает на своих заседаниях выполнение плана совместной работы Отдела, а также другие вопросы, решение которых связано с необходимостью взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета.

3.6. Обязанности и квалификационные требования к работникам Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся, коллективным договором и трудовыми договорами с работниками.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами, ОВР осуществляет следующие функции:

4.1. Координация работы педагогических работников, кураторов, воспитателей по выполнению планов и программ по воспитательной работе, разработке необходимой учебно-методической документации.

4.2. Подготовка информации для формирования плана финансово-экономической деятельности по направлению «воспитательная работа».

4.3. Разработка плана культурно-массовой и спортивно-массовой работы Университета.

4.4. Контроль за качеством воспитательного процесса, выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Разработка программы по воспитательной работе Университета.

4.6. Оказание помощи педагогическим работникам в реализации программ по воспитательной работе.

4.7. Организация просветительской работы для родителей.

4.8. Организация работы по различным видам воспитания (физическое, нравственное, патриотическое, эстетическое).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20**

**Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

4.9. Контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, заключение договоров на медицинское обслуживание обучающихся.

4.10. Заключение договоров с заинтересованными организациями по направлениям воспитательной деятельности, разработка мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся.

4.11. Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

4.12. Организация воспитательных и иных мероприятий, работы кружков, секций и других объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

4.13. Содействие реализации прав обучающихся на создание ассоциаций, объединений.

4.14. Организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, поддержание социально-значимых инициатив обучающихся в сфере свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие мотивации, познавательных интересов, способностей.

4.15. Организация самостоятельной деятельности обучающихся, анализ достижений обучающихся.

4.16. Участие в работе педагогических, методических советов, в других видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях.

4.17. Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

4.18. Контроль за соблюдением обучающимися требований охраны труда, анализ и устранение возможных рисков угрозы жизни и здоровья обучающихся, проведение досуговых мероприятий.

4.19. Внедрение эффективных программ развития социальной компетентности молодежи.

4.20. Организация информационного обеспечения обучающихся по всем сферам жизни Университета.

4.21. Организация профилактических мероприятий, направленных на противодействие экстремизму.

4.22. Организация мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся.

4.23. Разработка плана работы по профилактике борьбы с алкоголизмом, табакокурением и наркоманией среди обучающихся.

4.24. Организация воспитательной работы в общежитиях Университета.

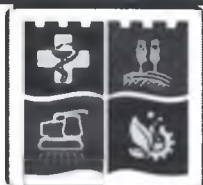
4.25. Организация и курирование работы студсоветов общежитий.

4.26. Участие в разработке мер социальной поддержки обучающихся.

4.27. Организация учета обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, находящихся в экстремальных ситуациях, и разработка мер по оказанию им социально-педагогической помощи.

4.28. Разработка мер социально-педагогического сопровождения обучающихся.

4.29. Организация профилактической работы с обучающимися, входящими в группу социального риска.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20**

**Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

4.30. Организация проведения собраний и совещаний по вопросам социально-воспитательной работы и организации культурно-массовых мероприятий Университета.

4.31. Организация взаимодействия Университета с государственными, общественными организациями.

4.32. Участие в разработке мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных организаций.

4.33. Участие в организации работы выставок творчества обучающихся.

4.34. Внесение предложений о поощрении отличившихся обучающихся, о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

4.35. Своевременное размещение информации по направлению деятельности отдела по воспитательной работе на официальном сайте Университета.

4.36. Организация взаимодействия профкома обучающихся, Совета обучающихся, студсовета.

4.37. Организация заключения договоров ГПХ с руководителями кружки, секций, коллективов.

4.38. Подготовка материалов, документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Права и ответственность работников Отдела вытекают из поставленных задач и направлений его деятельности:

5.1. Работники Отдела имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

- осуществлять контроль над выполнением комплексного плана воспитательной и внеучебной деятельности институтами;

- издавать распоряжения, касающиеся воспитательной и внеучебной деятельности, обязательные для исполнения институтами;

- вносить предложения по организации воспитательной и внеучебной деятельности в Университете;

- разрабатывать проекты нормативных документов Университета по воспитательной и внеучебной деятельности;

- представлять интересы Университета во всех периферийных учебных подразделениях, а также сторонних организациях, в части выполнения возложенных на Отдел функций.

5.2. Отдел обеспечивает предоставление всем службам и подразделениям Университета по их требованию информации по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности.

