

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**  
**ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**П Р И К А З**

22.04.2022 г.

г. Троицк

№ 97

**Об организации работы корпоративной  
электронной почты в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

В целях совершенствования процесса обмена почтовыми сообщениями в Южно-Уральском ГАУ (далее по тексту - Университет), а также установления единого порядка использования корпоративной электронной почты  
п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить сотрудникам Университета использование личных адресов электронной почты при исполнении должностных обязанностей.

2. Возложить персональную ответственность на сотрудников ректората, директоров Институты, филиала, руководителей структурных подразделений за использование лично и (или) подчинёнными сотрудниками личной электронной почты, на автоматизированных рабочих местах.

3. Утвердить и ввести в действие Правила пользования корпоративной почтой работниками Университета (Приложение №1).

Система корпоративной почты организована в домене sursau.ru. Использование иных почтовых Серверов для служебной переписки запрещается. Система корпоративной почты используется в информационных целях, в том числе в целях оповещения, организации работы, обеспечения внутренних и внешних коммуникаций.

4. Директорам Институты, филиала (в части касающейся профессорско-преподавательского состава и педагогических работников), руководителям структурных подразделений обеспечить доведение настоящего приказа до сотрудников под подпись с оформлением ведомостей доведения до 5 мая 2022 года.

Ведомости доведения сдать начальнику отдела кадров Кузнецовой Е.Н. до 12 мая 2022 года.

5. Начальнику отдела кадров Кузнецовой Е.Н. доводить под подпись до вновь принимаемых на работу сотрудников данный приказ.

6. Начальнику отдела информационных технологий Иксанову Ш.С. обеспечить:  
- ведение учёта адресов корпоративной электронной почты сотрудников Университета;  
- актуализацию сведений на официальном сайте Университета, в части касающейся корпоративных адресов электронной почты сотрудников Университета, в соответствии с прилагаемым Перечнем (Приложение №2).

7. Считать утратившим силу приказ от 02 июля 2019 года №190 «О переходе на корпоративную почту @sursau.ru».

8. Начальнику отдела управления делами и связей с общественностью Николаевой Е.С. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись и разместить настоящий приказ в электронной системе 1С:Документооборот.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя проректора по учебной и воспитательной работе (цифровой трансформации) Минеева Е.Б.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1: Правила пользования корпоративной почтой работниками Университета в 1 экз. на 2 л.;

Приложение №2: Перечень адресов корпоративной электронной почты в Университете в 1 экз. на 3 л.

Ректор



С.В.Черепухина

## **Правила пользования корпоративной почтой работниками Университета**

1. Работник Университета в своей повседневной деятельности использует корпоративную почту при осуществлении своих трудовых обязанностей, в том числе отправляет и получает электронные письма (далее – письма) внутренним и внешним корреспондентам с использованием индивидуального адреса.

Отправление и получение писем с использованием адресов структурных подразделений и адресов мероприятий осуществляется соответственно руководителями данных структурных подразделений и/или другими работниками Университета по поручению соответствующего руководителя, ответственного за проведение мероприятия.

2. Для корректного сохранения писем на почтовом сервере, рекомендуется использование корпоративной почты через интернет по следующему адресу: <http://mail.sursau.ru/>.

Для получения уведомления о письмах рекомендуется использовать программное обеспечение (далее по тексту - ПО) от разработчика почтового сервиса <https://agent.mail.ru/>. Можно установить на любое устройство (Персональный компьютер, ноутбук, смартфон, планшет). Так же данное ПО можно использовать для обмена текстовых и видео сообщений между корпоративными почтовыми ящиками.

В целях повышения безопасности, **не рекомендуется** использование почтовых программ иностранного ПО (Outlook, TheBat и подобных).

3. Работник Университета при подготовке письма должен:

- 1) указывать тему письма, соответствующую его содержанию;
- 2) в случае, если к письму прилагаются файлы-вложения, указать на данное обстоятельство в основном тексте письма;
- 3) в конце письма разместить свою подпись (фамилию, имя, отчество), указание на свою должность, место работы (структурное подразделение Университета), рабочий телефон.