5.3. Источниками финансирования деятельности Управления являются: средства федерального бюджета, внебюджетные средства Университета, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.4. Все расходы производятся по сметам, утвержденным Ректором в соответствии с



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20**

**Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Календарем культурно-массовых мероприятий.

5.5. Начальник ОВР несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба;
- за соблюдение конфиденциальности и использование информации по персональным данным работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Отделу на момент ликвидации, переходят для дальнейшего хранения и пользования Университету.

6.3. При ликвидации или реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел обязан обеспечить учет и сохранность всех документов, а также своевременную передачу их в архив.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
04-99/01-20

*Об Отделе по воспитательной работе
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части и номер по перечню)	Примечание
1	2	3	4	5
01	Приказы ректора по основной деятельности. Копии	1	1 год	в Канцелярии
02	Положение об Отделе по воспитательной работе. Копии	1	До замены новым	
03	Устав вуза. Копии	1	Постоянно	
04	Должностные инструкции работников. Копии	1	3 года	После замены
05	Годовой план Отдела по воспитательной работе	1	Постоянно	
06	Годовой отчет Отдела о проделанной работе	1	Постоянно	
07	Регистрационный журнал входящих и исходящих документов	1	3 года	
08	Номенклатура дел. Копии	1	5 лет	Подлинник в Канцелярии
09	Описи на дела, переданные в архив	1	3 года	После утверждения ЭПК сводного годового раздела
10	Акты об уничтожении дел	1	До минования надобности	Подлинники в архиве
11	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда	1	Постоянно	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-04-
99/01-20

*Об Отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Начальник
Отдела по воспитательной работе

Е.А. Лещенко
«26» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«29» сентября 2022 г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников
«26» сентября 2022 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
«26» сентября 2022 г.

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ
ВО Южно-Уральский ГАУ

А.Р. Гумирова
«29» сентября 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова
«26» сентября 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

Т.И. Кулакова
«26» сентября 2022 г.

Начальник Отдела управления
делами и связями с общественностью

Р.И. Котрухова
«26» сентября 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-
04-101/02-20

*Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся*

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от «29» сентября 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 29 » сентября 2020 г.

Приказ № 401 от « 10 » 11 2020 г.



ПРОГРАММА

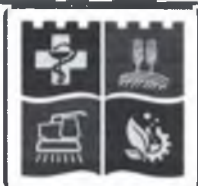
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Программа по противодействию распространения идеологии терроризма
и экстремизма среди обучающихся*

ЮУрГАУ-Пр-05-04-101/02-20

Версия 02

Троицк
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Программа

**ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20**

***Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ СУЩНОСТИ ТЕРРОРИЗМА И ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ОПАСНОСТИ, ФОРМИРОВАНИЮ СТОЙКОГО НЕПРИЯТИЯ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА В РАЗЛИЧНЫХ ЕЁ ПРОЯВЛЕНИЯХ	4
3. ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ИНЫХ МЕХАНИЗМОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ИДЕОЛОГИИ, А ТАКЖЕ УСТРАНЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ЕЁ ВОСПРИЯТИЮ.....	6
4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Программа
ЮУрГАУ-Пр-05-04-101/02-20	<i>Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Опыт противодействия преступлениям экстремистской и террористической направленности показывает, что для радикального снижения угрозы терроризма необходимо разрушить саму систему его воспроизводства, основу которого составляет идеология терроризма, её носители, а также каналы распространения. Решение этой задачи возможно лишь на основе целевого планирования.

Одним из объектов устремлений главарей террористических организаций, являются обучающиеся образовательных организаций высшего образования. Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся (далее - Программа), ориентирована на работу с обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) и направлена на профилактическую работу.

Цель Программы: Снижение уровня радикализации обучающихся Университета, и недопущение их вовлечения в террористическую деятельность.


Задачи Программы:

- разъяснение сущности терроризма и его крайней общественной опасности, а также проведение активных мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма в различных её проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма;
- защита информационного пространства от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую и экстремистскую деятельность;
- предупредительно-профилактическая деятельность по выявлению и предупреждению преступлений экстремистской направленности;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы через взаимодействие с правоохранительными органами;
- активизация разъяснительной работы по вопросам противодействия экстремизму и терроризму;
- привлечение обучающихся к выявлению признаков проявления экстремизма и терроризма в Университете;
- повышение самосознания обучающихся через различные формы работы;
- развитие системы организованного досуга и отдыха в свободное время.

Программа включает три направления работы: организационное, диагностическое, профилактическое.

Организационная работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике проявлений экстремизма и терроризма; осуществление систематической работы с обучающимися, относящимися к «группе риска».

Диагностическая работа направлена на проведение анкетирования обучающихся с целью выявления возможных предпосылок к возникновению проявлений экстремизма и терроризма в Университете; выявление причин и факторов, способствующих росту напряженности в

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Программа
ЮУрГАУ-Пр-05-04-101/02-20	Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся

молодежной среде.

Профилактическая работа включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с обучающимися, направленную на выявление и предупреждение проявлений экстремизма и терроризма. Предупредительно-профилактическая работа осуществляется через систему общеузовских мероприятий, а также с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию представлений о негативных последствиях участия в экстремистских группировках. Обучающимся доводится информация об уголовной ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ СУЩНОСТИ ТЕРРОРИЗМА И ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ОПАСНОСТИ, ФОРМИРОВАНИЮ СТОЙКОГО НЕПРИЯТИЯ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА В РАЗЛИЧНЫХ ЕЁ ПРОЯВЛЕНИЯХ

2.1. С участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства продолжить практику проведения культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию обучающимся Университета идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.

2.2. Для формирования у обучающихся стойкого неприятия идеологии терроризма разработать и внедрить в учебный процесс учебные материалы, раскрывающие преступную сущность идеологии терроризма.

2.3. Подготовить и включить в издаваемую учебно-методическую литературу разделы с разъяснениями угроз, вызываемых распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни.

2.4. В рамках общероссийских, региональных и университетских студенческих форумов, проводить, на регулярной основе, мероприятия, направленные на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди обучающихся, а также на их воспитание в духе межнациональной и межрелигиозной толерантности.

2.5. В целях формирования единого антитеррористического информационного сообщества обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания, в том числе видеороликов, на сайте Университета.

2.6. Обеспечить на базе Университета создание специализированных информационных ресурсов по проблемам профилактики терроризма для научно-педагогических работников, психологов, социальных работников, молодежных центров и общественных объединений.

2.7. В рамках профилактических мероприятий в целях поддержания национальных и религиозных традиций населения Российской Федерации на постоянной основе:

- проводить встречи работников и обучающихся с представителями Национального антитеррористического комитета, Управления ФСБ России по Челябинской области, сотрудниками центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Челябинской области;

- проводить слеты, конференции, организовывать дискуссионные клубы



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

**ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20**

***Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся***

антитеррористической направленности; по итогам мероприятий принимать соответствующие решения (резолюции или меморандумы о дальнейших намерениях участников, перечень правил по медиабезопасности) публиковать документы на сайте Университета;

- проводить культурно-просветительские мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных отношений (фестивали, гастрольные программы, спектакли по антитеррористической тематике);

- организовывать и проводить мероприятия в области народного творчества, направленные на духовное и патриотическое воспитание молодежи (университетские, межрегиональные, всероссийские, международные фестивали и конкурсы);

- организовывать и проводить фестивали исполнительского искусства с участием творческих коллективов из национальных республик, краев и областей; принимать участие в международных и общероссийских фестивалях;

- обеспечить поддержку фестивалей современного искусства, включающих в свою программу художественные проекты антитеррористической направленности;

- обеспечить приоритетную поддержку гуманитарных, просветительских проектов, направленных на развитие духовного и нравственного потенциала общества в рамках ежегодного конкурса на присуждение грантов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- создать и обеспечить регулярным наполнением на сайте Университета тематический раздел по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- размещать на сайте Университета качественные публикации антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

- создавать методические рекомендации по профилактике экстремизма и терроризма с учетом контингента обучающихся;

- разрабатывать и внедрять в учебный процесс обучающие программы, специальные дополнительные образовательные программы, методические рекомендации и учебные пособия для использования в образовательном процессе для обучающихся и для повышения квалификации работников;

- результаты проведенных мероприятий оценивать путем обратной связи (анкетирование, онлайн опросы).

2.8. Организовать проведение конкурсов по антитеррористической тематике:


а) на лучшую телевизионную и радиопрограмму, телевизионный фильм;

б) на лучшую журналистскую работу.

Материалы публиковать на сайте Университета. Лучшие работы направлять на общероссийский конкурс.

2.9. Разработать каталог литературы по антитеррористической тематике для Научной библиотеки, с целью проведения на её базе пропагандистских мероприятий с участием авторов книг и представителей антитеррористических комиссий района, города, области.