4. **Работнику Университета запрещается:**

- 1) использовать корпоративную почту для целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей в Университете;
- 2) осуществлять массовую рассылку писем внешним адресатам, в том числе писем рекламного характера;
- 3) рассылать письма, содержащие:  
конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральным законом, коммерческую тайну, персональные данные граждан в открытом виде (при отсутствии согласия последних), материалы, использование которых нарушает права на результаты интеллектуальной деятельности;

недостоверную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, порочащую деловую репутацию, способствующую разжиганию национальной розни, призывающую к совершению противоправной деятельности и т.п.;

компьютерные коды;

файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования;

программы для осуществления несанкционированного доступа;

серийные номера к программным продуктам и программы для их генерации;

логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете;

ссылки на вышеуказанную информацию.

4) без разрешения администратора системы корпоративной почты:

использовать адрес корпоративной почты для оформления подписок на почтовые рассылки;

публиковать любые индивидуальные адреса, используемые в рамках корпоративной почты, на общедоступных Интернет ресурсах;

сообщать пароль доступа к своему почтовому ящику другим лицам.

5. При систематическом (два и более раза) нарушении запретов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, работник Университета может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6. Работнику Университета рекомендуется регулярно (не менее одного раза в час в течение рабочего дня) проверять поступление почты на свой адрес.

Перечень адресов корпоративной электронной почты в Университете

Подразделение	Электронная почта
<b>Ректорат</b>	
Ректор	tvi_t@mail.ru
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике	pur@sursau.ru
Проректор по финансовой и экономической работе	pef@sursau.ru
Проректор по административно-хозяйственной работе	par@sursau.ru
Проректор по научной и инновационной работе	nich@sursau.ru
Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе (цифровой трансформации)	zpur@sursau.ru
Советник ректора по научной работе	sovnr@sursau.ru
Пресс-секретарь	press@sursau.ru
Доцент кафедры «Технический сервис машин оборудования и безопасности жизнедеятельности»	rktr@sursau.ru
Международный отдел	mo@sursau.ru
<b>Научная библиотека</b>	
Начальник	nb@sursau.ru
Главный библиотекарь (Троицк)	t.nb@sursau.ru
Главный библиотекарь (Миасское)	library.iae@sursau.ru
<b>Отдел аспирантуры и докторантуры</b>	
Начальник	dissov@sursau.ru
Заместитель начальника (Троицк)	dissov.ivm@sursau.ru
<b>Отдел закупок</b>	
Начальник	urtd@sursau.ru
Специалист по материально-техническому снабжению (Челябинск)	upr@sursau.ru
Специалист по закупкам (Троицк)	t.urtd@sursau.ru
<b>Отдел информационных технологий</b>	
	oit@sursau.ru
<b>Учебно-методическое управление</b>	
Начальник	umu@sursau.ru
Специалист по УМР (Челябинск)	umup@sursau.ru
Делопроизводитель (Челябинск)	umu_d@sursau.ru
Специалист по УМР (Челябинск)	umu_iai@sursau.ru
Специалист по УМР (Троицк)	umu_ivm@sursau.ru
Специалист по УМР (Миасское)	umu_iae@sursau.ru
<b>Финансовое управление</b>	
Начальник	finupr@sursau.ru
Заместитель начальника (Челябинск, Троицк)	obuio@sursau.ru
<b>Юридический отдел</b>	
Начальник	ur@sursau.ru
Ведущий юрисконсульт (Челябинск)	ur@sursau.ru
Юрисконсульт 2 категории (Челябинск)	urdo@sursau.ru
Ведущий юрисконсульт (Троицк)	urtvi@sursau.ru
Юрисконсульт (Троицк)	urtvib@sursau.ru
<b>Отдел кадров</b>	
Начальник	ok@sursau.ru
Специалист по кадрам (Челябинск)	ok@sursau.ru
Специалист по кадрам (Троицк)	t.ok@sursau.ru

Специалист (Военно-учетный стол Челябинск)	vus@sursau.ru
Отдел управления делами и связей с общественностью	
Начальник	oudso@sursau.ru
Специалист по работе с документами (Челябинск)	ch.oudso@sursau.ru
Специалист по работе с документами (Троицк)	t.oudso@sursau.ru
Приемная комиссия	
Ответственный секретарь приемной комиссии	pkom@sursau.ru
Отдел по воспитательной работе	ovr@sursau.ru
Управление непрерывного образования и профориентации	
Начальник	udpo@sursau.ru
Специалист по УМР (Челябинск)	udpo@sursau.ru
Специалист по УМР (Троицк)	t.udpo@sursau.ru
Управление по административно-хозяйственной работе	
Заместитель начальника (Челябинск)	axd@sursau.ru
Заместитель начальника (Троицк)	t.axd@sursau.ru
Заместитель начальника (Миасское)	axd.iae@sursau.ru
Служба охраны труда и гражданской обороны	go@sursau.ru
Гараж	gar@sursau.ru
Комбинат питания	kompit@sursau.ru
Уральский испытательный центр сельскохозяйственной техники (УИЦ СХТ)	uic@sursau.ru
Центр биотехнологии и репродукции животных	centrbio@sursau.ru
Инновационный научно-исследовательский центр	nircentr@sursau.ru
Межкафедральная учебная лаборатория	mkaful@sursau.ru
Учебное хозяйство	uh@sursau.ru
Институт ветеринарной медицины	
Директор	t.dir@sursau.ru
Директорат	t.mail@sursau.ru
Заместитель директора по воспитательной и проектной деятельности	zdvpd@sursau.ru
Заместитель директора по информатизации и документообеспечению	zdid@sursau.ru
Заместитель директора по качеству образовательных программ и развитию	zdopr@sursau.ru
Институт ветеринарной медицины (СПО)	spo@sursau.ru
Заместитель директора по учебной работе (СПО)	zdurspo@sursau.ru
Заместитель директора по воспитательной работе (СПО)	zdvrspo@sursau.ru
Заведующий кафедрой Птицеводства	t.kptic@sursau.ru
Заведующий кафедрой Педагогика и социально-экономических дисциплин	kfpp@sursau.ru
Заведующий кафедрой Незаразных болезней имени профессора Кабыша А.А.	t.knb@sursau.ru
Заведующий кафедрой Морфологии, физиологии и фармакологии	t.kmpt@sursau.ru
Заведующий кафедрой Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	t.kkg@sursau.ru
Заведующий кафедрой Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы	t.kib@sursau.ru

	Заведующий кафедрой Животноводства	t.kzp@sursau.ru
	Заведующий кафедрой Естественнонаучных дисциплин	kaf.himec@sursau.ru
	Заведующий кафедрой Биологии, экологии, генетики и разведения животных	t.kgr@sursau.ru
	Ответственный за инклюзивное образование	inklyuziv@sursau.ru
Институт агроинженерии		
	Директор	chel.dir@sursau.ru
	Директорат	pda@sursau.ru
	Заместитель директора по учебной работе	zdchelur@sursau.ru
	Заместитель директора по воспитательной и проектной деятельности	zdchelvpd@sursau.ru
	Заместитель директора по информатизации и документообеспечению	zdchelid@sursau.ru
	Заместитель директора по качеству образовательных программ и развитию	zdchelopr@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Энергообеспечение и автоматизация технологических процессов»	kea@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Электрооборудование и электротехнологии»	kee@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Эксплуатация машинно-тракторного парка, и технология и механизация животноводства»	kmtп@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Тракторы, сельскохозяйственные машины и земледелие»	ktcm@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности»	ktot@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»	ksgdrki@sursau.ru
	Заведующий кафедрой «Математические и естественнонаучные дисциплины»	kmed@sursau.ru
Институт агроэкологии - филиал ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ		
	Директор	dir.iae@sursau.ru
	Директорат	mail.iae@sursau.ru
	Заместитель директора по воспитательной, проектной деятельности, качеству образования и развитию	zdiae@sursau.ru
	Заведующий кафедрой Агротехнологий и экологии	ass.iae@sursau.ru