2.10. Систематически демонстрировать кинофильмы, организовывать выступления

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Программа
ЮУрГАУ-Пр-05-04-101/02-20	<i>Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</i>

коллективов народного творчества, показ спектаклей, проведение выставок, круглых столов, семинаров по теме «Укрепление международного сотрудничества как важный фактор противодействия терроризму».

2.11. Организовать общественно-политические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

2.12. Для изучения общественного мнения в области противодействия терроризму, организовать проведение социологических исследований.

При проведении анкетирования использовать проведение опросов и анкетирование, в том числе с использованием сети Интернет.

В процессе анкетирования выявлять степень знакомства обучающихся с радикальными идеологиями, уровень толерантности; знание культурных особенностей региона.

На основании полученных результатов выработать и вносить предложения по повышению эффективности действий по профилактике террористических угроз.

2.13. Разработать механизм противодействия радикализации и вовлечения в террористическую деятельность студентов, прибывших на обучение из государств Центрально азиатского региона и Северо-Кавказского федерального округа.

2.14. Для подготовки обучающихся к участию в мероприятиях по информационному противодействию терроризму в социальных сетях, блогах, форумах:

- разработать дополнительную общеобразовательную программу «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»;
- обеспечить ежегодное проведение обучения по вышеуказанной программе.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ИНЫХ МЕХАНИЗМОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ИДЕОЛОГИИ, А ТАКЖЕ УСТРАНЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ЕЁ ВОСПРИЯТИЮ

3.1. Разработать долгосрочную программу подготовки (повышения квалификации) научно-педагогических работников для работы в сфере патриотического воспитания молодежи, противодействия идеологии терроризма и экстремизма на федеральном и региональном уровне.

3.2. Внести корректировки в действующие планы и программы, предусматривающие мероприятия, направленные на воспитание патриотически настроенного и физически развитого молодого поколения, ориентированного на личный созидательный труд как основу жизненного успеха и важную предпосылку профилактики терроризма и экстремизма.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20

*Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся*

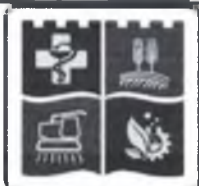
**4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И
КОНТРОЛЯ**

4.1. В целях повышения эффективности противодействия распространения идеологии экстремизма и терроризма, обеспечить информационное сопровождение мероприятий Программы. Акцентировать внимание на мероприятиях, рассчитанных на массовую аудиторию.

4.2. Заблаговременно информировать о планируемых мероприятиях на сайте Университета и в средствах массовой информации.

4.3. Предусмотреть онлайн-трансляцию мероприятий.

4.4. Финансирование мероприятий обеспечить в необходимом объеме в соответствии с планом воспитательной работы Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20

*Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Программе по противодействию распространения
идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

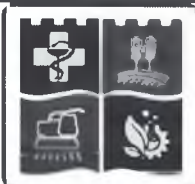
Цель:

- Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
- Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
- Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактики экстремизма;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация правового воспитания обучающихся;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	Проведение обследования объектов Университета на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году	Конец августа - начало сентября	Управление по административно-хозяйственной работе
2	Обновление информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности	Сентябрь	Заместители директоров по воспитательной и проектной деятельности



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

**ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20**

***Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся***

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
	за возможные националистические и экстремистские проявления		
3	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	Сентябрь- Октябрь	Управление по административно-хозяйственной работе, помощник ректора по безопасности
4	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	Отдел по воспитательной работе
5	Собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.	В течение учебного года	Кураторы групп, Научная библиотека, международный отдел
6	Тематические занятия «Преступная сущность, идеологии терроризма»	В течение учебного года	Кураторы
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение учебного года	Кураторы, Научная библиотека
8	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств).	Ноябрь, март	Социальный педагог, психолог, заместители директоров по воспитательной и проектной деятельности
9	Анонимное анкетирование учащихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	Сентябрь- Октябрь, Январь- Февраль	Психолог
10	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение учебного года	Заместители директоров по воспитательной и проектной деятельности
11	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Раз в квартал	Служба охраны труда и гражданской обороны




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20

*Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
12	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов	В течение учебного года	Служба охраны труда и гражданской обороны
13	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» - «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	Декабрь, апрель	Заместители директоров по воспитательной и проектной деятельности, отдел по воспитательной работе
14	Консультации для родителей: «Формирование толерантного поведения в семье»	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог
15	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма на сайте учебного заведения	В течение учебного года	Управление делами и связями с общественностью
Культурно-просветительские и воспитательные мероприятия по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности			
1	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни»	В течение учебного года	Отдел по воспитательной работе
2	Организация и празднование «Дня Победы»	09 мая	Отдел по воспитательной работе, Международный отдел
3	Проведение конкурсов плакатов «Мы против терроризма».	Декабрь	Отдел по воспитательной работе, Международный отдел
4	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог
6	Проведение мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания	Декабрь, апрель	Отдел по воспитательной работе
7	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	04 ноября	Отдел по воспитательной работе
8	Проведение мероприятия «Этническая толерантность: понимание обычаев и традиций».	Ноябрь	Международный отдел

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Программа
ЮУрГАУ-Пр-05-04-101/02-20	Программа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
10	Проведение мероприятия «День национальных культур»	Ноябрь	Международный отдел
11	Тематические семинары: - «Узнай, как защитить себя» - «Психологический портрет террориста и его жертвы»	Февраль, май	Психолог, социальный педагог

Результаты реализации плана мероприятий

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма.
- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.
- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории объекта образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

Нормативные документы

1. Указ Президента РФ от 14 июня 2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
 2. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы, утвержденный Президентом РФ 28.12.2018 г.
- 16 ноября в Российской Федерации, с недавних пор, отмечается Международный день толерантности. Согласно ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
101/02-20

*Программа по противодействию распространения идеологии
терроризма и экстремизма среди обучающихся*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – начальник
Отдела по воспитательной работе

Е.А. Лещенко
«24» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«24» сентября 2022 г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников
«24» сентября 2022 г.

Председатель совета родителей

Ю.А. Шамро
«24» сентября 2022 г.

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ
ВО Южно-Уральский ГАУ

А.Р. Гумирова
«24» сентября 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова
«24» сентября 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

Т.И. Кулакова
«24» сентября 2022 г.

Начальник Управления делами
и связями с общественностью

Р.И. Котрухова
«24» сентября 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-
04-102/02-20

*Программа по противодействию употреблению и распространения
наркотических веществ среди обучающихся*

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от «29» сентября 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2020 г.

Приказ № 407 от «10» 11 2020 г.



ПРОГРАММА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Программа по противодействию употреблению и распространения
наркотических веществ среди обучающихся*

ЮУрГАУ-Пр-05-04-102/02-20

Версия 02

Троицк

2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
102/02-20

*Программа по противодействию употреблению и распространения
наркотических веществ среди обучающихся*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ УПОТРЕБЛЕНИЮ И	
2. РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ СРЕДИ	4
ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Программа
ЮУрГАУ-Пр-05-04-102/02-20	<i>Программа по противодействию употреблению и распространения наркотических веществ среди обучающихся</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наркомания в настоящее время становится проблемой мирового масштаба. Наркотики проникли в учебные заведения, распространяются на молодежных мероприятиях, в клубах. Наркодилеры пытаются втянуть в преступную деятельность студенческую молодежь. Мотивом к употреблению наркотиков могут стать многие причины, но в основе, как правило, лежит любопытство, стремление к новым ощущениям, нарушению запретов. Кроме этого толчком к употреблению наркотиков может стать нездоровая обстановка в семье, неудачи в обучении.

Профилактика наркомании в образовательных организациях высшего образования является одной из первоочередных задач воспитательной деятельности.

Программа по противодействию употреблению и распространению наркотических веществ среди обучающихся (далее - Программа) ориентирована на работу с обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) и направлена, как на первичную профилактику, так и на работу с лицами девиантного и делинквентного поведения.

Цель Программы:

Создание условий для формирования у обучающихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои действия; предотвращение вовлечения обучающихся в процесс распространения и употребления наркотиков.

Задачи Программы:

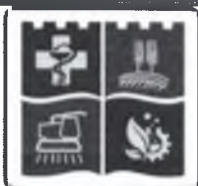
- координация предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих проблему контроля над незаконным оборотом наркотиков;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы через взаимодействие с правоохранительными органами;
- активизация разъяснительной работы по вопросам ответственности за употребление и распространение наркотиков;
- привлечение обучающихся к работе по пресечению распространения наркотиков в Университете;
- повышение самосознания обучающихся через различные формы работы;
- развитие системы организованного досуга и отдыха в свободное время.

Содержание Программы:

Программа содержит три блока: организационная работа, диагностическая работа, профилактическая работа.

Организационная работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по своевременному выявлению и пресечению употребления и распространения наркотических веществ в Университете; осуществление систематической работы с лицами, относящимися к «группе риска».

Диагностическая работа направлена на выявление негативных привычек обучающихся, склонности к употреблению и распространению наркотиков: получение информации о возможных местах распространения наркотиков; получение данных о возможных подходах



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
102/02-20

*Программа по противодействию употреблению и распространения
наркотических веществ среди обучающихся*

наркодилеров к обучающимся Университета с целью вовлечения их в преступную деятельность.

Профилактическая работа включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с лицами, относящимися к «группе риска». Предупредительно-профилактическая работа осуществляется через систему общеуниверситетских мероприятий, а также с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию представлений о негативных последствиях употребления и распространения наркотических веществ.

**2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ УПОТРЕБЛЕНИЯ И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Организационная работа

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	При- мечания
1	2	3	4	5
1.	Планирование и корректировка работы по профилактике употребления и распространения наркотиков (совместно с правоохранительными	Помощник ректора по безопасности, директоры институтов, социальный педагог	Сентябрь 2020 г.	
2.	Выявление обучающихся из т.н. «неблагополучных семей», склонных к употреблению или распространению	Социальный педагог, психолог, директоры институтов	В течение учебного года	
3.	Выявление лиц из числа обучающихся, привлекавшихся к уголовной или административной ответственности за употребление или распространение	Социальный педагог, психолог, директоры институтов	В течение учебного года	
4.	Составление картотеки лиц, относящихся к «группе риска».	Социальный педагог, психолог, директоры институтов	В течение учебного года	
5.	Разработка мероприятий по профилактической работе среди обучающихся, относящихся к «группе риска» с учетом психологических особенностей каждого	Социальный педагог, психолог, директоры институтов, кураторы	В течение учебного года	

Диагностическая работа

6.	Разработка диагностических методик изучения личности обучающихся	Психолог, директоры институтов, кураторы групп	Декабрь 2020 г.	
----	--	--	-----------------	--



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
102/02-20

**Программа по противодействию употреблению и распространения
наркотических веществ среди обучающихся**

7.	Анкетирование обучающихся с целью выявления знаний ими степени ответственности за распространение и употребление наркотических веществ	Психолог, начальник отдела по воспитательной работе	Декабрь 2020 г.	
8.	Анкетирование обучающихся с целью выявления склонности к употреблению и распространению наркотических веществ	Психолог, начальник отдела по воспитательной работе	Декабрь 2020 г.	
9.	Анкетирование обучающихся с целью выявления возможных мест распространения и хранения наркотических веществ	Психолог, начальник отдела по воспитательной работе	Январь 2021 г.	
10.	Анкетирование обучающихся с целью выявления возможных попыток наркодилеров вовлечения молодежи в преступную деятельность	Психолог, начальник отдела по воспитательной работе	Февраль 2021 г.	

Профилактическая работа

11.	Проведение лекции на тему: «Негативное влияние наркотических веществ на организм человека»	Начальник Отдела по воспитательной работе, директоры институтов, кураторы групп	Ноябрь 2020 г.	
12.	Проведение лекции на тему: «Ответственность за распространение и употребление наркотических веществ»	Начальник отдела по воспитательной работе, директоры институтов, кураторы групп	Январь 2021 г.	
13.	Проведение лекции на тему: «Меры по обеспечению личной безопасности»	Начальник отдела по воспитательной работе, директоры институтов	Февраль 2021 г.	
14.	Проведение лекции на тему: «Алгоритм действий в случае попыток вовлечения в преступную деятельность по распространению наркотиков»	Начальник отдела по воспитательной работе, директоры институтов, кураторы групп	Март 2021 г.	
15.	Проведение лекции на тему: «Наркомания как форма проявления девиантного поведения обучающихся»	Начальник отдела по воспитательной работе, директоры институтов, кураторы групп	Апрель 2021 г.	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Программа

ЮУрГАУ-Пр-05-04-
102/02-20

**Программа по противодействию употреблению и распространения
наркотических веществ среди обучающихся**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – начальника
Отдела по воспитательной работе

Е.А. Лещенко
«26» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«26» сентября 2020 г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников
«26» сентября 2020 г.

Председатель совета родителей

Ю.А. Шамро
«26» сентября 2020 г.

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ
ВО Южно-Уральский ГАУ

А.Р. Гумирова
«26» сентября 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова
«26» сентября 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

Т.И. Кулакова
«26» сентября 2020 г.

Начальник Отдела управления
делами и связями с общественностью

Р.И. Котрухова
«26» сентября 2020 г.